

Số: /KH-THPTHB

Hạ Long, ngày 13 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH Về việc tuyển chọn hợp đồng lao động, năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về Hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 848/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh;

Căn cứ Công văn số 139/SNV-CCVC ngày 03/02/2023 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tạm thời hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Công văn số 2446/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 29/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc thực hiện hợp đồng lao động;

Căn cứ nhu cầu vị trí việc làm của Trường THPT Hoàn Bồ năm học 2024 - 2025;

Trường THPT Hoàn Bồ xây dựng kế hoạch về việc tuyển chọn hợp đồng lao động năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tuyển chọn và bổ sung nguồn nhân lực có chất lượng, đáp ứng yêu cầu công việc tại Trường THPT Hoàn Bồ trong năm học 2024-2025.

- Đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục được duy trì và nâng cao, phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho việc thực hiện hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, góp phần ổn định và phát triển đội ngũ nhân sự tại trường.

2. Yêu cầu:

- Quy trình tuyển chọn phải được thực hiện công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định.

- Người lao động được tuyển chọn phải có đủ phẩm chất, năng lực chuyên môn và sức khỏe đáp ứng yêu cầu công việc.

- Đảm bảo việc tuyển chọn phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt, đồng thời tuân thủ các chỉ tiêu biên chế và hợp đồng lao động do các cơ quan chức năng quy định.

- Thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình tuyển dụng, từ khâu thông báo, tiếp nhận hồ sơ, xét duyệt, đến ký kết hợp đồng lao động, nhằm đảm bảo chất lượng và hiệu quả trong công tác tuyển dụng.

II. CÁC THÔNG TIN CỤ THỂ VỀ VIỆC TUYỂN CHỌN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Đối với các trường hợp đã hợp đồng tại đơn vị:

1.1. Hợp đồng không xác định thời hạn: đối với trường hợp đã trải qua 2 lần ký kết hợp đồng lao động xác định thời hạn: 01 trường hợp;

1.2. Trường hợp người lao động kết thúc hợp đồng có thời hạn: đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tiếp tục hợp đồng lao động nếu người lao động có nhu cầu: 01 trường hợp.

2. Tuyển chọn, đề xuất hợp đồng lao động mới:

2.1. Số lượng và vị trí tuyển chọn hợp đồng lao động

STT	Vị trí việc làm	Số lượng
1	Giáo viên giảng dạy bộ môn Ngữ văn	01
2	Giáo viên giảng dạy bộ môn Tiếng Anh	01
3	Giáo viên giảng dạy bộ môn Âm nhạc	01
4	Nhân viên tư vấn học sinh	01

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện và thành phần hồ sơ người đăng ký dự tuyển

2.2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện người đăng ký dự tuyển

(1). Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được xem xét ký kết hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập:

- a) Có quốc tịch Việt nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- d) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo đáp ứng đủ các điều kiện theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, yêu cầu của vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập.

Đối với tiêu chuẩn trình độ đào tạo bồi dưỡng, yêu cầu đáp ứng được theo quy định tại Điều 72 Luật Giáo dục ngày 14/6/2019.

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

h) Đáp ứng các tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III quy định tại Thông tư 04/2021/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(2). Những người sau đây không được ký kết hợp đồng lao động:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.2.2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn, phù hợp với yêu cầu của một vị trí hợp đồng lao động cần tuyển chọn theo thông báo, khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển phải có đầy đủ thành phần hồ sơ sau:

1. Đơn đăng ký dự tuyển tuyển chọn hợp đồng lao động;
 2. Bản sơ yếu Lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
 3. Giấy khám sức khỏe có xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền;
 4. Bản chụp văn bằng chuyên môn, bảng điểm theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng.

2.3. Phương thức tuyển chọn

- Kiểm tra năng lực người dự tuyển:

+ Đối với vị trí giáo viên: thực hiện 02 phần kiểm tra, mỗi phần tính thang điểm 100 gồm: (1) Kiểm tra năng lực chuyên môn theo phương thức thực hành 01 bài giảng; (2) Phỏng vấn cá nhân tự tuyển.

+ Đối với vị trí khác: Thực hiện kiểm tra hồ sơ và phỏng vấn (thang điểm 100)

- Cách xác định người trúng tuyển: Có kết quả tổng điểm kiểm tra, phỏng vấn từ 100 điểm trở lên đối với vị trí giáo viên, từ 50 điểm trở lên đối với vị trí khác; lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển chọn hợp đồng lao động của từng vị trí việc làm. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối thì thủ trưởng đơn vị quyết định người trúng tuyển.

2.4. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 15/8/2024 đến hết ngày 21/8/2024, trong giờ hành chính.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn thư, Trường THPT Hoàn Bò, khu Trới 6, phường Hoàn Bò, thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh gặp cô Nguyễn Thị Thu Hương (SĐT 0936602096).

2.5. Thời gian, địa điểm kiểm tra năng lực

Từ 8h00 ngày 22/8/2024 tại Trường THPT Hoàn Bò.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Nhà trường

- Chỉ đạo chung, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận liên quan để triển khai kế hoạch tuyển chọn hợp đồng lao động.

- Lập danh sách các vị trí cần tuyển dụng, tiêu chuẩn tuyển dụng, và thời gian thực hiện cụ thể.

- Đảm bảo quá trình tuyển chọn diễn ra đúng kế hoạch, đúng quy định pháp luật và đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thông báo rộng rãi về kế hoạch tuyển chọn, tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ của các ứng viên, đảm bảo đúng quy trình và tiêu chuẩn đề ra. tổ chức buổi phỏng vấn, đánh giá ứng viên để lựa chọn ứng viên phù hợp.

- Sau khi kết thúc quá trình tuyển dụng, báo cáo kết quả thực hiện với Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh theo quy định.

2. Các tổ chuyên môn

- Tham gia vào quá trình đánh giá và phỏng vấn ứng viên để đảm bảo lựa chọn được người lao động có chuyên môn phù hợp.

- Hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi cho các nhân sự mới trong quá trình nhận việc và làm quen với công việc.

3. Bộ phận Kế toán

- Tham mưu các thủ tục ký kết hợp đồng lao động sau khi đã có kết quả tuyển chọn.

- Tính toán kinh phí liên quan đến việc tuyển dụng, đảm bảo nguồn lực tài chính cần thiết cho việc thực hiện hợp đồng lao động.

Trên đây là Kế hoạch hợp đồng lao động năm học 2024-2025, đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Các tổ chức, đoàn thể;
- Website, Fanpage;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Định