

Số: 03 /KH-THPT HB

Hạ Long, ngày 16 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra tập trung giữa học kỳ II, năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 2346/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh; căn cứ các nội dung kết luận chỉ đạo của Lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023, phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 2272/SGDĐT-GDTrH ngày 21/8/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh v/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS và THPT từ năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 2350/SGDĐT-GDPT ngày 28/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024.

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-THPTHB, ngày 08/9/2023 kế hoạch kiểm tra đánh giá năm học 2023-2024 của trường THPT Hoàn Bồ;

Căn cứ điều kiện và cơ sở vật chất của nhà trường, trường THPT Hoàn Bồ xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra đánh giá nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập và rèn luyện của học sinh theo yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời để học sinh điều chỉnh hoạt động học tập và rèn luyện, cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học.

- Kiểm tra, đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan.

- Căn cứ vào yêu cầu cần đạt được qui định từng môn học, đánh giá đúng năng lực học sinh, đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra đánh giá bảo đảm tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan; kiểm tra đánh giá bám sát với trình độ, năng lực người học.

- Đề kiểm tra phải được xây dựng trên ma trận và đặc tả ma trận đề kiểm tra đã thống nhất trong tổ/ nhóm chuyên môn.

- Không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; đối với Chương trình GDPT 2006, không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong rèn luyện và học tập của học sinh.

- Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng ma trận, bảng đặc tả và đề kiểm tra với tỉ lệ mức độ nhận thức thống nhất theo tỉ lệ sau: **40% nhận biết; 30% thông hiểu; 20% vận dụng; 10% vận dụng cao.**

- Đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn cần tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức vào thực tiễn, tăng cường ra các câu hỏi mở, đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và những kiến thức đã học, hạn chế ghi nhớ máy móc.

II. NỘI DUNG

- Các môn kiểm tra chung: tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II cho các khối lớp theo đề chung đối với 11 môn: **Toán, Ngữ văn, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, GDCD, Công nghệ (10, 11), Tin (10, 11).**

- Đối với các bộ môn còn lại: Công nghệ 12; Tin học 12; Thể dục (GDTC); TNH 10,11; GDQP 10, 11, 12; Âm nhạc; Mỹ thuật giáo viên giảng dạy tự ra đề và tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch giáo dục môn học và TKB đối với các lớp được phân công giảng dạy đảm bảo các yêu cầu chung, lưu hồ sơ kiểm tra.

Lưu ý: Nếu điều kiện CSVC (*máy tính, mạng internet...*) đảm bảo, các bộ môn: Tin học 12, Công nghệ 12, TNH 10, 11 có thể tiến hành kiểm tra theo hình thức trực tuyến.

1. Công tác chuẩn bị ôn tập

- Các tổ/nhóm chuyên môn: Thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra giữa học kỳ II, rà soát ngân hàng câu hỏi ôn tập để triển khai nội dung ôn tập cho học sinh ngay trong tuần học từ ngày 19.02.2024-24.02.2024.

- Các giáo viên bộ môn rà soát lại chương trình giảng dạy từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra (*giữa KHGD môn học, kế hoạch giảng dạy và sổ ghi đầu bài nếu có sai sót về thực hiện chương trình phải báo cáo lãnh đạo nhà trường để bổ sung, điều chỉnh kịp thời*), phải đảm bảo dạy đúng, đủ các tiết trong KHGD môn học và nội dung đề kiểm tra.

2. Ra đề kiểm tra (đối với các môn kiểm tra chung)

2.1. Thành lập Ban ra đề: Nhà trường ra Quyết định thành lập Ban ra đề kiểm tra giữa học kỳ II. Các đồng chí giáo viên tham gia Ban ra đề dựa trên ma trận đề, đặc tả ma trận đề kiểm tra đã thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn để ra đề kiểm tra.

2.2. Quy định làm đề: Thực hiện theo hướng dẫn tại kế hoạch số 22/KH-THPT HB ngày 08/9/2023 của trường THPT Hoàn Bồ và Kế hoạch kiểm tra đánh giá môn học đã xây dựng.

- Môn Tiếng Anh: Đối với môn Tiếng Anh (thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006 và 2018) % điểm số đối với mỗi kỹ năng trong bài kiểm tra định kỳ (thang điểm 10) thống nhất thực hiện như sau:

Khối	Kiểm tra giữa kỳ				Thời gian (phút)
	Nghe	Đọc	Viết	Kiến thức ngôn ngữ	
10, 11	Nghe	Đọc	Viết	Kiến thức ngôn ngữ	60 phút (chưa tính thời gian kiểm tra nói)
	25%	25%	25%	25%	
12	Nghe	Đọc	Viết	Kiến thức ngôn ngữ	45 phút (chưa tính thời gian kiểm tra nói)
	25%	25%	25%	25%	

- Môn Ngữ văn lớp 12: vận dụng hình thức tự luận, cấu trúc đề kiểm tra định kỳ gồm 02 phần **đọc hiểu và làm văn** với tỉ lệ % điểm/tổng điểm bài kiểm tra tương ứng là: **30% và 70%**. Thời gian kiểm tra là 90 phút.

- Đối với các môn kiểm tra chung còn lại (thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và các môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006): vận dụng hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp tự luận với tỉ lệ % giữa phần trắc nghiệm, tự luận; số câu hỏi, điểm số mỗi phần và thời gian kiểm tra như sau:

Khối	Môn	Áp dụng cho bài kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ					Thời gian (phút)
		Trắc nghiệm			Tự luận		
		Tỉ lệ %	Số câu	Điểm	Tỉ lệ %	Điểm	
12	Địa lý	70%	28	7	30%	3	45
	Toán	70%	35	7	30%	3	90
	Môn còn lại	70%	28	7	30%	3	45
11	Địa lý	40%	16	4	60%	6	45
	Ngữ văn	60%	10	6	40%	4	90
	Toán	70%	35	7	30%	3	90

	Môn còn lại	70%	28	7	30%	3	45
10	Địa lý	40%	16	4	60%	6	45
	Ngữ văn	60%	10	6	40%	4	90
	Toán	70%	35	7	30%	3	90
	Môn còn lại	70%	28	7	30%	3	45

Lưu ý: Đối với môn Ngữ văn ngữ liệu trong đề kiểm tra ngoài chương trình nhưng cần đảm bảo phải có nguồn dẫn đầy đủ, chính xác, phù hợp và hiệu quả. Chú ý tính đặc trưng của từng phân môn và tích hợp giữa các phân môn khi xây dựng câu hỏi trong đề kiểm tra.

- Các môn ra 8 mã đề phần trắc nghiệm, phần tự luận cùng nội dung kiểm tra:

- + Phần trắc nghiệm: học sinh học sinh làm trên phiếu trả lời trắc nghiệm.
- + Phần tự luận: học sinh làm trên giấy kiểm tra.
- Tổng điểm đề kiểm tra: 10,0 điểm. Đề kiểm tra, ma trận và hướng dẫn chấm được soạn thảo trên phần mềm Microsoft Word, font Time New Roman, dẫn dòng 1.15.
- Giáo viên ra đề phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về chất lượng, nội dung và tính bảo mật của đề kiểm tra.
- Đề kiểm tra làm theo mẫu và đáp án các môn có trắc nghiệm phải làm đúng theo mẫu gửi kèm (**Phần phụ lục gửi kèm**).
- Đánh số trang trong đề thi phải ghi cả mã đề (**ví dụ: 4/8 - Mã đề 001; 2/3- Mã đề 001...**); trong cùng môn mã đề thi các khối phải khác nhau.

2.3. Thời gian nộp đề: trước 09h.00 ngày 05/3/2024 về đồng chí Phạm Văn Tuấn, Phó Hiệu trưởng nhà trường.

Lưu ý:

- Khi nộp đề phải nộp kèm cả ma trận đề, bảng đặc tả và hướng dẫn chấm.
- Ngay sau khi nộp đề, giáo viên ra đề chuyển ngay bản mềm đề, ma trận bảng đặc tả và hướng dẫn chấm (**theo cú pháp: MÔN_GHKII_2023-2024, ví dụ: TOÁN 10_GHKII_2023-2024**) vào địa chỉ Mail: kiemtradinhkythpthb@gmail.com

3. Cách thức tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả

3.1. Công tác chuẩn bị

- Kiểm tra theo phân phòng.
- Đ/c Nguyễn Đức Cảnh – TKHĐ: Chuẩn bị đầy đủ các loại biên bản theo quy định ...
- Bộ phận phụ trách cơ sở vật chất có trách nhiệm bố trí, sắp xếp đầy đủ các phòng thi để tiến hành thi theo đúng lịch (**yêu cầu vệ sinh sạch sẽ phòng thi trước và sau mỗi buổi thi**).

- **Đối với bộ môn Tiếng anh có phần nghe yêu cầu nhóm Ngoại ngữ** chuẩn bị máy Casset để đảm bảo cho việc kiểm tra của học sinh.

- Tất cả các thành viên của Hội đồng coi kiểm tra thực hiện theo đúng lịch kiểm tra đã quy định trong kế hoạch và đúng nhiệm vụ được phân công.

- Tất cả các thành viên của Hội đồng coi kiểm tra thực hiện theo đúng lịch kiểm tra đã quy định trong kế hoạch và đúng nhiệm vụ được phân công.

3.2. Tổ chức kiểm tra

3.2.1. Thời gian kiểm tra

- **Các môn tổ chức kiểm tra chung:** kiểm tra trong tuần học 26 theo Kế hoạch thời gian năm học từ 11/3 - 16/3/2024.

- **Các môn còn lại:** Giáo viên dạy bố trí kiểm tra trong tuần học thứ 25 (từ 04/3-09/3/2024).

- **Phần kiểm tra nói môn Tiếng anh:** Đồng chí Nguyễn Đức Cảnh (*tổ phó chuyên môn, nhóm trưởng môn Tiếng anh*) chỉ đạo nhóm Tiếng anh triển khai thực hiện phần kiểm tra nói **trong tuần học thứ 25 (từ 04/3-09/3/2024)**

- Giáo viên coi kiểm tra tiết 1 có mặt từ 6h.50 sáng và 13h.10 chiều để nhận nhiệm vụ.

Lưu ý: Lịch kiểm tra có thông báo sau.

3.2.2. Phân công coi kiểm tra

Nhà trường phân công các đồng chí giáo viên, nhân viên trong HĐGD nhà trường tham gia thực hiện nhiệm vụ coi kiểm tra. (*Có bảng phân công coi kiểm tra cụ thể kèm theo*).

3.2.3. Trục ban chỉ đạo kiểm tra, in sao đề, làm phách và quản lý dữ liệu

- a. Tổ in sao đề:**
- Đ/c Nguyễn Thị Định - Hiệu trưởng;
 - Đ/c Đỗ Trọng Thế - P. Hiệu trưởng;
 - Đ/c Phạm Văn Tuấn – TTCM;
 - Đ/c Hoàng Thị Luyến- TTVP;
 - Nguyễn Thùy Lệ - NV.

b. Trục ban chỉ đạo kiểm tra:

- Đ/c Nguyễn Thị Định - Hiệu trưởng;
- Đ/c Đỗ Trọng Thế - Phó Hiệu trưởng;
- Đ/c Phạm Văn Tuấn - Phó Hiệu trưởng;
- Đ/c Nguyễn Đức Cảnh - TKHĐ.

c. Làm phách ngay sau kiểm tra: Gồm 03 đồng chí

- Hoàng Thị Luyến- TTVP.
- Đào Việt Hoạt - Giáo viên.
- Tô Hải Bình – TTCM.

d. Lập và quản lý dữ liệu: Đ/c Lê Thị Hương Giang.

3.2.4. Công tác cơ sở vật chất: Đồng chí Đỗ Trọng Thế - Phó Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo tổ Văn phòng chịu trách nhiệm chuẩn bị các loại ấn phẩm, văn phòng phẩm phục vụ cho công việc tổ chức kiểm tra học như: **giấy thi, giấy nháp, phấn, kéo, hồ dán, bì đựng bài thi, đề thi.**

- Kiểm tra số lượng bàn ghế đảm bảo đủ cho 26-28 học sinh/phòng.
- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh vệ sinh, sắp xếp bàn ghế lớp học ngay trước ngày thi và sau mỗi buổi thi (*CBCT chỉ đạo học sinh*).

3.3. Chấm bài

- **Tổ chức chấm chung ngay sau buổi kiểm tra: buổi sáng từ 7h.30 và buổi chiều từ 14h.00** (bài kiểm tra đã được bộ phận đọc phách thực hiện): tổ trưởng, nhóm trưởng các bộ môn nhận bài kiểm tra của bộ môn và tổ chức họp nhóm chấm; triển khai đáp án, thống nhất biểu điểm đảm bảo chấm chính xác; phân công chấm bài khách quan 2 vòng ngẫu nhiên theo tỉ lệ lớp dạy.

Địa điểm: tại Phòng tổ chuyên môn.

- Sau khi chấm xong nộp bài và phiếu chấm về Ban chấm (*trong bài chấm phần tự luận điểm kiểm tra giáo viên chấm phải ghi đầy đủ cả 02 phần: phần số và phần chữ*).

- Phần kiểm tra trắc nghiệm chấm tại phòng CNTT: ngay sau các buổi kiểm tra-tổ khảo thí (Đ/c Lê Thị Hương Giang).

3.5. Nhập điểm vào phần mềm, ghép điểm: Gồm 02 đồng chí

- Lê Thị Hương Giang - TPCM.

- Phạm Thị Thu Trang - TKHĐ.

Thời gian: Từ 13 giờ 30, ngày 12/3/2024.

4. Công tác báo cáo, quản lý điểm, bài kiểm tra

4.1. Công tác báo cáo

- Báo cáo Trưởng ban: Đ/c Nguyễn Đức Cảnh tổng hợp toàn bộ biên bản, nhật ký phòng thi báo cáo lãnh đạo nhà trường.

- Các tổ/nhóm chuyên môn tổ chức sinh hoạt trong tổ, nhóm chuyên môn để đánh giá, rút kinh nghiệm cho việc thực hiện kế hoạch giáo dục tiếp theo.

4.2. Quản lý điểm và thời gian hoàn thành

- Bài kiểm tra lưu tại phòng Lưu trữ: Đ/c Hoàng Thị Luyến

- Công bố điểm kiểm tra toàn trường: **ngày 20/3/2024.**

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra tập trung giữa học kỳ II năm học 2023 – 2024 của trường THPT Hoàn Bồ, đề nghị CB, GV, NV toàn trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Các TCM, GV, NV;
- Lưu VT.



Phạm Văn Tuấn

Phụ lục**1. Mẫu tiêu đề kiểm tra giữa học kỳ II môn Ngữ văn 12:**

SỞ GD & ĐT QUẢNG NINH TRƯỜNG THPT HOÀNH BỒ	ĐỀ KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023 - 2024 MÔN: - LỚP Thời gian làm bài: phút (Không kể thời gian giao đề)
--	--

Phần I: Đọc hiểu (....điểm):**Phần II: Làm văn (... điểm):**

----- HẾT -----
(Đề thi gồm ...trang)

2. Mẫu tiêu đề kiểm tra giữa học kỳ II môn Tiếng anh (lưu ý để phách – đọc)

SỞ GD & ĐT QUẢNG NINH TRƯỜNG THPT HOÀNH BỒ	ĐỀ KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023- 2024 MÔN: - LỚP Thời gian làm bài: 45 phút (Không kể thời gian giao đề)
Mã đề thi:	Số phách:.....
Số báo danh:	

----- HẾT -----
(Đề thi gồm ...trang)

3. Mẫu tiêu đề kiểm tra giữa học kỳ II các môn còn lại

SỞ GD & ĐT QUẢNG NINH
TRƯỜNG THPT HOÀNH BỒ

ĐỀ KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023 - 2024

MÔN: - LỚP

Thời gian làm bài: 45 phút
(Không kể thời gian giao đề)

Mã đề thi:

Phần I: Trắc nghiệm (... điểm)

.....
Phần II: Tự luận (.....điểm)

----- HẾT -----
(Đề thi gồm ...trang)

Lưu ý:

1. Môn tự luận làm trên giấy kiểm tra; các môn trắc nghiệm và tự luận làm trên phiếu trả lời trắc nghiệm và giấy kiểm tra.
2. Đề môn tự luận không quá 01 trang A4, môn trắc nghiệm không quá 04 trang A4 và mã đề liền mạch.
3. Đánh số trang trong đề thi phải ghi cả mã đề (ví dụ: 8/8 - Mã đề 001; 2/3- Mã đề 001...); trong cùng môn mã đề thi các khối phải khác nhau.