

Số: 10/KH-THPTHB

Quảng Ninh, ngày 23 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 (PCTN), Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều về biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị quyết số 31-NQ/TU ngày 02/12/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phương hướng, nhiệm vụ năm 2025; Thông báo số 25-TB/BCĐ ngày 09/01/2025 về Kết luận Phiên họp thứ 11 và Chương trình công tác số 05-CTr/BCĐ ngày 09/01/2025 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC); Kế hoạch số 297/KH-SGDĐT ngày 06/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quảng Ninh về công tác PCTNLPTC năm 2025; Trường THPT Hoàn Bồ xây dựng kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.
- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.
- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, các tổ chức đoàn thể, cán bộ, giáo viên trong việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.
- Xây dựng môi trường giáo dục trong sạch, minh bạch, lành mạnh, dân chủ và công bằng.
- Ngăn chặn, phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm trong các lĩnh vực công tác của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai kế hoạch phải thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả, phù hợp với đặc thù của nhà trường.
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức đoàn thể trong trường và các cơ quan chức năng.
- Tăng cường vai trò của tập thể và từng cá nhân trong công tác giám sát, đấu tranh phòng ngừa các biểu hiện tiêu cực.

- Công khai, minh bạch trong các hoạt động tài chính, công tác chuyên môn, công tác tổ chức, quản lý tài sản công và hoạt động tuyển sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Lãnh đạo nhà trường trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn diện trong việc triển khai và thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong toàn trường.

- Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất trong việc tổ chức, thực hiện, kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại nhà trường.

- Các Phó Hiệu trưởng được phân công phụ trách các lĩnh vực cụ thể, trực tiếp đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các lĩnh vực được giao.

- Hiệu trưởng phân công cụ thể trách nhiệm cho từng bộ phận:

+ Kế toán: Đảm bảo minh bạch trong các hoạt động tài chính, quản lý ngân sách, chi tiêu, quản lý tài sản.

+ Tổ chuyên môn: Lồng ghép nội dung giáo dục liêm chính, phòng chống tiêu cực vào các hoạt động giảng dạy, giáo dục học sinh.

+ Công đoàn: Thực hiện công tác giám sát, nắm bắt phản ánh của giáo viên, nhân viên về các biểu hiện tiêu cực.

+ Đoàn Thanh niên: Thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục, vận động học sinh tham gia đấu tranh phòng, chống các biểu hiện tiêu cực, tham nhũng trong học đường.

+ Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh phải nâng cao ý thức, tự giác thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

+ Việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được lồng ghép vào các buổi họp cơ quan, sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt dưới cờ và các cuộc họp của tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên.

+ Hiệu trưởng tổ chức họp đánh giá hằng tháng về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các sai phạm.

+ Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ:

+ Đánh giá việc thực hiện các quy định về tài chính, chi tiêu nội bộ.

+ Kiểm tra các hoạt động tổ chức thi cử, tuyển sinh, xét duyệt học bổng, khen thưởng.

+ Giám sát việc sử dụng tài sản công, các hoạt động mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất.

+ Người đứng đầu và người được giao nhiệm vụ quản lý trực tiếp chịu trách nhiệm liên đới nếu để xảy ra tham nhũng, lãng phí hoặc tiêu cực trong phạm vi công việc phụ trách.

+ Tăng cường công tác phê bình và tự phê bình trong nội bộ nhà trường, phát huy vai trò giám sát của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong công tác phát

hiện, tố giác các hành vi vi phạm.

+ Phối hợp với Đảng ủy, các tổ chức đoàn thể và cơ quan cấp trên để kịp thời xử lý, giải quyết các tình huống phát sinh.

2. Công tác tuyên truyền, giáo dục

Tuyên truyền, giáo dục về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực là nhiệm vụ quan trọng nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường. Nội dung tuyên truyền được triển khai thông qua nhiều kênh và hình thức khác nhau, cụ thể như sau:

2.1. Đối tượng tuyên truyền

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động nhà trường.
- Học sinh các khối lớp 10, 11 và 12.
- Cha mẹ học sinh (thông qua các buổi họp cha mẹ học sinh, các kênh thông tin chính thức của nhà trường).

2.3. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 10/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ninh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản chỉ đạo khác.

- Tuyên truyền về trách nhiệm của từng cá nhân trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực:

+ Trách nhiệm của cán bộ quản lý trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công.

+ Trách nhiệm của giáo viên trong thực hiện công khai, minh bạch trong đánh giá học sinh, trong công tác thi cử.

+ Trách nhiệm của học sinh trong thực hiện nội quy nhà trường, đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực, gian lận trong học tập và thi cử.

- Tuyên truyền về các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực dễ phát sinh trong môi trường giáo dục:

+ Gian lận trong thi cử, học bạ, điểm số.

+ Thu chi tài chính không minh bạch, lạm thu trong các hoạt động của nhà trường.

+ Sử dụng không hiệu quả hoặc lãng phí tài sản công, trang thiết bị dạy học.

+ Bao che, xử lý chưa nghiêm các hành vi vi phạm nội quy, quy chế của nhà trường.

- Tuyên truyền về hậu quả của các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực:

+ Làm suy yếu uy tín của nhà trường.

+ Làm ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục, môi trường giáo dục thiếu công

bằng, minh bạch.

+ Làm suy giảm niềm tin của phụ huynh, học sinh và xã hội vào môi trường giáo dục.

2.4. Hình thức tuyên truyền

- Tuyên truyền qua các giờ học, buổi sinh hoạt tập thể: Lồng ghép nội dung về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các buổi sinh hoạt dưới cờ, các giờ học Giáo dục kinh tế và pháp luật và các môn học khác.

- Tuyên truyền thông qua hệ thống thông tin nội bộ của nhà trường

+ Phát thanh vào đầu giờ, giờ ra chơi về nội dung phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

+ Đăng tải các bài viết, hình ảnh, thông tin về công tác phòng, chống tham nhũng trên: Bảng tin của nhà trường, Fanpage trường, nhóm zalo, gmail nội bộ.

- Tuyên truyền thông qua các hoạt động ngoại khóa:

+ Tổ chức tiểu phẩm, kịch ngắn về các tình huống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, thực hành tiết kiệm trong môi trường học đường.

+ Lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng, lãng phí gắn với thực hành tiết kiệm vào các buổi sinh hoạt của Công đoàn, Đoàn Thanh niên.

- Phát huy vai trò giám sát của phụ huynh và học sinh:

+ Lập hòm thư góp ý để học sinh, phụ huynh phản ánh kịp thời các biểu hiện tiêu cực, sai phạm trong công tác giảng dạy, thi cử và hoạt động của nhà trường.

+ Khuyến khích phụ huynh, học sinh tham gia đóng góp ý kiến, phản biện về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

3.1. Phòng ngừa trong công tác quản lý tài chính, ngân sách

- Công khai, minh bạch trong quản lý tài chính

+ Công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các khoản thu, chi của nhà trường theo đúng quy định.

+ Thực hiện công khai tài chính theo quy định hiện hành về công khai ngân sách đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm

+ Xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo đúng quy định, rõ ràng, minh bạch.

+ Kiểm tra, rà soát các khoản chi tiêu để tránh tình trạng thất thoát, lãng phí.

+ Tiết kiệm trong chi tiêu hành chính: Giảm chi các khoản không cần thiết (tiếp khách, in ấn tài liệu); Tận dụng tối đa các tài liệu điện tử thay thế cho tài liệu giấy; Khuyến khích sử dụng giấy in hai mặt.

- Kiểm tra, giám sát tài chính:

+ Kế toán thực hiện quyết toán ngân sách đúng thời hạn, đúng quy định.

+ Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đảm bảo minh bạch việc thu chi trong các hoạt động của nhà trường.

3.2. Phòng ngừa trong công tác quản lý tài sản công

- Quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, hiệu quả
- + Thực hiện công khai, minh bạch trong việc mua sắm, sửa chữa, thanh lý tài sản công.
- + Kiểm tra định kỳ, kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp sử dụng tài sản công sai mục đích hoặc không hiệu quả.
- + Lập sổ theo dõi và phân công trách nhiệm cho từng tổ, cá nhân quản lý tài sản công (phòng học, thiết bị dạy học, máy chiếu, máy tính...).
- + Bảo dưỡng, bảo trì các trang thiết bị dạy học theo định kỳ để tăng tuổi thọ và giảm chi phí sửa chữa.
- Thực hiện tiết kiệm trong sử dụng điện, nước và văn phòng phẩm
- + Khuyến khích sử dụng đèn LED, tắt các thiết bị điện khi không sử dụng.
- + Giảm tiêu thụ nước và tiết kiệm nước.
- + Sử dụng tiết kiệm giấy, mực in và văn phòng phẩm trong công tác hành chính.
- + Giáo viên, nhân viên, học sinh phải thực hiện nghiêm túc quy định về tiết kiệm điện, nước trong các phòng học, phòng làm việc.
- Thực hiện đấu thầu công khai trong mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất:
- + Mua sắm trang thiết bị, dụng cụ dạy học theo quy định của pháp luật, đảm bảo công khai, minh bạch.
- + Thành lập hội đồng đánh giá, xét duyệt trong các hoạt động đấu thầu, mua sắm tài sản công.
- + Nghiêm cấm việc móc nối, lợi dụng chức vụ để trục lợi cá nhân trong quá trình mua sắm, đầu tư trang thiết bị.

3.3. Phòng ngừa trong công tác tuyển sinh, thi cử và đánh giá học sinh

- Tuyển sinh công khai, minh bạch, đúng quy định:
- + Thực hiện công khai các tiêu chí, điều kiện tuyển sinh, xét duyệt đầu vào.
- + Tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh trước khi xét duyệt tổ hợp môn học và lớp học để đảm bảo minh bạch và công bằng trong công tác tuyển sinh.
- + Xử lý nghiêm các trường hợp chạy lớp, gian lận trong xét duyệt hồ sơ tuyển sinh.
- Đảm bảo công bằng, minh bạch trong tổ chức thi cử:
- + Thực hiện nghiêm quy chế thi cử trong các kỳ thi.
- + Xử lý nghiêm các hành vi gian lận thi cử, tiêu cực trong coi thi, chấm thi.
- + Kiểm tra, giám sát đột xuất trong các kỳ thi để phát hiện và ngăn chặn hành vi tiêu cực.
- Đánh giá học sinh công bằng, minh bạch:
- + Giáo viên thực hiện đánh giá học sinh đúng theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT.

- + Tổ chức kiểm tra thường xuyên, đột xuất trong công tác chấm bài, đánh giá học sinh.

- + Công khai kết quả thi cử, đánh giá trên hệ thống quản lý của nhà trường và thông báo cho phụ huynh.

3.4. Phòng ngừa trong công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật

- Thực hiện công khai, minh bạch trong xét duyệt thi đua, khen thưởng:

- + Xây dựng tiêu chí xét duyệt thi đua, khen thưởng rõ ràng, công khai.

- + Đánh giá công bằng, khách quan, không để xảy ra tình trạng thiên vị, cục bộ.

- + Công khai danh sách học sinh, giáo viên được khen thưởng.

- Xử lý kỷ luật công bằng, đúng quy định. Tôn trọng quyền được phản hồi, được khiếu nại của giáo viên, học sinh khi bị xử lý kỷ luật.

3.5. Phòng ngừa trong hoạt động của Đoàn Thanh niên, Công đoàn

- Lồng ghép nội dung về phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong các buổi sinh hoạt của Đoàn Thanh niên, Công đoàn.

- Phát huy vai trò giám sát của Đoàn Thanh niên, Công đoàn trong việc phát hiện các hành vi tiêu cực.

- Khuyến khích giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh phản ánh, tố cáo các hành vi tham nhũng, tiêu cực qua kênh tiếp nhận thông tin chính thức của nhà trường.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

4.1. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát để phát hiện sai phạm

- Kiểm tra, giám sát trong các hoạt động chuyên môn và quản lý: Quản lý tài chính, ngân sách, thu – chi trong các hoạt động của nhà trường; công tác thi cử, đánh giá học sinh; xét duyệt học bổng, khen thưởng, kỷ luật học sinh; quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, tài sản công; công tác tuyển sinh, xét tuyển đầu vào.

- Các Phó Hiệu trưởng được giao nhiệm vụ phụ trách các lĩnh vực cụ thể, có trách nhiệm:

- + Kiểm tra, giám sát thường xuyên các hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách.

- + Kịp thời phát hiện các dấu hiệu vi phạm và báo cáo trực tiếp cho Hiệu trưởng để xử lý.

- + Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nếu để xảy ra sai phạm trong lĩnh vực được phân công.

- Kế toán và thủ quỹ: Thực hiện đối chiếu, kiểm tra các khoản thu - chi theo đúng quy định. Kịp thời phát hiện và báo cáo các dấu hiệu bất thường trong việc sử dụng ngân sách, tài sản công.

- Tổ chuyên môn:

- + Kiểm tra công tác chấm bài, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- + Giám sát lẫn nhau trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn để ngăn chặn các hành vi gian lận, tiêu cực.

- Giám sát trong công tác tuyển sinh, thi cử và đánh giá học sinh

- + Tăng cường giám sát trong công tác tổ chức thi cử đảm bảo thực hiện theo

đúng quy định của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT.

- + Phân công cán bộ coi thi theo nguyên tắc khách quan, tránh tình trạng bao che, thiên vị.

- + Kiểm tra, giám sát việc xét duyệt học bạ, học bổng và các danh hiệu thi đua.

- + Phát hiện kịp thời các hành vi gian lận trong học tập, thi cử và có biện pháp xử lý nghiêm minh.

- Giám sát trong công tác thu – chi tài chính:

- + Hiệu trưởng chỉ đạo việc thực hiện các quy định về thu – chi tài chính: công khai các khoản thu - chi theo quy định; xử lý nghiêm các trường hợp thu – chi sai quy định hoặc thiếu minh bạch; Kế toán thực hiện báo cáo chi tiết về các khoản thu – chi, tránh tình trạng thất thoát, lãng phí.

- Giám sát trong quản lý tài sản công và đầu tư cơ sở vật chất:

- + Thực hiện kiểm kê tài sản định kỳ:

- + Xác định tình trạng sử dụng của các thiết bị giảng dạy, cơ sở vật chất.

- + Đề xuất xử lý các tài sản hư hỏng hoặc không còn giá trị sử dụng.

- + Kiểm tra tính hợp lý của các khoản đầu tư, mua sắm tài sản công:

- + Phân công rõ trách nhiệm người chịu trách nhiệm trong mua sắm, bảo trì tài sản.

- + Kiểm tra, giám sát việc đấu thầu, mua sắm trang thiết bị.

- + Xử lý nghiêm các trường hợp: Sử dụng tài sản công sai mục đích; hư hỏng tài sản công do lỗi chủ quan.

4.2. Tiếp nhận và xử lý thông tin tố giác

- Nhà trường thiết lập các kênh tiếp nhận thông tin về các hành vi tham nhũng, tiêu cực:

- + Hòm thư góp ý đặt tại các vị trí công cộng trong trường (khu hành chính, phòng học).

- + Hệ thống tiếp nhận trực tuyến.

- + Qua phản ánh trực tiếp tại các buổi họp hội đồng sư phạm hoặc hội họp khác.

- Tiếp nhận và xử lý thông tin theo đúng quy trình

- + Khi nhận được phản ánh, Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền có trách nhiệm:

- (1) Lập biên bản ghi nhận sự việc.

- (2) Thành lập tổ xác minh để kiểm tra tính chính xác của thông tin.

- (3) Báo cáo kết quả xác minh trong vòng 5 ngày làm việc.

Nếu phát hiện có dấu hiệu vi phạm: Tổ chức họp hội đồng sư phạm để phân tích sự việc. Áp dụng các biện pháp xử lý theo nội quy của trường và các quy định của pháp luật. Chuyển hồ sơ lên Sở GD&ĐT nếu hành vi vi phạm vượt quá thẩm quyền xử lý của nhà trường.

- Bảo vệ người cung cấp thông tin:

- + Đảm bảo tính bảo mật của thông tin tổ giác.
- + Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng trù dập, gây áp lực đối với người cung cấp thông tin.
- + Bố trí cán bộ phụ trách bảo vệ quyền lợi cho người tố giác (nếu cần thiết).

4.3. Xử lý các hành vi vi phạm

- Xử lý cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm: theo quy định hiện hành.
- Xử lý học sinh vi phạm: Theo quy định hiện hành.
- Thu hồi tài sản, xử lý trách nhiệm
- + Thu hồi đầy đủ các khoản thất thoát, lãng phí.
- + Bắt buộc bồi thường (nếu thiệt hại do lỗi chủ quan).
- + Chuyển hồ sơ cho cơ quan chức năng nếu có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

5. Công tác kê khai tài sản, thu nhập

- Triển khai thực hiện kê khai tài sản theo đúng quy định.
- Tự kiểm tra, xác minh các trường hợp kê khai không trung thực và xử lý nghiêm minh.
- Công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập trên bảng tin nhà trường hặc tại cuộc họp cơ quan.

6. Đưa nội dung giáo dục văn hóa liêm chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực vào chương trình giáo dục

6.1. Mục tiêu

- Nâng cao nhận thức của học sinh về tác hại của tham nhũng, lãng phí và tiêu cực đối với xã hội.
- Hình thành thái độ tích cực, trung thực, liêm chính và trách nhiệm trong học tập và cuộc sống.
- Góp phần xây dựng môi trường giáo dục trong sạch, vững mạnh và công bằng.

6.2. Nội dung thực hiện

- Tích hợp vào chương trình giảng dạy:
 - + Môn Giáo dục kinh tế và pháp luật:

Lồng ghép các nội dung về phòng, chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực vào các bài học về pháp luật, đạo đức và công dân.

Sử dụng các tình huống thực tế, vụ án điển hình để minh họa và thảo luận.
 - + Các môn học khác:

Tích hợp nội dung giáo dục về liêm chính, trung thực trong các môn như Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý. Khuyến khích học sinh phân tích, nhận xét về các hiện tượng tham nhũng, lãng phí trong lịch sử và xã hội hiện đại.
- Hoạt động ngoại khóa:

Tổ chức các buổi tọa đàm, sinh hoạt chuyên đề về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và thực hành tiết kiệm.

Mời chuyên gia, cán bộ pháp luật đến chia sẻ kinh nghiệm và kiến thức.

- Xây dựng văn hóa nhà trường:

Tiếp tục thực hiện “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”.

Khuyến khích học sinh tố giác các hành vi gian lận, tiêu cực trong học tập và thi cử.

- Đào tạo, bồi dưỡng giáo viên:

+ Cử giáo viên tham gia các khóa tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên về nội dung và phương pháp giảng dạy phòng, chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực.

+ Cập nhật tài liệu, hướng dẫn mới nhất từ Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh.

7. Tổ chức thực hiện

7.1. Phân công trách nhiệm

- Hiệu trưởng:

+ Chịu trách nhiệm chung trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện toàn bộ Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực trong nhà trường.

+ Phê duyệt kế hoạch và giám sát việc triển khai thực hiện.

- Phó Hiệu trưởng:

+ Phụ trách các lĩnh vực cụ thể theo sự phân công của Hiệu trưởng, đảm bảo triển khai hiệu quả các nội dung của kế hoạch trong phạm vi được giao.

+ Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình thực hiện và những vấn đề phát sinh.

- Tổ trưởng các tổ chuyên môn:

+ Triển khai các nội dung của kế hoạch đến từng giáo viên trong tổ.

+ Giám sát, đôn đốc và báo cáo về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực trong hoạt động chuyên môn.

- Tổ văn phòng, bộ phận Kế toán và Thủ quỹ:

+ Đảm bảo quản lý tài chính, tài sản công minh bạch, đúng quy định.

+ Báo cáo kịp thời các dấu hiệu bất thường liên quan đến tài chính, tài sản.

- Công đoàn và Đoàn Thanh niên:

+ Phối hợp tuyên truyền, giáo dục về phòng, chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực.

+ Tham gia giám sát việc thực hiện kế hoạch trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình.

7.2. Thời gian thực hiện

- Đầu năm: Sau khi Sở GDĐT hướng dẫn, xây dựng và phê duyệt Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực. Tổ chức triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Hằng quý:

+ Các bộ phận, tổ chức trong trường báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện kế hoạch.

+ Ban Giám hiệu tổ chức họp đánh giá, rút kinh nghiệm và điều chỉnh kế hoạch (nếu cần).

- Cuối năm:

+ Tổng kết, đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

+ Khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt; phê bình, xử lý những trường hợp vi phạm hoặc thực hiện chưa nghiêm túc.

7.3. Chế độ báo cáo

- Báo cáo nội bộ: Các bộ phận, tổ chức trong trường gửi báo cáo định kỳ (hàng quý) và đột xuất về Ban Giám hiệu.

- Báo cáo lên Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh: Phó Hiệu trưởng Đỗ Trọng Thế chịu trách nhiệm tổng hợp và gửi báo cáo định kỳ về tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực của nhà trường theo yêu cầu của Sở.

7.4. Kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

- Công tác kiểm tra, giám sát: lãnh đạo nhà trường kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện kế hoạch tại các bộ phận, tổ chức trong trường.

- Công đoàn, Đoàn Thanh niên và Thanh tra nhân dân tham gia giám sát, đảm bảo tính khách quan, minh bạch.

- Xử lý vi phạm:

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật và nội quy nhà trường.

+ Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, nhà trường sẽ chuyển hồ sơ cho cơ quan chức năng để xử lý theo pháp luật.

7.5. Khen thưởng

Cán bộ, giáo viên, nhân viên có thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực sẽ được xem xét khen thưởng theo quy định của nhà trường và pháp luật.

7.6. Điều chỉnh kế hoạch

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh, các bộ phận, tổ chức trong trường kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, điều chỉnh kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy nhà trường;
- Hiệu trưởng, các Phó HT;
- Các tổ chức, đoàn thể;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Định

