

Số: /KH-THPTHB

Quảng Ninh, ngày 20 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2025- 2026

Thực hiện Công văn số 696/SGDDT-TCHC, ngày 04 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2025–2026;

Thực hiện Quyết định số 80/KH-THPTHB ngày 05/5/2025 của Trường THPT Hoàn Bò về việc ban hành kế hoạch tuyển sinh lớp 10, năm học 2025 – 2026;

Trường THPT Hoàn Bò xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025 - 2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tuyển học sinh đã tốt nghiệp trung học cơ sở trong vùng tuyển vào Trường trung học phổ thông Hoàn Bò theo quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Thực hiện tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo đúng quy định, nghiêm túc, chính xác, công bằng, khách quan, đúng kế hoạch.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền để học sinh, cha mẹ học sinh hiểu và thực hiện nghiêm túc các nội dung liên quan đến kỳ thi tuyển sinh.

- Tổ chức kỳ thi đảm bảo đúng quy chế, an toàn.

- Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của tập thể, cá nhân; trong đó, Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm toàn diện trong công tác tuyển sinh tại đơn vị.

B. MỘT SỐ THÔNG TIN CHUNG

1. Tổng số thí sinh có nguyện vọng đăng ký vào Trường Trung học phổ thông Hoàn Bò: 740 thí sinh, gồm các trường: THCS Trới, THCS Sơn Dương, THCS Lê Lợi, THCS Việt Hưng, THCS Nguyễn Trãi, THCS Lý Tự Trọng, TH-THCS và THPT Nguyễn Bình Khiêm, TH và THCS Đồng Lâm 1,

TH và THCS Đồng Lâm 2, TH và THCS Kỳ Thượng, TH và THCS Đồng Sơn, TH và THCS Thống Nhất, TH và THCS Núi Mần, THCS Bãi Cháy, THCS Trọng Điểm, THCS Lê Văn Tám, TH&THCS Nguyễn Viết Xuân, TH và THCS Hùng Thắng, PTDTNT THCS và THPT tỉnh Quảng Ninh.

Trong đó:

- 20 thí sinh có nguyện vọng 1 là Trường Trung học phổ thông Chuyên Hạ Long;
- 46 thí sinh có nguyện vọng 1 là Trường PTDTNT THCS và THPT tỉnh Quảng Ninh;
- **674** thí sinh có nguyện vọng 1 là Trường Trung học phổ thông Hoàn Bò.

2. Số thí sinh thuộc diện tuyển thẳng: 24 thí sinh, trong đó có:

- 19 học sinh Trường Phổ thông Dân tộc Nội trú tỉnh;
- 03 học sinh khuyết tật;
- 02 học sinh đạt giải thể thao cấp Quốc gia.

3. Số hồ sơ đã được duyệt: 740 hồ sơ.

4. Số thí sinh tham dự Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2024 tại HDCT Trường THPT Hoàn Bò là 716 thí sinh.

C. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CHO KỲ THI:

I. Xây dựng dữ liệu kỳ thi: đã thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

II. Bố trí các phòng tại khu vực thi:

1. Bố trí phòng thi:

Tổng số phòng thi: 31 phòng (đảm bảo đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất theo quy định), trong đó:

- 30 phòng thi chính thức: đặt tại tầng 1, tầng hai và tầng 3 khu nhà học;
- 01 phòng thi dự phòng: tại tầng 4 khu nhà học.

2. Phòng làm việc của Hội đồng coi thi (HDCT): đặt tại phòng họp Hội đồng giáo dục (tầng 3 khu nhà học);

3. Phòng bảo quản đề, bài thi: đặt tại phòng chờ giáo viên (tầng 4, khu nhà học);

4. Phòng Y tế:

- Phòng Y tế số 01: tại Phòng Y tế của nhà trường (tầng 1, khu nhà Hiệu bộ), chăm sóc sức khỏe chung cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, thí sinh tham gia kỳ thi;

- Phòng Y tế số 02: đối diện Phòng Y tế số 1.

5. Phòng làm việc của lãnh đạo Hội đồng coi thi: Sử dụng các phòng làm việc của Hiệu Trưởng, Phó Hiệu trưởng.

6. Sử dụng thiết bị công nghệ thông tin và truyền thông

- Bố trí 01 điện thoại cố định (có loa ngoài) đặt tại phòng làm việc chung. Chỉ sử dụng chức năng nghe/gọi của điện thoại để liên lạc với bộ phận trực thi của Sở GDĐT hoặc cá nhân, đơn vị có liên quan đến công tác thi theo quy định; mọi liên lạc qua điện thoại đều phải bật loa ngoài và nghe công khai; có sổ ghi rõ thời gian gọi, người gọi đi/đến, tóm tắt nội dung cuộc gọi.

- Bố trí 01 máy tính nối mạng Internet, 01 máy photocopy hoạt động ổn định tại phòng làm việc chung của HĐCT và chỉ sử dụng khi cần chuyển báo cáo nhanh về Sở GDĐT hoặc báo cáo/nhận thông báo, xử lý các công việc cần thiết khác khi được Sở GDĐT yêu cầu; quá trình sử dụng các thiết bị này phải ghi biên bản và có sự chứng kiến cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra.

- Bố trí 01 hòm để lưu giữ và bảo quản thiết bị thu, phát thông tin của những người đang thực hiện nhiệm vụ trong kỳ thi.

III. Chuẩn bị các ấn phẩm của kỳ thi:

Theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

IV. Chuẩn bị phương án chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, giáo viên nhân viên làm nhiệm vụ tại kỳ thi và thí sinh dự thi:

Theo hướng dẫn của Sở Y tế và Sở GD&ĐT.

V. Về phương án xử lý tình huống bất thường

Để đảm bảo ứng phó kịp thời với các sự cố có thể xảy ra trong thời gian tổ chức kỳ thi, nhà trường xây dựng phương án dự phòng như sau:

- Sự cố mất điện: Liên hệ và ký hợp đồng với Điện lực Hạ Long để thuê máy phát điện dự phòng, bố trí lắp đặt và kiểm tra trước kỳ thi 2 ngày.

- Thí sinh bị ốm, hoặc gặp vấn đề sức khỏe đột xuất: Phân công nhân viên y tế túc trực tại 2 phòng y tế, có phương án phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Hạ Long cấp cứu hoặc đưa thí sinh đến cơ sở y tế gần nhất trong trường hợp cần thiết và lập biên bản xác nhận theo quy định.

- Mưa bão, thiên tai: Đề nghị các trường có cấp THCS có thí sinh dự thi trao đổi với cha mẹ học sinh có phương án hỗ trợ thí sinh đến trường trong thời tiết xấu.

- Sự cố cháy, nổ: Nhà trường sử dụng hệ thống phòng cháy chữa cháy đã được kiểm tra và phê duyệt, phân công lực lượng ứng trực, phối hợp với cơ quan chức năng địa phương để xử lý kịp thời, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho thí sinh và cán bộ làm nhiệm vụ.

- Các tình huống an ninh, trật tự: Lực lượng công an phối hợp trực tiếp tại trường trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi để đảm bảo an toàn tuyệt đối. Mọi tình huống bất thường đều được lập biên bản và báo cáo ngay về Sở GD&ĐT theo hướng dẫn.

D. TỔ CHỨC THI:

I. Môn thi:

Tổ chức thi 03 môn chung: Toán, Ngữ văn và Ngoại ngữ (Tiếng Anh).

II. Địa điểm thi:

Trường THPT Hoàn Bồ, khu Trới 6, phường Hoàn Bồ, thành phố Hạ Long, Quảng Ninh.

III. Lịch thi, thời gian làm bài thi và thời gian làm thủ tục dự thi

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
31/5/2025	Chiều	Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi: Nhận Thẻ dự thi, đính chính các sai sót (nếu có), nghe phổ biến quy định thi, lịch thi			
01/6/2025	Sáng	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 25	07 giờ 30
01/6/2025	Chiều	Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	60 phút	14 giờ 25	14 giờ 30
02/6/2025	Sáng	Toán	120 phút	07 giờ 25	07 giờ 30

1. Ngày 31/5

a) Hội đồng coi thi hoàn tất việc niêm yết:

* Tại mỗi phòng thi:

- Tên phòng thi, môn thi;
- Danh sách thí sinh trong phòng thi;
- Quy định về các tài liệu, vật dụng được mang vào phòng thi; Quy định về trách nhiệm của thí sinh; Danh sách máy tính bỏ túi được đem vào phòng thi theo quy định hiện hành của Bộ GD&ĐT.

* Khu vực niêm yết chung: Sơ đồ các phòng thi, khu vực thi, quy định giới hạn khu vực thi, lịch thi, các loại hiệu lệnh, các danh sách thí sinh trong phòng thi.

b) Tổ chức họp HĐCT. Thời gian cụ thể:

- Buổi sáng:

+ Từ 08 giờ 00 đến 09 giờ 00: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các thư ký

HĐCT hợp chuẩn bị cho công tác coi thi.

+ Từ 09 giờ 00: Họp toàn thể HĐCT: Phổ biến và quán triệt và các văn bản hướng dẫn về tổ chức Kỳ thi; kiểm tra Hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh và hồ sơ HĐCT, chú ý tính chính xác và hợp lệ của các loại giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên; kiểm tra cơ sở vật chất và các điều kiện đảm bảo tổ chức HĐCT.

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00, hoàn thiện hồ sơ thi, cơ sở vật chất đáp ứng đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác coi thi an toàn, đúng quy định; tổ chức cho thành viên HĐCT học tập nghiệp vụ và các quy định về coi thi; tập trung thí sinh, phổ biến quy định về trách nhiệm của thí sinh khi tham gia Kỳ thi; tập dượt cho thí sinh vào phòng thi; thí sinh nhận Thẻ dự thi và đính chính các sai sót (nếu có). Chuẩn hoá thông tin trong hồ sơ và cơ sở dữ liệu thi.

2. Ngày 01-02/6:

- Tổ chức coi thi theo lịch.
- Nộp bài thi về Sở sau khi kết thúc kỳ thi;

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026:

- Chủ trì chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, thông báo, hướng dẫn công tác tuyển sinh;
- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác tuyển sinh cho các thành viên Hội đồng tuyển sinh;
- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch công tác tuyển sinh;
- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.1. Đồng chí Nguyễn Thị Định- Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh (HĐTS):

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện kế hoạch đảm bảo tổ chức kỳ thi đúng quy chế, an toàn; chịu trách nhiệm toàn diện về kỳ thi;

1.2. Đồng chí Phạm Văn Tuấn- Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch HĐTS:

- Chỉ đạo xây dựng dữ liệu kỳ thi: tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, phê duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh, nhập dữ liệu thí sinh vào phần mềm tuyển sinh, xây dựng cơ sở dữ liệu tuyển sinh; tham mưu xét tuyển theo hướng dẫn của Sở GDĐT;
- Căn cứ danh sách trúng tuyển do Sở GDĐT công bố, chủ trì tổ chức kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển;
- Chỉ đạo xây dựng báo cáo định kỳ bằng văn bản về Sở GDĐT về kết quả tuyển sinh, những kiến nghị, đề xuất;

- Kết thúc tuyển sinh, chỉ đạo lập danh sách thí sinh nhập học, duyệt kết quả với Sở GDĐT;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

1.3. Đồng chí Đỗ Trọng Thế - Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch HĐTS:

- Xây dựng các công văn đề nghị phối hợp tổ chức kỳ thi;
- Xây dựng và chỉ đạo thực hiện phương án đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi;

- Chỉ đạo chuẩn bị các ấn phẩm của kỳ thi;
- Tham mưu phương án đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian tổ chức thi; xây dựng và chỉ đạo thực hiện phương án phòng chống cháy nổ;

- Chỉ đạo bộ phận Y tế chuẩn bị và triển khai thực hiện các phương án chăm sóc sức khỏe cho Hội đồng thi, xử lý kịp thời các tình huống phát sinh;

- Chủ động liên hệ với Điện lực Hạ Long để thuê và lắp đặt máy phát điện;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

1.4. Đồng chí Phạm Thị Thu Trang, TKHD Trường, TKHĐTS

- Phụ trách xây dựng dữ liệu kỳ thi: tiếp nhận, kiểm tra, phê duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh, nhập dữ liệu thí sinh tự do vào phần mềm tuyển sinh, xây dựng cơ sở dữ liệu tuyển sinh; tham mưu xét tuyển theo hướng dẫn của Sở GDĐT;

- Căn cứ danh sách trúng tuyển do Sở GDĐT công bố, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ thí sinh trúng tuyển;

- Xây dựng báo cáo định kỳ bằng văn bản về Sở GDĐT về kết quả tuyển sinh, những kiến nghị, đề xuất;

- Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách thí sinh nhập học để báo cáo Sở GDĐT;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

1.5. Các thành viên khác của Hội đồng tuyển sinh (HĐTS): Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐTS.

2. Ban Chấp hành Đoàn thanh niên:

- Lập danh sách học sinh làm tình nguyện viên tham gia hỗ trợ kỳ thi tuyển sinh năm học 2025-2026 (huy động từ khối lớp 10, 11 đang học tại trường).

- Chủ trì và phối hợp với các lực lượng tiếp sức mùa thi.

3. Tổ Văn phòng:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện phương án phục vụ kỳ thi;

- Tham mưu các nội dung về chế độ chính sách và các vấn đề tài chính của kỳ thi.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường cần nêu cao ý thức, trách nhiệm trong việc tuyên truyền, vận động, hướng dẫn học sinh và các bậc phụ huynh về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường;

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp triển khai công tác tuyển sinh đến 100% học sinh lớp chủ nhiệm để mỗi học sinh sẽ là một tuyên truyền viên trong công tác tuyển sinh; thông báo kế hoạch và tuyên truyền đến phụ huynh học sinh về các thông tin tuyển sinh năm học 2025-2026 trên nhóm zalo, facebook....

- Nghiên cứu kỹ các quy chế, quy định, kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026, thực hiện đúng, đủ các chức trách nhiệm vụ được phân công.

Các mốc thời gian về niêm yết kết quả thi, các thủ tục về tiếp nhận đơn phúc khảo, danh sách thí sinh trúng tuyển và các nội dung khác sẽ được niêm yết trên bảng thông báo của nhà trường theo quy định của Sở GD&ĐT. Bên cạnh đó, để nhanh chóng và thuận tiện trong việc tiếp cận các thông tin liên quan đến kỳ thi tuyển sinh, thí sinh có thể truy cập vào Fanpage của nhà trường (50 năm Trường THPT Hoàn Bò). Nếu có vướng mắc, liên hệ với cô Phạm Thị Thu Trang, ĐT: 097 3896368 để được hướng dẫn.

Trường THPT Hoàn Bò kính đề nghị UBND các xã, phường, các trường có cấp THCS thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường quan tâm, phối hợp./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- UBND thành phố Hạ Long (bc);
- Phòng GD&ĐT Hạ Long;
- Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026;
- Các tổ chức đoàn thể trong trường;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường có học sinh dự thi;
- Công an Phường Hoàn Bò (phối hợp);
- Các trường có cấp THCS có học sinh dự thi;
- Ban Đại diện cha mẹ học sinh;
- Website, Fanpage trường;
- Lưu: VT, HĐTS năm học 2025-2026.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Định