

Số /SGDDĐT-GDPT
V/v hướng dẫn thực hiện chuyển trường
đối với học sinh trung học
từ năm học 2025-2026

Quảng Ninh, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các Trường có cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông.

Căn cứ chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tại Thông tư số 10/2025/TT- BGDDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông và Quyết định số 1755/QĐ-BGDDĐT ngày 27/6/2025 về việc công bố thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ GDĐT;

Căn cứ hướng dẫn của Bộ GDĐT tại văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDDĐT ngày 03/8/2022 về công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT); Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDDĐT ngày 25/12/2002 ban hành quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT (Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDDĐT); Thông tư số 50/2021/TT- BGDDĐT ngày 31/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDDĐT; Công văn số 2822/BGDDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông;

Sở GDĐT hướng dẫn việc thực hiện chuyển trường và tiếp nhận học sinh trung học từ năm học 2025-2026 đối với cấp THCS, THPT như sau:

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT thực hiện nghiêm túc theo văn bản hợp nhất số 07/VBHN- BGDDĐT ngày 03/8/2022 về công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT và Công văn số 2822/BGDDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông.

2. Việc tiếp nhận học sinh phải đảm bảo ổn định về quy mô số lớp, số học sinh/lớp theo quy định và phù hợp với chỉ tiêu tuyển sinh đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Thực hiện theo phân cấp quản lý nhà nước về thủ tục chuyển trường và tiếp nhận học sinh:

3.1. Sở GDĐT thực hiện thủ tục chuyển trường đối với cấp học THPT:

- Thực hiện thủ tục chuyển trường ra ngoài tỉnh và tiếp nhận học sinh tỉnh ngoài.

- Ủy quyền cho Hiệu trưởng trường THPT thực hiện việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh trong tỉnh; căn cứ Danh sách trúng tuyển do Sở GDĐT phê duyệt để cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT về tính pháp lý của Giấy chứng nhận cho những học sinh chuyển trường trong tỉnh.

- Việc chuyển trường của học sinh trường phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên Hạ Long thực hiện theo quy chế riêng của trường chuyên biệt; trường hợp học sinh học các trường tư thục chuyển về học tại trường công lập, chuyển trường đến từ tỉnh khác, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài xin học tại Việt Nam và các trường hợp ngoại lệ khác phải báo cáo Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục phổ thông) xem xét, giải quyết cụ thể theo quy định.

3.2. Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện thủ tục chuyển trường đối với cấp học THCS:

- Cấp giấy giới thiệu chuyển trường đối với cấp trung học cơ sở tại điểm f khoản 1 Điều 5, Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đi thực hiện.

- Tiếp nhận, giới thiệu về trường nơi cư trú, kiểm tra hồ sơ quy định tại điểm a khoản 2 Điều 5 và khoản 1 Điều 11 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT do Ủy ban nhân dân cấp xã trường nơi đến thực hiện.

- Xem xét, quyết định trường hợp ngoại lệ về thời gian chuyển trường đối với cấp trung học cơ sở quy định tại khoản 3 Điều 5 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đến thực hiện.

- Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở Việt Nam về nước.

- Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở người nước ngoài.

3.3. Hiệu trưởng các trường có cấp THCS, THPT:

- Thực hiện trách nhiệm tại điểm a, điểm b, khoản 2 Điều 21 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT; Thực hiện chế độ báo cáo với Sở GDĐT(cấp THPT), Ủy ban nhân dân cấp xã (cấp THCS) trong việc chuyển trường cho học sinh, tiếp nhận học sinh Việt Nam ở nước ngoài về nước, học sinh người nước ngoài học tại Việt Nam.

- Thông báo công khai kết quả về chuyển trường, tiếp nhận học sinh trên các phương tiện thông tin của nhà trường và cập nhật kịp thời trên phần mềm quản lý SMAS học sinh chuyển đi, chuyển đến.

4. Lưu ý một số nội dung sau:

4.1. Thời gian chuyển trường được thực hiện theo khoản 3 Điều 5 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT: khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè (trước khai giảng năm học mới). Trường hợp ngoại lệ về thời gian

chuyển trường chỉ dành cho các đối tượng học sinh khuyết tật, học sinh phải điều trị bệnh theo yêu cầu của cơ quan y tế, gia đình chuyển đổi nơi cư trú sang tỉnh khác, nhà trường gửi Hồ sơ, lập Tờ trình báo cáo Sở GDĐT qua phòng Giáo dục phổ thông (đối với cấp THPT), Ủy ban nhân dân cấp xã (đối với cấp THCS) xem xét giải quyết.

4.2. Trường hợp đặc biệt, học sinh có nguyện vọng chuyển trường mà môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập không trùng với trường nơi học sinh chuyển đến thì việc chuyển đổi được thực hiện vào cuối năm học để bảo đảm thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, quy định về kiểm tra, đánh giá và thời gian để học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng.

4.3. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến; thực hiện chuyển trường và tiếp nhận học sinh không lấy sách giáo khoa làm căn cứ, gây khó khăn cho học sinh khi chuyển trường.

Sở GDĐT đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các trường THCS, THPT nghiêm túc thực hiện. Hướng dẫn này thay thế văn bản số 1488/SGDĐT-GDPT ngày 13/6/2023 của Sở GDĐT Quảng Ninh về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh trung học từ năm học 2023-2024. Trong quá trình triển khai, nếu gặp khó khăn, vướng mắc báo cáo về Sở GDĐT (đồng chí Nguyễn Thị Thu Hạnh, Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục phổ thông, số điện thoại 0936933588) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên ;
- GD, các PGD Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Công TTĐT;
- Lưu VT, GDPT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Đình Hải