

Hạ Long, ngày 08 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ tài chính về việc Hướng dẫn một số điều của nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/09/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Quyết định số 63/QĐ- THPT Hoàng Bồ ngày 16/04/2025 về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Trường THPT Hoàng Bồ, Trường THPT Hoàng Bồ, báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TUYÊN TRUYỀN VÀ TRIỂN KHAI

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Nhà trường đã tổ chức phổ biến Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, ngành đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên¹.

¹ Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền và triển khai: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2018; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công điện số 125/CD-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Căn cứ Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; Quyết định số 294/QĐ-UBND ngày 03/2/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của tỉnh Quảng Ninh; Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 10/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các kế hoạch triển khai của Đảng bộ nhà trường; Công văn số 2455-CV/TU ngày 25/12/2024 của Tỉnh ủy Quảng Ninh về việc tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo...

Thông qua các cuộc họp cơ quan, sinh hoạt tổ, hệ thống email nội bộ và nhóm Zalo công vụ, các nội dung được truyền đạt rõ ràng, dễ hiểu, phù hợp thực tế đơn vị.

Đoàn Thanh niên tuyên truyền tới học sinh bằng nhiều hình thức gần gũi như: sinh hoạt dưới cờ, bản tin phát thanh thanh niên. Các hoạt động nhỏ, thường xuyên giúp học sinh hình thành ý thức tiết kiệm, bảo vệ môi trường.

2. Công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát

Ban hành Chương trình THPT, CLP năm 2025, phân công rõ trách nhiệm cho các tổ, bộ phận. Công khai theo quy định.

Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất và kế toán theo dõi, tổng hợp định kỳ; Nội dung THPT, CLP được lồng ghép trong các quy chế nội bộ, tiêu chí chấm điểm thi đua, gắn với tiêu chí thi đua của từng cá nhân.

Thực hiện thường xuyên song song với thực hiện các nhiệm vụ của năm. Từ khi ban hành chương trình đến nay, không phát hiện sai phạm trong quản lý tài chính, tài sản; không có hiện tượng lãng phí, thất thoát. Việc quyết toán tài chính năm 2024 không có nội dung bị xuất toán hoặc kiểm điểm.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Về quản lý tài chính và chi thường xuyên

Nhà trường thực hiện việc quản lý, sử dụng kinh phí được giao, đảm bảo đúng chế độ, đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả.

- Tiết kiệm chi hành chính, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại, hội nghị. Ưu tiên bố trí kinh phí cho các hoạt động trọng tâm: bồi dưỡng giáo viên, chuyển đổi số, sửa chữa – bảo dưỡng tài sản, hoạt động chuyên môn và đổi mới phương pháp dạy học.

- Công khai dự toán, quyết toán đầy đủ, đúng thời hạn; không phát sinh khoản chi vượt định mức, sai chế độ hoặc sai mục đích.

(Có biểu chấm điểm kèm theo).

2. Về quản lý và sử dụng tài sản công

- Tổ chức kiểm kê, rà soát toàn bộ tài sản, cập nhật hồ sơ quản lý, đảm bảo thống nhất với cơ sở dữ liệu tài sản công của ngành.

- Thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ các hạng mục điện, nước, bàn ghế, quạt, thiết bị dạy học; hạn chế tối đa mua sắm mới, ưu tiên tận dụng, sửa chữa tài sản hiện có để tiết kiệm ngân sách.

- Tham mưu sửa chữa cơ sở vật chất sau bão YAGI, hoàn thành trước kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm 2025, đảm bảo an toàn và điều kiện học tập cho học sinh.

- Không để xảy ra hư hỏng kéo dài, thất thoát, mất mát tài sản công.

- Thực hiện nghiêm túc việc rà soát, đề xuất mua sắm thiết bị dạy học theo chỉ đạo, hiện đã ký hợp đồng mua sắm tập trung 16/22 danh mục đăng ký, còn lại 06 danh mục đã có văn bản báo cáo Sở GD&ĐT.

- Tiếp tục tham mưu, đề xuất kế hoạch sửa chữa, cải tạo và bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học giai đoạn 2026–2030, trong đó năm 2026 ưu tiên đề xuất cải tạo, sửa chữa khu giáo dục thể chất để đảm bảo cơ sở vật chất, đề xuất mua sắm trang thiết bị phục vụ giảng dạy- học tập.

3. Về cải cách hành chính và chuyển đổi số

- 100% văn bản được xử lý qua phần mềm quản lý văn bản điện tử; email, giúp giảm đáng kể lượng giấy in và chi phí hành chính.

- Áp dụng các phần mềm quản lý chuyên môn, kế toán, học bạ điện tử, quản lý nhân sự – thời khóa biểu – giờ dạy, giúp tiết kiệm thời gian, tăng tính chính xác và hiệu quả công việc.

- Cán bộ, giáo viên sử dụng chữ ký số trong phê duyệt hồ sơ, báo cáo góp phần đẩy mạnh chuyển đổi số – giảm thủ tục giấy tờ – nâng cao năng suất lao động.

4. Về giáo dục ý thức tiết kiệm, chống lãng phí trong dạy học và các môn học

Giáo dục ý thức tiết kiệm được thực hiện thường xuyên, lồng ghép trong hoạt động dạy học và trải nghiệm:

- Giáo dục kinh tế và pháp luật: Học sinh tìm hiểu quy định pháp luật về sử dụng tài sản công, phân biệt hành vi tiết kiệm đúng với lãng phí.

- Địa lý – Sinh học – Hóa học- Công nghệ: Giáo viên hướng dẫn học sinh quan sát, phân tích các vấn đề bảo vệ môi trường, sử dụng năng lượng và nguồn nước tiết kiệm.

- Toán – Vật lý – Tin học: Học sinh được hướng dẫn tính toán lượng điện, nước tiêu thụ; tìm hiểu cách quản lý năng lượng bằng công cụ số.

- Ngữ văn – Lịch sử: Lồng ghép các tấm gương, câu chuyện về tinh thần tiết kiệm, giản dị, lao động cần cù của dân tộc; học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Hoạt động trải nghiệm- Hướng nghiệp: Lồng ghép vào các chủ đề trọng chương trình, tổ chức chăm sóc cây trong vườn trường, hoạt động “10 phút xanh”, sinh hoạt dưới cờ với chủ đề: “Tiết kiệm thời gian- làm chủ tương lai”...

Nhờ đó, học sinh dần hình thành thói quen sống tiết kiệm, sử dụng hợp lý thời gian, tài sản, năng lượng; gắn tiết kiệm với ý thức trách nhiệm công dân.

5. Về sử dụng lao động và thời gian làm việc

Căn cứ Quyết định số 994/QĐ-SGD&ĐT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc giao số lượng người làm việc cho 50 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc năm 2025, Trường THPT Hoàn Bô được giao 65 người làm việc (58 hưởng lương ngân sách và 07 từ nguồn thu sự nghiệp). Trên cơ sở đó, nhà trường đã bố trí, sử dụng lao động đúng vị trí việc

làm, thực hiện tiết kiệm quỹ lương, gắn trách nhiệm với hiệu quả công việc, đồng thời chủ động đề xuất giải pháp khắc phục khó khăn trong điều kiện thiếu giáo viên so với định biên.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm nề nếp kỷ luật lao động: đi làm đúng giờ, lên lớp đúng tiết, không ra sớm, vào muộn, không làm việc riêng trong giờ giảng; đảm bảo giờ dạy, giờ làm việc theo quy định. Thực hiện chế độ chấm công, theo dõi giờ làm việc, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với ý thức chấp hành kỷ luật lao động.

Đồng thời, Trường thực hiện nhiều giải pháp khắc phục khó khăn trong bối cảnh thiếu giáo viên do giáo viên về hưu và hằng năm đều tăng lớp mà không được bổ sung do nhiều năm không có thi tuyển viên chức giáo dục.

Tính đến tháng 01/2025, trường có 55/ người làm việc (tính cả hợp đồng theo ND 111), đến tháng 10/2025, trường có 56/65 người làm việc (tính cả hợp đồng theo ND 111/2022/ND-CP) còn thiếu giáo viên nói chung và ở một số môn học theo yêu cầu của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Tình trạng thừa, thiếu cục bộ giữa các bộ môn gây khó khăn cho việc bố trí thời khóa biểu và đảm bảo định mức giờ dạy theo quy định.

Trước thực tế đó, nhà trường đã chủ động thực hiện nhiều giải pháp tháo gỡ:

- Thực hiện hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/ND-CP của Chính phủ và thỉnh giảng.
- Điều tiết, kiêm nhiệm hợp lý trong nội bộ, đảm bảo việc dạy thừa giờ không vượt quá giới hạn quy định của Bộ luật Lao động.
- Phối hợp với các trường phổ thông lân cận để trao đổi, tìm nguồn giáo viên thỉnh giảng.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giờ dạy giúp tiết kiệm thời gian hành chính.

Trong năm không có biên chế thừa hoặc hợp đồng ngoài quy định; quỹ lương, phụ cấp, thừa giờ được sử dụng tiết kiệm, đúng mục đích, gắn với hiệu quả công tác của từng cá nhân.

Mặc dù còn khó khăn về nhân lực, nhà trường vẫn đảm bảo đủ tiết dạy, đúng chương trình, không để gián đoạn hoạt động dạy – học, duy trì nền nếp chuyên môn và chất lượng giáo dục. Chất lượng giáo dục đại trà, giáo dục mũi nhọn tiếp tục có sự chuyển biến. Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh. Kết quả Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tiếp tục được nâng lên: Tỷ lệ tốt nghiệp đạt 100%. Điểm trung bình các môn thi đạt 6,082 điểm, cao hơn điểm trung bình toàn tỉnh 0,637 điểm và cao hơn trung bình cả nước 0,63 điểm. Có 01 bộ môn lọt Top 10 tỉnh (môn Vật lý xếp hạng 7); 8/9 môn (88,9%) có điểm trung bình cao hơn mức trung bình của tỉnh. Có hơn 230 bài thi đạt từ 9,0 điểm trở lên. Xếp hạng 13/80 cơ sở giáo dục có cấp THPT toàn tỉnh, tăng 01 bậc so với năm 2024, tăng 14 bậc so với nhiệm kỳ trước. Những kết quả trên khẳng

định hiệu quả sử dụng đội ngũ, sự nỗ lực của cán bộ, giáo viên và học sinh, đồng thời thể hiện quản lý nhân sự linh hoạt, tiết kiệm, đúng quy định nhưng vẫn bảo đảm chất lượng giáo dục toàn diện.

6. Về công khai, minh bạch

- Công khai đầy đủ dự toán, quyết toán, các khoản thu – chi trong Hội nghị, tại cuộc họp cơ quan và trên website nhà trường.

- Duy trì chế độ công khai – dân chủ – minh bạch, đảm bảo mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết, được tham gia góp ý và giám sát theo quy định.

7. Về quản lý, sử dụng tài nguyên và bảo vệ môi trường

- Nhà trường phối hợp, chỉ đạo Công đoàn, Đoàn thanh niên thực hiện nhiều biện pháp tuyên truyền vận động tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm và vật tư tiêu hao, chăm sóc cây xanh thường xuyên, tạo môi trường học tập xanh – sạch – đẹp.

- Phát huy vai trò của Đoàn Thanh niên và các lớp, duy trì phong trào “10 phút xanh mỗi ngày” góp phần tiết kiệm tài nguyên và nâng cao ý thức bảo vệ môi trường cho học sinh.

8. Về sáng kiến, giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập, giúp tiết kiệm thời gian, vật tư, nhân lực.

- Thường xuyên tuyên truyền, chỉ đạo thi đua thực hành tiết kiệm trong toàn trường trên tất cả các lĩnh vực.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lồng ghép chủ đề tiết kiệm, giáo dục học sinh kỹ năng tiêu dùng thông minh, ý thức giữ gìn của công.

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên đề xuất sáng kiến áp dụng hiệu quả trong giảng dạy và quản lý để tiết kiệm chống lãng phí trên các phương diện.

9. Về kết quả chấm điểm và đánh giá

Căn cứ Phụ lục 01B – Thông tư 129/2017/TT-BTC, Trường THPT Hoàn Hồng Bò tự chấm đạt 86/100 điểm, xếp loại Tốt.

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 được triển khai toàn diện, thực chất, không hình thức, góp phần nâng cao hiệu quả quản trị, tiết kiệm nguồn lực, và tạo nền tảng cho chuyển đổi số, giáo dục xanh, phát triển bền vững.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Trường THPT Hoàn Hồng Bò được triển khai nghiêm túc và thực chất.

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc tiết kiệm chi thường xuyên, quản lý chặt chẽ tài sản công, bảo dưỡng và sửa chữa kịp thời, không để xảy ra thất thoát.

Chuyển đổi số trong quản lý, tài chính, nhân sự và chuyên môn có chuyển biến tích cực, giúp tiết kiệm thời gian, chi phí, nâng cao hiệu quả điều hành.

Đội ngũ được bố trí hợp lý, sử dụng linh hoạt, dù thiếu giáo viên vẫn đảm bảo dạy – học ổn định và chất lượng.

Công tác công khai, minh bạch, dân chủ nội bộ được duy trì; các mô hình tiết kiệm gắn với bảo vệ môi trường phát huy hiệu quả, góp phần hình thành văn hóa tiết kiệm, trách nhiệm và sáng tạo trong cán bộ, giáo viên, học sinh.

2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc

- Thiếu giáo viên so với định biên; một số giáo viên phải kiêm nhiệm nhiều, ảnh hưởng cân đối công việc.
- Cơ sở vật chất chưa đáp ứng hết yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018: sân giáo dục thể chất còn thiếu, nhà đa năng nhỏ, nhà xe chưa đáp ứng quy mô tầng lớp; việc mua sắm thiết bị dạy học gặp nhiều khó khăn; hệ thống máy tính, máy chiếu đã xuống cấp.

3. Phương hướng, biện pháp khắc phục

- Tiếp tục tham mưu với Sở GD&ĐT bổ sung biên chế, cho phép hợp đồng thỉnh giảng hoặc bố trí hỗ trợ giáo viên các môn còn thiếu; đồng thời điều tiết, kiêm nhiệm hợp lý trong nội bộ, bảo đảm đủ tiết dạy, không để gián đoạn chương trình.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật lao động: Cán bộ, giáo viên, nhân viên đi làm, lên lớp đúng giờ; không ra sớm, vào muộn, không làm việc riêng trong giờ giảng; tăng cường kiểm tra nền nếp, thực hiện chăm công, theo dõi giờ làm việc bằng phần mềm.
- Phát huy tinh thần tiết kiệm, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có; ưu tiên bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ, tránh hư hỏng kéo dài; bố trí, tận dụng tối đa các phòng học bộ môn, phòng chức năng.
- Tham mưu đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018: cải tạo sân tập thể chất, nâng cấp nhà đa năng, cải tạo nhà xe, bổ sung máy chiếu, máy tính và các thiết bị DHTT... phục vụ dạy học.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học và điều hành để tiết kiệm thời gian, chi phí, giảm áp lực nhân lực; khuyến khích giáo viên khai thác tài nguyên số, học liệu mở trong giảng dạy.
- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng chuyển đổi số, kỹ năng sử dụng thiết bị dạy học cho giáo viên và nhân viên thiết bị; nâng cao năng lực khai thác, bảo quản, sử dụng hiệu quả trang thiết bị.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi hoạt động; kịp thời nhắc nhở, biểu dương, nhân rộng điển hình tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

IV. Đề xuất, kiến nghị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Đề nghị Sở GD&ĐT Quảng Ninh tham mưu UBND tỉnh cho phép tuyển bổ sung giáo viên, hạn chế tình trạng thiếu giáo viên, đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018.

2. Đề nghị được đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, trang sắm thiết bị dạy học theo các văn bản đã đề nghị trong năm 2025 cho năm 2026 và giai đoạn 2026-2030.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của năm 2025 của Trường THPT Hoàn Kiếm.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Hiệu trưởng, các PHT;
- Các tổ chức, đoàn thể;
- Website trường;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Định