

Số: 30/QĐ-THPTHB

Hạ Long, ngày 20 tháng 03 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2023**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2018;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 10/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 604/QĐ-UBND ngày 09/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2022 - 2025 của tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-SGDĐT ngày 17 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023;

Xét đề nghị của các Phó Hiệu trưởng và Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trường THPT Hoàng Bồ năm 2023.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3: Các ông, bà trưởng các tổ chức đoàn thể, các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Công khai;
- Lưu: VT, KT.



Nguyễn Thị Định

SỞ GD&ĐT QUẢNG NINH
TRƯỜNG THPT HOÀNH BỒ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2023
(Kèm theo Quyết định số 30/QĐ -THPTHB ngày 20 tháng 3 năm 2023 của
Hiệu trưởng Trường THPT Hoàng Bồ)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và kỷ luật trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản, lao động, thời gian làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên; bảo đảm chi tiêu, đầu tư đúng mục đích, đúng định mức, đúng quy định và hiệu quả, hướng tới mục tiêu “Chi đúng – Chi đủ – Chi hiệu quả”.

- Phòng ngừa, ngăn chặn và giảm thiểu các hành vi gây lãng phí, trùng lặp, kém hiệu quả trong hoạt động tài chính, hành chính, đầu tư, mua sắm và sử dụng tài sản công; góp phần xây dựng môi trường giáo dục kỷ cương – dân chủ – minh bạch – trách nhiệm.

- Gắn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với cải cách hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phòng chống tham nhũng và xây dựng “Trường học Xanh”, phù hợp chủ đề công tác năm 2023 của tỉnh Quảng Ninh: “Nâng cao hiệu quả thu hút đầu tư và chất lượng đời sống nhân dân” và chủ đề của ngành Giáo dục: “Đổi mới quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện”.

2. Yêu cầu

- Bám sát chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT và các văn bản pháp luật hiện hành về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; coi đây là nhiệm vụ chính trị thường xuyên, gắn với công tác thi đua – khen thưởng, đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Triển khai đồng bộ, toàn diện nhưng có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp điều kiện thực tế của trường THPT công lập; xác định rõ người chịu trách nhiệm, kết quả đầu ra và hiệu quả cụ thể.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, có giám sát của các tổ chức đoàn thể; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện ở từng bộ phận.

- Quan tâm ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giám sát tài chính – tài sản – nhân sự, nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí, giảm giấy tờ, tăng năng suất lao động và minh bạch thông tin.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Trường THPT Hoàn Bồ tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm sau:

3.1. Tiết kiệm trong chi thường xuyên

- Rà soát, cắt giảm các khoản chi chưa thật sự cần thiết; sử dụng kinh phí đúng mục đích, đúng dự toán, đúng chế độ.

- Thực hiện tiết kiệm tối thiểu 10% chi thường xuyên (trừ tiền lương, phụ cấp và các khoản chi có tính chất lương) để tạo nguồn cải cách tiền lương và cải thiện thu nhập cho người lao động.

- Ưu tiên nguồn lực cho các hoạt động trọng tâm: chuyên môn – chuyển đổi số – sửa chữa, bảo dưỡng cơ sở vật chất – bồi dưỡng giáo viên.

- Tăng cường công khai, minh bạch tài chính; nghiêm cấm chi sai chế độ, vượt định mức.

3.2. Quản lý, sử dụng tài sản công

- Quản lý, khai thác, sử dụng tài sản, thiết bị dạy học, phòng học, phòng chức năng đúng mục đích, hiệu quả, tránh bỏ không, thất thoát.

- Rà soát, sửa chữa, nâng cấp thiết bị hiện có trước khi mua mới; ưu tiên bảo dưỡng, kéo dài tuổi thọ tài sản.

- Thực hiện mua sắm theo hình thức đấu thầu qua mạng theo quy định đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.

- Thực hiện kiểm kê định kỳ, công khai kết quả quản lý, sử dụng tài sản công.

3.3. Thực hiện tự chủ tài chính, cải cách hành chính

- Triển khai cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP, gắn trách nhiệm của các bộ phận sử dụng kinh phí với kết quả đầu ra.

- Tăng cường xã hội hóa giáo dục, huy động nguồn lực hợp pháp phục vụ đầu tư, chuyển đổi số, cải thiện cảnh quan và thiết bị dạy học.

- Tiếp tục đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn quy trình nội bộ, tăng sử dụng văn bản điện tử, giảm chi phí trung gian.

3.4. Quản lý, sử dụng lao động và thời gian làm việc

- Phân công giảng dạy đúng chuyên môn, hợp lý khối lớp, đảm bảo định mức tiết dạy; không chồng chéo, trùng lặp, đảm bảo hiệu suất lao động.

- Quản lý chặt chẽ thời gian làm việc, thực hiện nghiêm kỷ luật hành chính, đi làm đúng giờ – không ra sớm, vào muộn.

- Khuyến khích giáo viên tự học, tự bồi dưỡng, tham gia tập huấn chuyên đề, coi đó là hình thức tiết kiệm bền vững về nhân lực.

3.5. Gắn thực hành tiết kiệm với chuyển đổi số và giáo dục học sinh

- Đưa nội dung “Tiết kiệm – Chống lãng phí” vào sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động ngoại khóa và phong trào thi đua.

- Tích hợp vào các môn học, hoạt động giáo dục.
- Xây dựng mô hình trường học xanh, góp phần hình thành văn hóa tiết kiệm, sống xanh, sống trách nhiệm.

3.6. Công tác kiểm tra, giám sát và báo cáo

- Đưa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào tiêu chí thi đua, đánh giá xếp loại cuối năm.
- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng (trước 10/5) và năm (trước 10/10) về Sở GD&ĐT theo hướng dẫn Thông tư 129/2017/TT-BTC.
- Kịp thời biểu dương tập thể, cá nhân điển hình; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, gây lãng phí, thiếu trách nhiệm.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 được triển khai trong toàn trường, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị. Nhà trường tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu sau:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện trước Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai và kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của nhà trường.
- Các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng và các bộ phận liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc.
- Định kỳ sơ kết, tổng kết, kịp thời biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời nhắc nhở, chấn chỉnh các trường hợp thực hiện chưa nghiêm.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục và nâng cao nhận thức

- Tổ chức phổ biến, quán triệt sâu rộng các chủ trương, chính sách, quy định của Nhà nước, của ngành và của địa phương về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Lồng ghép nội dung giáo dục tiết kiệm – chống lãng phí trong sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt dưới cờ, họp tổ, họp hội đồng, hoạt động Đoàn - Công đoàn.
- Tuyên truyền, vận động mỗi cán bộ, giáo viên, học sinh thực hành tiết kiệm trong công việc và học tập, xây dựng thói quen tiết kiệm điện, nước, giấy, vật tư, bảo vệ cơ sở vật chất chung.

3. Thực hành tiết kiệm trong quản lý ngân sách và chi tiêu tài chính

- Quản lý, sử dụng ngân sách đúng quy định, đúng mục đích, đảm bảo chi tiêu tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.
- Rà soát, cắt giảm các khoản chi chưa cần thiết, tránh trùng lặp nhiệm vụ, tiết kiệm tối thiểu 10% chi thường xuyên (trừ các khoản chi cho con người) để tạo nguồn cải cách tiền lương.

- Hạn chế tối đa chi cho hội nghị, khánh tiết, công tác, tiếp khách, chi điện, nước, văn phòng phẩm.

- Ưu tiên nguồn kinh phí cho hoạt động dạy học, sửa chữa, bảo dưỡng cơ sở vật chất, bồi dưỡng chuyên môn và phúc lợi tập thể.

- Thực hiện công khai tài chính định kỳ, bảo đảm mọi khoản thu – chi đều đúng chế độ, có chứng từ hợp pháp, được kiểm tra thường xuyên.

4. Quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công

- Tổ chức rà soát, kiểm kê tài sản công của đơn vị; sử dụng đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, tránh để hư hỏng, lãng phí hoặc bỏ không sử dụng.

- Thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa kịp thời các thiết bị, công trình xuống cấp; ưu tiên sửa chữa, tận dụng, tái sử dụng trước khi mua sắm mới.

- Việc mua sắm tài sản, thiết bị phải thực hiện đúng quy trình, quy định của Nhà nước, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng nhu cầu và tiết kiệm ngân sách.

- Tăng cường ý thức giữ gìn, bảo quản tài sản công trong cán bộ, giáo viên, học sinh; coi đó là tiêu chí đánh giá ý thức trách nhiệm của mỗi cá nhân.

5. Quản lý, sử dụng lao động và thời gian làm việc

- Phân công, bố trí lao động hợp lý, đúng năng lực, chuyên môn; tránh chồng chéo, trùng lặp công việc.

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật lao động, nề nếp làm việc; đi làm đúng giờ, làm việc đủ thời gian, đúng nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường kiểm tra nề nếp, biểu dương kịp thời các tập thể, cá nhân chấp hành tốt kỷ luật lao động, đồng thời nhắc nhở, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, coi đó là hình thức tiết kiệm bền vững về nhân lực.

6. Thực hành tiết kiệm trong công tác hành chính, văn thư và ứng dụng công nghệ thông tin

- Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ; thực hiện giảm giấy tờ, tăng trao đổi qua thư điện tử hoặc hệ thống phần mềm quản lý công việc để tiết kiệm thời gian, chi phí.

- Tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, vật tư tiêu hao; sử dụng thiết bị, máy móc hợp lý, tắt điện, máy chiếu, điều hòa khi không sử dụng.

- Sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung của ngành, khuyến khích lưu trữ văn bản điện tử song song với hồ sơ giấy, tiến tới hình thành nề nếp làm việc khoa học, tiết kiệm, hiệu quả.

7. Công khai, kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả thực hiện

- Thực hiện nghiêm chế độ công khai tài chính, tài sản, kế hoạch mua sắm, sửa chữa, đầu tư theo quy định hiện hành.

- Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong việc giám sát, kiểm tra việc sử dụng ngân sách, tài sản, lao động.

- Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ trước ngày 10/5 (6 tháng) và ngày 10/10 (năm) gửi Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh qua ông Đỗ Trọng Thế, Phó Hiệu trưởng nhà trường tổng hợp.

8. Giáo dục học sinh thực hành tiết kiệm

- Tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý thức tiết kiệm, bảo vệ tài sản chung, giữ gìn vệ sinh, tiết kiệm điện, nước, vật tư học tập.

- Biểu dương, khen thưởng học sinh, lớp học có nhiều sáng kiến, hành động thiết thực trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, bảo vệ môi trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện Chương trình trong toàn trường; phân công Phó Hiệu trưởng, kế toán và các bộ phận liên quan triển khai cụ thể, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện định kỳ.

Lãnh đạo nhà trường, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Chương trình trong phạm vi đơn vị phụ trách.

2. Trách nhiệm của các tổ, bộ phận và đoàn thể

Căn cứ Chương trình này, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể triển khai thực hiện phù hợp với nhiệm vụ được giao; xác định rõ người chịu trách nhiệm, thời gian, chỉ tiêu và nội dung thực hiện.

3. Chế độ báo cáo và kiểm tra, giám sát

Các bộ phận gửi báo cáo kết quả thực hiện định kỳ 6 tháng (trước ngày 10/5) và năm (trước ngày 10/10) về Ban Giám hiệu để tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh.

Thực hiện công khai, minh bạch kết quả; biểu dương tập thể, cá nhân có thành tích và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, gây lãng phí.

4. Tổ chức thực hiện

Các tổ chức, bộ phận, cá nhân trong toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện Chương trình này, bảo đảm thiết thực, hiệu quả; góp phần xây dựng môi trường giáo dục kỷ cương – dân chủ – tiết kiệm – trách nhiệm./.