

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025

Thực hiện Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TTBGDDT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (gọi tắt là Quy chế thi); Công văn số 1239/BGDDT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025; Công văn số 1277/BGDDT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (đối với thí sinh thi chương trình Giáo dục phổ thông 2006);

Thực hiện Công văn số 546/SGDDT-TCHC ngày 16/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025, Trường THPT Hoàng Bồ xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phổ biến và thực hiện nghiêm túc Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn, quy định của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Chuẩn bị các điều kiện hồ sơ, cơ sở vật chất... của nhà trường đảm bảo tiến độ cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Qua kỳ thi có thông tin để đánh giá kết quả học tập, năng lực của học sinh và kết quả giảng dạy của giáo viên, cũng như chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Thống nhất sự chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường đến các bộ phận, đảm bảo phối hợp thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

2. Yêu cầu

Triển khai đầy đủ quy chế và các văn bản hướng dẫn của cấp trên; triển khai đồng bộ từ hoạt động dạy học, hoàn thiện hồ sơ, đăng ký dự thi, công tác chuẩn bị điều kiện và tổ chức kỳ thi đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng và đạt kết quả cao.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Lịch thi, bài thi, môn thi tốt nghiệp THPT năm 2025

1.1. Lịch thi đối với các thí sinh dự thi với Đề thi của Chương trình giáo dục phổ thông được ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDDT ngày 05/5/2006, Chương trình Giáo dục thường xuyên được ban hành kèm theo Quyết định số 50/2006/QĐ-BGDDT ngày 07/11/2006 (gọi tắt là Chương trình Giáo dục phổ thông 2006):

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
25/6/2025	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
26/6/2025	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
27/6/2025	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lý	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
		Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lý	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
28/6/2025		Dự phòng				

1.2. Lịch thi đối với các thí sinh dự thi với Đề thi của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành:

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
25/6/2025	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
26/6/2025	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
27/6/2025	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40
28/6/2025		Dự phòng				

1.3. Bài thi

- Tổ chức 03 bài thi, gồm: 02 bài thi bắt buộc gồm Toán, Ngữ Văn; 01 bài thi tự chọn (gồm 02 môn thi trong số các bộ môn sau: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GD KT&PL, Tin học, Công nghệ).

- Học sinh phải dự thi 03 bài thi, gồm 02 bài thi bắt buộc là Toán, Ngữ văn và 01 bài thi tự chọn (gồm 02 môn thi).

- Các trường hợp được miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét tốt nghiệp trung học phổ thông: Thí sinh có một trong các chứng chỉ Ngoại ngữ (giống hoặc khác với Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông) hợp lệ và phải còn hạn đến 25/6/2025.

1.4. Hình thức thi: Các bài thi Toán và bài thi tự chọn thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan (*gọi chung là bài thi trắc nghiệm*); bài thi Ngữ văn thi theo hình thức tự luận (*gọi chung là bài thi tự luận*).

1.5. Thời gian làm bài/môn thi: Ngữ văn 120 phút; Toán 90 phút; 50 phút đối với mỗi môn thi thành phần của bài thi tự chọn.

2. Công tác tuyên truyền về kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025

Nhà trường tổ chức phổ biến, quán triệt các văn bản, hướng dẫn, Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2025; Quy chế thi tuyển sinh và thi tốt nghiệp THPT năm 2025; các điểm mới và thông tin tuyển sinh của các trường Cao đẳng, Đại học của Bộ GDĐT, Sở GDĐT tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh qua các kênh truyền thông nội bộ, Fanpage...

3. Thực hiện hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2025

3.1. Thời gian thực hiện trước khi thi tốt nghiệp THPT năm 2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
1.	Kiểm tra hồ sơ học sinh lần 1: Thông tin học sinh trong các loại giấy tờ, Bằng TN THCS, CCCD...với phần mềm SMAS (<i>đảm bảo đủ GKS, thẻ căn cước, các giấy tờ ưu tiên...</i>).	Ngày 31/3/2025	Đ/c Tuân, Luyện, GVCN lớp 12 và GV được phân công, nộp biên bản về chuyên môn sau kiểm tra.
2.	Kiểm tra hồ sơ học sinh lần 2 (<i>kiểm tra chéo</i>): Thông tin học sinh trong các loại giấy tờ, Bằng TN THCS, CCCD...với phần mềm SMAS (<i>đảm bảo đủ GKS, thẻ CCCD, các giấy tờ ưu tiên</i>).	Ngày 11/4/2025	Đ/c Tuân, Luyện, GVCN lớp 12 và GV được phân công, nộp biên bản về chuyên môn sau kiểm tra.
3.	Rà soát, cập nhật thông tin cá nhân của học sinh, học viên (<i>gọi chung là học sinh</i>) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 12/4/2025	Đ/c Tuân, Giang, GVCN 12
4.	Rà soát, cập nhật thông tin kết quả học tập của học sinh đang học lớp 12 trên CSDL ngành	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 28/5/2025	Đ/c Tuân, Giang, GVCN 12
5.	Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025 (<i>gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12</i>)	Từ ngày 10/4 đến hết ngày 14/4/2025	Đ/c Giang, GVCN 12

6.	Tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi.	Chậm nhất 14/4/2025	- Toàn trường; - Đ/c Tuân, Giang, Luyện,
7.	Tập huấn cho GVCN: Hướng dẫn việc ĐKDT cho thí sinh,	Chậm nhất 14/4/2025	Đ/c Tuân, Giang, Luyện, GVCN triển khai đến học sinh
8.	Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử ĐKDT trực tuyến trên HTQLT.	Từ ngày 15/4 đến hết ngày 18/4/2025	Đ/c Giang, GVCN 12
9.	Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp.	Từ ngày 21/4 - 17h00 ngày 28/4/2025	Đ/c Giang, Luyện, GVCN 12
10.	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).	Từ ngày 28/4 đến hết ngày 08/5/2025	Đ/c Giang, Luyện, GVCN 12
11.	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh	Từ ngày 21/4 đến hết ngày 08/5/2025	Đ/c Giang, Luyện, GVCN 12
12.	Kiểm tra hồ sơ học sinh lần 3: Rà soát thông tin học sinh từ phiếu ĐKDT trong phần mềm Thi TN THPT; rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin, rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).	Từ ngày 09/5 đến hết ngày 11/5/2025	GVCN lớp 12 nộp hồ sơ biên bản về chuyên môn.
13.	GVCN: thu, nộp Phiếu đăng ký xét CNTN và hồ sơ kèm theo.	Trước ngày 12/5/2025	Đ/c Luyện nhận theo đơn vị lớp;
14.	- In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c, ... của tên học sinh, lớp, trường; In Phiếu ĐKDT, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh ĐKDT trực tuyến - Thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách và Phiếu ĐKDT. - Bàn giao Phiếu ĐKDT số 2 cho thí sinh và lưu Phiếu ĐKDT số 1.	Chậm nhất ngày 12/5/2025	Đ/c Tuân, Giang, Luyện, GVCN 12

	- Gửi file scan hồ sơ đề nghị miễn thi về Sở		
15.	Tuyên truyền về Quy chế thi tốt nghiệp THPT 2025	Từ 03/5/2025 đến ngày thi	LĐ, Đoàn TN, GVCN, Đ/c Luyện.
16.	Gửi danh sách giới thiệu cán bộ, giáo viên tham gia tổ chức thi	Trước 05/5/2025	Đ/c Tuân, Giang
17.	Kiểm tra chéo thông tin ĐKDT giữa các đơn vị ĐKDT.	Trước ngày 15/5/2025	Đ/c Tuân, Giang, Luyện
18.	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT	Từ ngày 16/5 đến hết ngày 20/5/2025	Đ/c Tuân, Giang
19.	Xuất học bạ của học sinh lớp 12	22-23/5/2025	Đ/c Giang, GVCN, ký duyệt của Lãnh đạo.
20.	Bàn giao cho Sở GDĐT (qua Phòng GDNN, TXMN): Danh sách thí sinh ĐKDT, Phiếu ĐKDT hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do).	Từ ngày 16/5 đến hết ngày 20/5/2025	Đ/c Luyện
21.	Kiểm tra hồ sơ học sinh lần 4: thông tin học sinh trong các loại giấy tờ và các diện ưu tiên, khuyến khích để xét tốt nghiệp.	28/5/2025	Đ/c Tuân, Giang, Luyện, GVCN 12.
22.	Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyet thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Từ ngày 01/6 đến hết ngày 06/6/2025	Đ/c Giang, GVCN 12
23.	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Trước 07/6/2025	LĐ, đ/c Giang
24.	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Trước ngày 17/6/2025	Đ/c Tuân, Giang, Luyện, GVCN 12
25.	- Kiểm tra thiết bị, cơ sở vật chất phòng đề, bài thi	22-23/5/2025	Đ/c Thế, Giang
	- Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi	Trước 20/6/2025	Đ/c Thế
26.	CB, GV đi làm nhiệm vụ coi thi theo Quyết định	Từ 25-28/6/2025	Theo QĐ

3.2. Thời gian thực hiện sau thi tốt nghiệp THPT năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
1.	Công bố kết quả thi	Theo lịch Sở GDĐT	Lãnh đạo trường
2.	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo Cập nhật thí sinh phúc khảo vào HTQLT	Từ ngày 16/7-25/7/2025	Đ/c Tuấn, Luyến, Giang
3.	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh.	Trước ngày 22/7/2025	Đ/c Luyến, Giang
4.	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	Trước ngày 22/7/2025	Đ/c Luyến
5.	Đối sánh điểm thi trung bình các bài thi, môn thi thành phần với điểm trung bình môn học tương ứng của năm lớp 12	Sau khi công bố kết quả thi	Đ/c Giang

4. Công tác phối hợp đảm bảo Cơ sở vật chất, ATGT, ANTT, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh: Đồng chí Đỗ Trọng Thế, Phó Hiệu trưởng phụ trách

4.1. Cơ sở vật chất

- Số phòng thi sử dụng: Dự kiến 28 phòng (27 phòng thi và 01 phòng thi Dự phòng). Đảm bảo đủ bàn ghế, ánh sáng, hệ thống quạt, ghế cho CBCT...

- Phòng đề đề, bài thi: có hệ thống camera giám sát, chỗ nghỉ cho cán bộ làm thi và lực lượng an ninh bảo vệ (*kiểm tra và làm biên bản báo cáo về Sở GDĐT theo yêu cầu*).

- Phòng chờ thi: dự kiến sử dụng nhà Đa năng.

- Phòng y tế, phòng giữ thiết bị thu phát của thí sinh.

- Phòng cách ly dịch bệnh (*nếu có*).

- Tài liệu, ấn phẩm thi.

4.2. Công tác phối hợp đảm bảo ATGT, ANTT, phòng chống cháy nổ, dịch bệnh

- Phối hợp với công an phường Hoàn Bồ đảm bảo ATGT, ANTT, phòng chống cháy nổ.

- Phối hợp Bệnh viện Đa khoa Hạ Long, Trung tâm y tế Hạ Long trong công tác đảm bảo sức khỏe, phòng chống dịch bệnh.

- Phối hợp Điện lực Hạ Long đảm bảo có điện trong suốt thời gian diễn ra Kỳ thi.

- Phối hợp với chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh...đưa đón học sinh tham gia thi trong điều kiện thời tiết bất lợi (*mưa lũ, sạt lở...*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện công tác tổ chức kỳ thi tại đơn vị; phân công nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với năng lực và nhiệm vụ được giao.

- Kiểm tra, đôn đốc, giám sát quá trình thực hiện kế hoạch, kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền những tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức thi.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (đ/c Phạm Văn Tuấn)

- Trực tiếp tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến hồ sơ thi, dữ liệu đăng ký dự thi và xét tốt nghiệp.

- Chủ trì phối hợp với tổ chuyên môn, GVCN, thư ký Hội đồng để đảm bảo công tác đăng ký, kiểm tra hồ sơ, nhập dữ liệu, rà soát thông tin của thí sinh chính xác và đúng hạn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

3. Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất (đ/c Đỗ Trọng Thế)

- Phối hợp với các đơn vị liên quan (Công an, điện lực, y tế, công ty nước cha mẹ học sinh...) đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh, an toàn, y tế, phòng cháy chữa cháy, phòng chống dịch bệnh trước, trong và sau kỳ thi.

- Tổ chức rà soát, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất phòng thi, phòng chứa đề thi, bài thi và các phòng chức năng phục vụ kỳ thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

4. Tổ Văn phòng

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ hành chính, ấn phẩm, văn phòng phẩm, giấy thi theo yêu cầu.

- Đảm bảo trực y tế trong suốt kỳ thi, bố trí phòng y tế, phòng cách ly dịch bệnh (nếu cần); phối hợp xử lý các tình huống khẩn cấp về sức khỏe.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất khác đảm bảo hỗ trợ cho cán bộ, giáo viên về làm nhiệm vụ tại kỳ thi.

5. Giáo viên chủ nhiệm lớp 12

- Thực hiện công tác tuyên truyền Quy chế thi cho học sinh và phụ huynh.

- Theo dõi, nhắc nhở học sinh thực hiện các mốc thời gian đăng ký dự thi, xét tốt nghiệp, rà soát thông tin, ký xác nhận dữ liệu trên hệ thống.

- nắm bắt tình hình sức khỏe, tâm lý, hoàn cảnh của học sinh lớp chủ nhiệm, kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường các trường hợp đặc biệt.

6. Đồng chí Lê Thị Hương Giang

- Hỗ trợ công tác cập nhật dữ liệu lên phần mềm quản lý thi, xử lý kỹ thuật liên quan đến hệ thống thi và phần mềm dữ liệu CSDL ngành.

- Hướng dẫn học sinh thực hiện đăng ký dự thi trực tuyến đúng quy trình.

7. Đoàn Thanh niên – Tổ chức tuyên truyền

- Tổ chức các hình thức tuyên truyền sinh động về kỳ thi trên các nền tảng truyền thông nội bộ (Fanpage, bảng tin, video ngắn...).

- Vận động đoàn viên thanh niên tham gia hỗ trợ, giữ gìn trật tự, vệ sinh và hướng dẫn thí sinh trong những ngày thi.

8. Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, quán triệt Quy chế thi, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công trong kỳ thi.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính kỷ luật, bảo mật và trung thực trong quá trình thực hiện công tác thi.

9. Chương trình “Tiếp sức mùa thi”

- Đơn vị thực hiện: Đoàn Thanh niên nhà trường chủ trì, phối hợp với GVCN khối 10, 11, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh và các đơn vị liên quan.

- Nội dung hoạt động:

+ Tổ chức các đội hình tình nguyện viên gồm học sinh khối 10, 11 và đoàn viên thanh niên hỗ trợ thí sinh trong các ngày thi: hướng dẫn vị trí phòng thi, hỗ trợ dọn vệ sinh khu vực thi...

+ Phối hợp các lực lượng chức năng hỗ trợ đảm bảo an toàn giao thông, đưa đón thí sinh ở vùng sâu, vùng xa, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, đặc biệt trong điều kiện thời tiết bất lợi.

+ Thực hiện các hoạt động truyền thông cổ vũ, động viên tinh thần thí sinh qua các băng rôn, khẩu hiệu, bài viết, video chia sẻ kinh nghiệm thi cử, lời nhắn từ cựu học sinh.

+ Hỗ trợ y tế, tâm lý cho thí sinh khi cần thiết thông qua phòng y tế, tổ tư vấn học đường, đội ngũ cán bộ trực kỳ thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của trường THPT Hoàn Bồ. Đề nghị các bộ phận được phân công, các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, UBND phường Hoàn Bồ;
- Công an Phường Hoàn Bồ;
- Hiệu trưởng, các PHT;
- Các tổ chức, đoàn thể;
- Ban ĐDCMHS;
- Cha mẹ học sinh, học sinh lớp 12;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Định