

Số: 19/QĐ-THPTHB

Quảng Ninh, ngày 06 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trường THPT Hoàn Bồ năm 2024

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2018;

Căn cứ Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 10/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 604/QĐ-UBND ngày 09/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2022 - 2025 của tỉnh Quảng Ninh; Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 của UBND Tỉnh về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 26-KH/ĐU, ngày 15/04/2023 của Ban Chấp hành Đảng ủy Trường THPT Hoàn Bồ về “Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 23-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 138-KH/TU, ngày 05/4/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”;

Căn cứ Quyết định số 205/QĐ-SGDĐT ngày 02 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2647/QĐ-UBND ngày 08/9/2023, của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt Đề án tự chủ và giao số lượng người làm việc cho cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2023-2025;

Theo đề nghị của các Phó Hiệu trưởng và bộ phận kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trường THPT Hoàn Bồ năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) lãnh đạo nhà trường, Tổ trưởng chuyên môn, tổ Văn phòng, giáo viên, nhân viên, các ông (bà) cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở GD&ĐT;
- Website trường;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Định

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 19/QĐ-THPTHB ngày 06/03/2024)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong công tác quản lý, điều hành của Trường THPT Hoàng Bồ; góp phần sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực, khắc phục tình trạng thiếu giáo viên, chưa được trang cấp thiết bị dạy học theo Chương trình GDPT 2018, bảo đảm duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý tài chính, tài sản, lao động, thời gian làm việc; thực hiện chỉ tiêu đúng mục đích, đúng dự toán, hạn chế tối đa các khoản chi không cần thiết, tập trung nguồn lực cho hoạt động dạy học và đầu tư thiết bị.

- Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản, điện nước, văn phòng phẩm và các nguồn lực được giao; hình thành văn hóa tiết kiệm, trách nhiệm và sáng tạo trong toàn trường.

- Gắn việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với cải cách hành chính, chuyển đổi số, phòng chống tham nhũng, “Xây dựng trường học xanh- Vì một Hà Long xanh” theo Nghị quyết số 47/NQ-ĐU của Ban Chấp hành Đảng ủy trường THPT Hoàng Bồ.

- Căn cứ Quyết định số 2647/QĐ-UBND ngày 08/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Ninh phê duyệt Đề án tự chủ và giao số lượng người làm việc giai đoạn 2023–2025, Trường THPT Hoàng Bồ chủ động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với thực hiện cơ chế tự chủ tài chính, nhân sự và biên chế, bảo đảm công khai, minh bạch và hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát các quy định của pháp luật và chỉ đạo của cấp trên, đồng thời phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị: đội ngũ giáo viên còn thiếu, trang thiết bị dạy học chưa đồng bộ, nhiều hạng mục cơ sở vật chất cần bảo dưỡng, sửa chữa.

- Thực hiện đồng bộ, thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào các lĩnh vực: chi thường xuyên, mua sắm – sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sử dụng điện, nước, vật tư, văn phòng phẩm, quản lý lao động và thời gian làm việc.



- Bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ trong mọi hoạt động, phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể; gắn kết quả THTK, CLP với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá viên chức, người lao động hằng năm.

- Kết hợp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với đổi mới phương pháp dạy học, khai thác hiệu quả cơ sở vật chất sẵn có, đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số, nhằm bù đắp khó khăn về nhân lực, thiết bị và không gian dạy học.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Thực hành tiết kiệm trong chi thường xuyên:

Rà soát, cắt giảm các khoản chi chưa thật sự cần thiết; ưu tiên chi cho hoạt động chuyên môn, đầu tư thiết bị dạy học, bảo dưỡng cơ sở vật chất, cải thiện điều kiện làm việc của giáo viên và học sinh.

Thực hiện tiết kiệm tối thiểu 10% chi thường xuyên (trừ chi lương và các khoản có tính chất lương) để tạo nguồn cải cách tiền lương, tăng cường phúc lợi tập thể.

- Quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả:

Tăng cường bảo quản, bảo dưỡng, tận dụng tái sử dụng thiết bị cũ, thanh lý tài sản hư hỏng kịp thời, tránh để xuống cấp, hỏng hóc kéo dài; ưu tiên sửa chữa, nâng cấp hơn là đầu tư mới khi chưa thật cần thiết.

Mọi hoạt động mua sắm, sửa chữa, điều chuyển, thanh lý tài sản phải thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy trình và tiết kiệm ngân sách.

- Sử dụng lao động và thời gian làm việc hợp lý:

Trong điều kiện thiếu giáo viên, cần tính toán kỹ lưỡng, phân công giảng dạy, lao động hợp lý, phát huy hiệu quả đội ngũ hiện có, đảm bảo chất lượng dạy học, không để gián đoạn kế hoạch chuyên môn.

Quản lý chặt chẽ giờ giấc, nề nếp chuyên môn; đi làm đúng giờ, làm việc đủ thời gian, hoàn thành nhiệm vụ được giao; khuyến khích giáo viên chủ động nghiên cứu, ứng dụng CNTT để tiết kiệm thời gian, công sức và nâng cao hiệu quả.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục ý thức tiết kiệm:

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến quy định pháp luật về THTK, CLP trong các buổi họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, đoàn thể; xây dựng phong trào “Tiết kiệm – Sáng tạo trong dạy học”; khuyến khích học sinh, giáo viên cùng tham gia bảo vệ, giữ gìn tài sản chung.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số:

Khai thác hiệu quả các phần mềm quản lý, hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử; giảm chi phí in ấn, giấy tờ, tăng tính tự động hóa và hiệu quả quản lý.

Sử dụng tối đa các công cụ số trong giảng dạy, họp trực tuyến, chia sẻ học liệu, nhằm vừa tiết kiệm, vừa khắc phục khó khăn về thiết bị và nhân lực.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

Căn cứ mục tiêu, yêu cầu và bối cảnh thực tế, Trường THPT Hoàn Bồ tập trung triển khai các nhóm nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo nhà trường quán triệt sâu sắc các quy định của Nhà nước và ngành Giáo dục về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xác định đây là nhiệm vụ xuyên suốt trong quản trị nhà trường.

- Phân công rõ trách nhiệm từng cá nhân, bộ phận phụ trách từng lĩnh vực: tài chính, tài sản, lao động, điện nước, vật tư, thiết bị dạy học.

- Định kỳ kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả thực hiện; kịp thời biểu dương tập thể, cá nhân có sáng kiến tiết kiệm, nhắc nhở, chấn chỉnh nơi còn hạn chế.

- Gắn kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với thi đua, khen thưởng.

2. Thực hành tiết kiệm trong chi thường xuyên và quản lý tài chính

- Quản lý chặt chẽ dự toán được giao; chi tiêu đúng chế độ, đúng mục đích, đúng định mức, đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả.

- Ưu tiên sử dụng kinh phí cho hoạt động dạy học, bồi dưỡng đội ngũ, sửa chữa, bảo dưỡng cơ sở vật chất, chuyển đổi số.

- Tiết kiệm tối thiểu 10% chi thường xuyên (trừ lương và các khoản có tính chất lương) để tạo nguồn cải cách tiền lương và cải thiện phúc lợi tập thể.

- Hạn chế tối đa chi cho khánh tiết, hội nghị, tiếp khách, tiết kiệm điện nước và văn phòng phẩm.

- Thực hiện công khai tài chính định kỳ, minh bạch mọi khoản thu – chi, bảo đảm kiểm soát nội bộ chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật.

3. Quản lý, sử dụng tài sản công và thiết bị dạy học

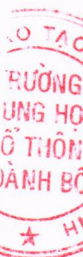
- Thực hiện kiểm kê, rà soát, đánh giá tình trạng tài sản và thiết bị dạy học hiện có; ưu tiên sửa chữa, bảo dưỡng, tận dụng và tái sử dụng tài sản, thiết bị cũ, tránh mua sắm mới khi chưa thật cần thiết.

- Sử dụng tài sản công đúng tiêu chuẩn, định mức; tăng cường phân công trách nhiệm cá nhân trong quản lý, bảo quản thiết bị, phòng học, phòng bộ môn, điện nước.

- Mua sắm, sửa chữa, điều chuyển, thanh lý tài sản phải được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy trình, đúng thẩm quyền; gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

- Trong điều kiện thiếu thiết bị, khuyến khích giáo viên chủ động sáng tạo, tự làm đồ dùng dạy học, chia sẻ học liệu điện tử, khai thác nguồn học liệu mở để phục vụ dạy học hiệu quả và tiết kiệm.

- Tiếp tục tổ chức rà soát thực trạng thiết bị dạy học theo Chương trình GDPT 2018; đối chiếu với Danh mục thiết bị tối thiểu ban hành kèm các Thông tư 16/2019/TT-BGDĐT hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị



chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT về tiêu chuẩn, định mức và danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THPT và Thông tư 26/2023/TT-BGDĐT sửa đổi quy định tại Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu kèm theo Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT về Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học, Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT về Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở, Thông tư 39/2021/TT-BGDĐT về Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; xác định số lượng, chủng loại còn thiếu, hư hỏng, chưa được trang cấp để đề nghị mua sắm tập trung và tự mua sắm.

- Tiếp tục tham mưu, đề xuất cải tạo, sửa chữa sân giáo dục thể chất và các nội dung cần cải tạo, sửa chữa khác.

4. Quản lý, sử dụng lao động và thời gian làm việc

- Trong bối cảnh còn thiếu giáo viên so với định biên, tổ chức phân công, sắp xếp tiết dạy, nhiệm vụ hợp lý, bảo đảm không chồng chéo, không để lãng phí nguồn nhân lực hiện có.

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm, tự chủ, hỗ trợ lẫn nhau giữa các bộ môn; phát huy vai trò của giáo viên kiêm nhiệm, giáo viên cốt cán, Tổ trưởng chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính; đi làm đúng giờ, làm việc đủ thời gian, hoàn thành nhiệm vụ, không rời vị trí khi chưa hết giờ làm việc.

- Đưa tiêu chí “tiết kiệm thời gian – nâng cao hiệu suất công việc” vào đánh giá thi đua.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và khuyến khích cán bộ, giáo viên tự bồi dưỡng chuyên môn, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý để tăng năng suất lao động, giảm áp lực do thiếu người.

5. Tăng cường tuyên truyền, giáo dục và xây dựng văn hóa tiết kiệm

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các cuộc họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, hoạt động đoàn thể, tích hợp vào các môn học và hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục triển khai xây dựng “Trường học xanh theo Nghị quyết số 47/NQ-ĐU, vận động mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh có một hành động cụ thể để tiết kiệm điện, nước, giấy, thời gian, vật tư; trồng và chăm sóc cây xanh.

- Phát huy vai trò nêu gương của đảng viên, đoàn viên công đoàn, đoàn viên thanh niên trong thực hành tiết kiệm, bảo vệ tài sản chung, giữ gìn cảnh quan xanh – sạch – đẹp.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt dưới cờ về chủ đề tiết kiệm – sáng tạo – hiệu quả trong học tập và công việc.

6. Đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin

- Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về ứng dụng công

nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; khai thác hiệu quả các phần mềm quản lý văn bản, quản lý học sinh, kế toán, tài sản và cơ sở vật chất.

- Giảm in ấn, photo tài liệu, tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, lưu trữ dữ liệu số hóa để tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu quả công việc.

- Khuyến khích giáo viên xây dựng và chia sẻ học liệu số, sử dụng bài giảng e-learning, kho học liệu mở, qua đó tiết kiệm chi phí sao chép, in ấn và mua sắm thiết bị.

- Phát huy tinh thần đổi mới, sáng tạo, học hỏi của đội ngũ trong việc sử dụng công nghệ để tiết kiệm nguồn lực, nâng cao chất lượng dạy học.

7. Công khai, giám sát và báo cáo kết quả thực hiện

- Thực hiện nghiêm chế độ công khai tài chính, tài sản, kế hoạch mua sắm, sửa chữa, quyết toán ngân sách theo quy định.

- Đưa nội dung kiểm tra về thực hành tiết kiệm chống lãng phí vào kiểm tra nội bộ. Phát huy vai trò Công đoàn, Đoàn Thanh niên trong kiểm tra, giám sát việc thực hiện THPT, CLP; báo cáo, phản ánh kịp thời các vi phạm, lãng phí nếu có.

- Các tổ, bộ phận báo cáo định kỳ 6 tháng (trước 05/5) và năm (trước 05/10) về đồng chí Đỗ Trọng Thế- Phó Hiệu trưởng tổng hợp gửi Sở GD&ĐT Quảng Ninh (qua Phòng KHTC);

- Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là tiêu chí quan trọng trong đánh giá, xếp loại.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức, kiểm tra và đôn đốc việc triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn trường; tổng hợp, báo cáo kết quả định kỳ cho Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh.

Các Phó Hiệu trưởng, kế toán, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các đoàn thể xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ người phụ trách từng lĩnh vực và thời hạn hoàn thành; thường xuyên theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện trong phạm vi phụ trách.

2. Trách nhiệm của các tổ, bộ phận và đoàn thể

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên và Ban Thanh tra nhân dân triển khai kế hoạch tiết kiệm phù hợp với nhiệm vụ được giao, phát huy vai trò giám sát, tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tiết kiệm trong công việc, học tập và sử dụng tài sản chung.

Khuyến khích các tập thể, cá nhân đề xuất sáng kiến, giải pháp thiết thực nhằm tiết kiệm chi phí, điện nước, vật tư, tăng hiệu quả sử dụng thiết bị và cơ sở vật chất.

3. Chế độ kiểm tra và đánh giá

Lãnh đạo nhà trường định kỳ đánh giá việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích; đồng thời nhắc nhở,

chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Kết quả thực hiện được tính vào đánh giá thi đua, khen thưởng hằng năm.

Các tổ chức, bộ phận, cá nhân trong nhà trường nghiêm túc thực hiện Chương trình này./.