

Số: /KH-THPT HB

Hoành Bồ, ngày 04 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026

Thực hiện Kế hoạch số 295/KH-UBND ngày 07/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 26/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phát huy kết quả Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ Tài chính về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 3404/KH-SGDĐT ngày 19/11/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh về việc triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh, thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026,

Căn cứ Quy chế quản lý tài sản công Trường THPT Hoành Bồ, nhà trường xây dựng Kế hoạch Triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ Kế hoạch số 295/KH-UBND ngày 07/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh và Kế hoạch số 3404/KH-SGDĐT ngày 19/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý, thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026.

Thông qua công tác tổng kiểm kê, nắm bắt đầy đủ, chính xác thực trạng tài sản công hiện có của nhà trường; làm rõ tình hình quản lý, sử dụng tài sản; phát hiện, xử lý kịp thời những tồn tại, hạn chế, sai lệch (nếu có) trong công tác quản lý

tài sản công.

Làm cơ sở để kiến nghị hoàn thiện cơ chế, chính sách về quản lý, sử dụng tài sản công; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công tại nhà trường; phục vụ công tác tổng hợp báo cáo, lập báo cáo tài chính nhà nước và báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ các nội dung của Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 26/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ Tài chính; Kế hoạch số 295/KH-UBND ngày 07/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh; Kế hoạch số 3404/KH-SGDĐT ngày 19/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh và các văn bản hướng dẫn liên quan đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

Xác định rõ nội dung công việc, phạm vi kiểm kê, thời hạn và tiến độ thực hiện; phân công cụ thể trách nhiệm cho từng bộ phận, cá nhân có liên quan, bảo đảm công tác tổng kiểm kê tài sản công được thực hiện nghiêm túc, khách quan, trung thực, đúng quy định và đúng tiến độ thời gian.

Bảo đảm số liệu kiểm kê chính xác, đầy đủ, thống nhất với sổ kế toán và hồ sơ quản lý tài sản; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cơ quan quản lý cấp trên về tính chính xác, trung thực của kết quả tổng kiểm kê tài sản công của nhà trường.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI ĐIỂM, NGUYÊN TẮC, QUY TRÌNH

2.1. Phạm vi kiểm kê

Thực hiện tổng kiểm kê toàn bộ tài sản công tại Trường THPT Hoàn Bò và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý, thuộc phạm vi quản lý của nhà trường theo quy định tại điểm 1 Mục III Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bao gồm:

- Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp: đất (bao gồm quyền sử dụng đất xây dựng trụ sở làm việc), nhà, các công trình xây dựng gắn liền với đất.
- Vật kiến trúc, gồm: kho chứa, bể chứa, bãi đỗ, sân phơi, sân chơi, sân thể thao, giếng khoan, giếng đào, tường rào và các vật kiến trúc khác.
- Máy móc, thiết bị: máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến; máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung của đơn vị; máy móc, thiết bị chuyên dùng phục vụ công tác dạy học và các hoạt động chuyên môn.
- Tài sản cố định hữu hình khác: bàn ghế, dụng cụ và các tài sản tương tự.
- Tài sản cố định vô hình (không bao gồm giá trị quyền sử dụng đất).

2.2. Đối tượng thực hiện kiểm kê

Các bộ phận, tổ chức, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản công tại Trường THPT Hoàn Bò thực hiện kiểm kê theo phân công, quyết định của Hiệu trưởng.

2.3. Thời gian thực hiện

Hoàn thành việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý của nhà trường trước ngày 15/12/2025.

Hoàn thành công tác chuẩn bị phục vụ tổng kiểm kê tài sản công trước ngày 30/12/2025.

Hoàn thành việc tổng kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý của nhà trường trước ngày 15/3/2026.

Thời điểm kiểm kê (thời điểm chốt số liệu kiểm kê) tài sản công được xác định là 00 giờ 00 phút ngày 01/01/2026.

Thời gian tổ chức thực hiện kiểm kê: từ ngày 01/01/2026 đến ngày 15/3/2026.

2.4. Nguyên tắc kiểm kê

- Việc tổng kiểm kê tài sản công được thực hiện theo quy định tại điểm 2 Mục IV Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ, cụ thể:

+ Tất cả tài sản thuộc phạm vi kiểm kê theo quy định đều phải thực hiện kiểm kê, trừ các tài sản đang trong quá trình đầu tư xây dựng, mua sắm, chưa hoàn thành đưa vào sử dụng tại thời điểm kiểm kê và các tài sản hình thành sau thời điểm kiểm kê.

+ Việc kiểm kê được thực hiện trên cơ sở kiểm đếm thực tế tài sản tại thời điểm kiểm kê, kết hợp đối chiếu với số liệu theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán và hồ sơ quản lý tài sản.

+ Đối với tài sản đang được theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán nhưng tại thời điểm kiểm kê thực tế không còn tại đơn vị, nhà trường có trách nhiệm xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý theo quy định; không tổng hợp giá trị các tài sản này vào giá trị tài sản kiểm kê.

+ Đối với tài sản nhà trường đang quản lý, sử dụng thực tế tại thời điểm kiểm kê, việc xác định giá trị tài sản kiểm kê được thực hiện như sau:

- Đối với tài sản đã được theo dõi trên sổ kế toán, xác định giá trị theo nguyên giá và giá trị còn lại trên sổ kế toán tại thời điểm kiểm kê.

- Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán, căn cứ hồ sơ liên quan để xác định giá trị; trường hợp đã có bảng giá hoặc giá quy ước thì áp dụng bảng giá, giá quy ước và các thông tin về thời gian sử dụng, tỷ lệ khấu hao, hao mòn theo quy định để xác định nguyên giá và giá trị còn lại.

- Trường hợp tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán và không có căn cứ xác định giá trị, nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản được xác định là 01 đồng để phục vụ công tác tổng kiểm kê; sau khi hoàn thành kiểm kê, nhà trường có trách nhiệm đánh giá lại giá trị tài sản để thực hiện hạch toán theo quy định của pháp luật.

- Việc tổng hợp kết quả kiểm kê được thực hiện theo nguyên tắc từ dưới lên trên, bắt đầu từ bộ phận, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản.

2.5. Quy trình kiểm kê

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biểu mẫu, tài liệu phục vụ công tác kiểm kê theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức kiểm kê thực tế tài sản, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, cơ sở vật chất theo hiện trạng sử dụng tại thời điểm kiểm kê.

- Rà soát, đối chiếu kết quả kiểm kê thực tế với sổ kế toán, hồ sơ quản lý tài sản để xác định nguyên giá, giá trị còn lại và tình trạng tài sản.

- Tổng hợp, xử lý số liệu và lập biên bản kiểm kê theo quy định.

- Báo cáo kết quả tổng kiểm kê tài sản công với Hiệu trưởng và gửi Sở Giáo

dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh theo yêu cầu; lưu trữ hồ sơ kiểm kê theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo chung và chịu trách nhiệm toàn diện trước Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh và các cơ quan có thẩm quyền về việc tổ chức thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại Trường THPT Hoàn Bồ theo đúng quy định của pháp luật.

Ban hành Kế hoạch; Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo Tổng kiểm kê tài sản công và Tổ giúp việc; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; chỉ đạo kiểm tra, rà soát, xác nhận và ký báo cáo kết quả tổng kiểm kê tài sản công của nhà trường theo quy định.

3.2. Ông Đỗ Trọng Thế- Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất

Là người chủ trì, trực tiếp điều hành và chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại Trường THPT Hoàn Bồ theo Kế hoạch đã được ban hành.

Tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc thành lập Ban Chỉ đạo Tổng kiểm kê tài sản công và Tổ giúp việc; xây dựng phương án tổ chức thực hiện; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân liên quan; hướng dẫn nghiệp vụ kiểm kê bảo đảm thống nhất, đúng quy định.

Chỉ đạo, đôn đốc các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản tổ chức kiểm kê đầy đủ, chính xác tài sản công theo đúng phạm vi, nguyên tắc và quy trình kiểm kê.

Chủ trì việc rà soát, đối chiếu số liệu kiểm kê thực tế với sổ kế toán và hồ sơ quản lý tài sản; kịp thời tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng các trường hợp chênh lệch, thiếu, thừa, sai lệch về số liệu, hiện trạng tài sản để xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

Chủ trì tổng hợp kết quả tổng kiểm kê tài sản công của nhà trường; phối hợp với kế toán và các bộ phận liên quan hoàn thiện hồ sơ, báo cáo; trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt và gửi Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh theo quy định.

3.3. Ông Phạm Văn Tuấn- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên trực tiếp quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, phòng thí nghiệm, phòng chức năng thực hiện kiểm kê đầy đủ, chính xác tài sản công thuộc phạm vi quản lý.

Phối hợp với Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất trong việc hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra tiến độ và chất lượng công tác kiểm kê tài sản công tại các tổ chuyên môn; kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc, sai lệch phát sinh trong quá trình kiểm kê.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tính chính xác, trung thực của số liệu kiểm kê đối với tài sản công thuộc các tổ chuyên môn và các bộ phận chuyên môn do mình phụ trách.

3.4. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và bộ phận liên quan

Tổ chức kiểm kê đầy đủ, chính xác các tài sản công được giao quản lý, sử dụng theo phân công của Ban Chỉ đạo và sự chỉ đạo trực tiếp của Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất.

Phối hợp chặt chẽ với kế toán, người phụ trách thiết bị, nhân viên thư viện trong việc rà soát, đối chiếu số liệu kiểm kê thực tế với sổ kế toán và hồ sơ quản lý

tài sản; kịp thời báo cáo các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất và Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn về tính chính xác, trung thực của số liệu kiểm kê đối với tài sản thuộc phạm vi quản lý, sử dụng của bộ phận mình.

3.5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công trong công tác tổng kiểm kê tài sản công; cung cấp đầy đủ thông tin, hồ sơ liên quan đến tài sản được giao quản lý, sử dụng.

Phối hợp với Ban Chỉ đạo và các bộ phận liên quan trong quá trình kiểm kê; bảo đảm việc kiểm kê được thực hiện khách quan, trung thực, đúng quy định và đúng tiến độ.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng được phân công phụ trách về kết quả kiểm kê theo nhiệm vụ được giao.

3.6. Kế toán nhà trường

Thực hiện rà soát, đối chiếu toàn bộ số liệu tài sản công theo sổ kế toán, hồ sơ, phần mềm quản lý tài sản, chứng từ kế toán có liên quan với kết quả kiểm kê thực tế tại các bộ phận, tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

Thực hiện chỉ đạo của Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và phối hợp với các bộ phận liên quan trong việc hướng dẫn nghiệp vụ, cung cấp biểu mẫu, tổng hợp, xử lý số liệu kiểm kê tài sản công theo đúng quy định.

Chủ trì việc tổng hợp số liệu kiểm kê tài sản công; lập các biểu mẫu, báo cáo tổng kiểm kê theo hướng dẫn của Bộ Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm số liệu kiểm kê thống nhất, chính xác, phù hợp với sổ kế toán và hồ sơ quản lý tài sản.

Tham mưu cho Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất trong việc xử lý các trường hợp chênh lệch, thiếu, thừa, sai lệch về số liệu và giá trị tài sản sau kiểm kê; thực hiện cập nhật, điều chỉnh sổ kế toán tài sản theo kết quả kiểm kê được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của số liệu kế toán, báo cáo liên quan đến công tác tổng kiểm kê tài sản công của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản công tại Trường THPT Hoàn Bò, đề nghị các thành viên trong Ban chỉ đạo tổng kiểm kê tài sản công và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các PHT;
- Các tổ chức, đoàn thể;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Định