

Số: /KH-THPTHB

Hoành Bò, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội Văn hóa đọc năm 2026 Chủ đề: “Độc trong kỷ nguyên trí tuệ nhân tạo”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lan tỏa thói quen đọc sách, xây dựng văn hóa đọc trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.
- Góp phần nâng cao chất lượng dạy và học; phát triển năng lực tự học, tư duy phản biện, khả năng cảm thụ văn hóa và ý thức học tập suốt đời cho học sinh.
- Giúp học sinh nhận thức đúng vai trò của việc đọc trong thời đại trí tuệ nhân tạo; biết khai thác sách, học liệu số, thư viện số và công nghệ hỗ trợ học tập một cách hiệu quả, an toàn, có chọn lọc.
- Phát huy vai trò của thư viện nhà trường như không gian học tập, trải nghiệm, chia sẻ và kết nối tri thức; khơi dậy niềm yêu thích đọc sách, bồi dưỡng tâm hồn, hình thành nhân cách và lối sống đẹp.

2. Yêu cầu

- Tổ chức các hoạt động thiết thực, sáng tạo, phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường, bảo đảm tính giáo dục và sức lan tỏa.
- Nội dung phải gắn với quá trình dạy học, hoạt động giáo dục và chủ đề “Độc trong kỷ nguyên trí tuệ nhân tạo”; tôn vinh giá trị của sách, đồng thời định hướng học sinh đọc sâu, hiểu đúng, suy nghĩ độc lập và sử dụng công nghệ có trách nhiệm.
- Khuyến khích ứng dụng công nghệ số, học liệu mở, thư viện số, mã QR, sản phẩm số từ sách và các hình thức thể hiện sáng tạo phù hợp.
- Chú trọng rèn cho học sinh kỹ năng tìm kiếm, lựa chọn, đánh giá và sử dụng thông tin hiệu quả trong môi trường số; biết sử dụng trí tuệ nhân tạo như công cụ hỗ trợ học tập, không thay thế cho việc đọc và tự học.
- Phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm; bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa bộ phận Thư viện, Tổ Văn – Ngoại ngữ – Nghệ thuật và các bộ phận liên quan.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Chủ đề

“Độc trong kỷ nguyên trí tuệ nhân tạo”

2. Thời gian

Tổ chức trong 90 phút, dự kiến ngày 22 hoặc 23/4 năm 2026.

3. Địa điểm

Sân trường THPT Hoàn Bồ.

4. Thành phần

- Lãnh đạo nhà trường;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Học sinh toàn trường;
- Đại biểu khách mời.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Phát động phong trào quyên góp sách cho thư viện

- Phát động trong toàn trường phong trào: “Góp một cuốn sách nhỏ – mở ra một thế giới lớn”.

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh ủng hộ ít nhất 01 quyển sách cho thư viện nhà trường.

- Khuyến khích ủng hộ các loại sách: sách văn học; sách lịch sử, địa lý, khoa học; sách kỹ năng sống; sách tham khảo học tập; sách ngoại ngữ; sách giáo dục nhân cách, truyền cảm hứng.

- Không tiếp nhận các loại sách có nội dung không phù hợp với môi trường giáo dục; sách quá cũ, rách nát, thiếu trang hoặc không còn giá trị sử dụng.

- Bộ phận Thư viện chịu trách nhiệm tiếp nhận, phân loại, tổng hợp và bổ sung vào kho sách thư viện theo quy định.

2. Hình thức chia đội, nhóm tham gia

Để bảo đảm chương trình diễn ra gọn, rõ, hấp dẫn trong thời lượng 90 phút, các nội dung của ngày hội được tổ chức theo hình thức đội đại diện theo khối và nhóm, sản phẩm theo lớp, cụ thể như sau:

a) Đối với các phân thi, giao lưu trực tiếp trên sân khấu

- Thành lập 03 đội đại diện cho 03 khối lớp, gồm: Đội khối 10; đội khối 11; đội khối 12.

- Mỗi đội gồm từ 05 đến 07 học sinh, trong đó có: 01 đội trưởng; các thành viên tham gia theo từng nội dung cụ thể.

- Các đội đại diện cho khối tham gia các hoạt động:

- + Sáng tạo kết chuyện;
- + Đi tìm mật mã trong các trang sách;
- + Giao lưu ngắn “Độc trong thời đại AI”.

b) Đối với phần Cosplay nhân vật trong sách

- Mỗi lớp 10, 11 lựa chọn 01 học sinh hoặc 01 nhóm học sinh tham gia.

- Học sinh khối 12 tham gia trên tinh thần tự nguyện; lớp nào có học sinh đăng ký thì nhà trường tạo điều kiện tham gia phù hợp.

c) Đối với hoạt động “Thế giới muôn màu từ trang sách”

- Mỗi lớp xây dựng ít nhất 01 sản phẩm sáng tạo từ sách để tham gia trưng bày hoặc trình chiếu, như: tranh minh họa; sơ đồ tư duy; infographic; video review sách; Book Face Challenge.

- Ban tổ chức lựa chọn một số sản phẩm tiêu biểu để giới thiệu trên sân khấu; các sản phẩm còn lại trưng bày tại khu vực thư viện hoặc khu trưng bày của ngày hội.

d) Đối với hoạt động quyên góp sách

- Thực hiện theo từng lớp, do giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm tuyên truyền, tổng hợp và bàn giao.

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh ủng hộ ít nhất 01 quyển sách.

- Bộ phận Thư viện tiếp nhận, kiểm đếm, phân loại và tổng hợp kết quả.

3. Các hoạt động chính của ngày hội

Hoạt động 1. Khai mạc và phát động thông điệp ngày hội

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Phát biểu khai mạc, nêu ý nghĩa của văn hóa đọc trong nhà trường và trong thời đại trí tuệ nhân tạo.

- Phát động thông điệp của ngày hội: AI có thể hỗ trợ con người tìm kiếm thông tin nhanh hơn, nhưng không thể thay thế việc đọc sâu, suy nghĩ độc lập, cảm nhận cái đẹp và hình thành nhân cách.

Hoạt động 2. Nghi thức tiếp nhận sách ủng hộ thư viện

- Đại diện cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các lớp trao tặng sách tượng trưng cho thư viện nhà trường.

Hoạt động 3. Đi tìm mật mã trong các trang sách

- 03 đội đại diện 03 khối tham gia thi tập trung trên sân khấu.

- Người dẫn chương trình lần lượt đưa ra hệ thống câu hỏi, hình ảnh, từ khóa, đoạn trích hoặc dữ kiện liên quan đến sách; các đội thi trả lời để mở từng “mật mã”.

- Nội dung câu hỏi tập trung vào: tác giả, tác phẩm, nhân vật văn học; câu nói hay, thông điệp trong sách; kỹ năng đọc hiểu; cách tiếp cận tri thức trong thời đại AI.

- Phần thi được thiết kế theo hướng tăng dần độ khó, bảo đảm vừa kiểm tra kiến thức, vừa rèn khả năng suy luận, phản ứng nhanh và làm việc nhóm của học sinh.

Hoạt động 4. Câu hỏi sáng tạo: Kết chuyện từ trang sách

- Đây là phần cao trào, được tổ chức như câu hỏi cuối cùng của phần thi “Đi tìm mật mã trong các trang sách”.

- Ban tổ chức đưa ra 01 tình huống, 01 đoạn truyện hoặc 01 kết thúc mở từ một tác phẩm văn học phù hợp với học sinh THPT; các đội thi không được biết trước ngữ liệu.

- Sau khi nhận đề, các đội có thời gian ngắn để hội ý, xây dựng phương án và trình bày phần sáng tạo của mình trước toàn trường.

- Hình thức thể hiện có thể là kể tiếp câu chuyện, nêu kết thúc mới, lý giải lựa chọn của nhân vật hoặc liên hệ với bối cảnh cuộc sống hôm nay.

- Nội dung trình bày cần thể hiện: sự hiểu biết về tác phẩm; khả năng cảm thụ và tư duy sáng tạo; tính logic, nhân văn trong cách phát triển tình huống; khả năng liên hệ với chủ đề “Độc trong kỷ nguyên trí tuệ nhân tạo”.

- Ban giám khảo nhận xét, đánh giá và cho điểm trên cơ sở các tiêu chí: đúng tinh thần tác phẩm, sáng tạo, phù hợp, thuyết phục và khả năng diễn đạt của đội thi.

Hoạt động 5. Thế giới muôn màu từ trang sách

- Trình chiếu hoặc giới thiệu các sản phẩm sáng tạo của học sinh từ sách;

- Lựa chọn một số sản phẩm tiêu biểu để giới thiệu trên sân khấu; các sản phẩm còn lại trưng bày tại khu vực thư viện hoặc khu trưng bày của ngày hội.

Hoạt động 6. Giao lưu ngắn: “Độc trong thời đại AI”

- Tổ chức phần giao lưu ngắn với khách mời là cô Nguyễn Thị Nguyệt, cựu học sinh Trường THPT Hoàn Bồ, Phó Hiệu trưởng Trường THCS Trới, hội viên Hội Văn học nghệ thuật Quảng Ninh.

- Phần giao lưu được tổ chức ngắn gọn, súc tích, có định hướng truyền cảm hứng, giúp học sinh nhận ra giá trị bền vững của việc đọc trong học tập và trong cuộc sống.

Hoạt động 7. Cosplay nhân vật trong sách

- Phần thi Cosplay nhân vật trong sách ưu tiên học sinh khối 10, khối 11 tham gia; học sinh khối 12 tham gia trên tinh thần tự nguyện, phù hợp điều kiện học tập và ôn thi của lớp.

- Mỗi lớp 10, 11 lựa chọn học sinh hoặc nhóm học sinh tham gia; đối với khối 12, lớp nào có học sinh đăng ký thì nhà trường tạo điều kiện tham gia phù hợp.

- Học sinh hóa thân thành nhân vật văn học, nhân vật trong sách, truyện, tác phẩm nổi tiếng hoặc nhân vật truyền cảm hứng từ sách.

- Sau phần trình diễn, thí sinh hoặc nhóm thí sinh giới thiệu ngắn: nhân vật là ai; đến từ cuốn sách nào; nhân vật gửi gắm điều gì cho người trẻ hôm nay.

- Khuyến khích hình thức thể hiện sáng tạo, phù hợp lứa tuổi, có chiều sâu, có liên hệ với cuộc sống hiện nay.

Hoạt động 8. Tổng kết, trao thưởng

- Công bố kết quả các phần tham gia.

- Trao thưởng cho tập thể, cá nhân có phần thể hiện sáng tạo, có đóng góp tích cực, có sản phẩm lan tỏa tốt.

- Tổng kết thông điệp của ngày hội.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Chỉ đạo chung việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch.
- Phê duyệt nội dung, chương trình, phân công nhiệm vụ; kiểm tra tiến độ chuẩn bị và việc triển khai thực hiện của các bộ phận.
- Chỉ đạo công tác tuyên truyền, huy động sự tham gia của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Bộ phận Thư viện

- Chủ trì phát động phong trào quyên góp sách; hướng dẫn việc tiếp nhận, phân loại, tổng hợp số lượng sách ủng hộ thư viện; tham mưu biểu dương các tập thể, cá nhân tích cực.
- Phối hợp chuẩn bị không gian trưng bày sách, bàn tiếp nhận sách, khu vực giới thiệu sách, khu vực trưng bày sản phẩm sáng tạo.
- Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ, hình ảnh, minh chứng, báo cáo kết quả sau Ngày hội.

3. Tổ Văn – Ngoại ngữ – Nghệ thuật

- Là lực lượng nòng cốt phụ trách nội dung chuyên môn và hình thức thể hiện sáng tạo của Ngày hội.
- Xây dựng kịch bản điều hành, nội dung các phần thi, câu hỏi giao lưu, tiêu chí đánh giá.
- Hướng dẫn học sinh chuẩn bị các nội dung tham gia như: Cosplay nhân vật trong sách; Sáng tạo kết chuyện; Book Face Challenge; tranh, video, infographic, sản phẩm sáng tạo từ sách.
- Phân công giáo viên phụ trách từng nội dung; tham gia nhận xét, chấm, tổng hợp kết quả.
- Chuẩn bị lời dẫn, thông điệp, phần giới thiệu chủ đề bảo đảm hấp dẫn, có chiều sâu, phù hợp với học sinh.

4. Đoàn Thanh niên

- Phối hợp tuyên truyền, phát động phong trào hưởng ứng Ngày hội và quyên góp sách trong toàn trường.
- Phối hợp điều hành chương trình; hỗ trợ tổ chức các phần giao lưu, tương tác.
- Phối hợp chuẩn bị âm thanh, trang trí, hình ảnh, truyền thông trên fanpage, website, phát thanh thanh niên và các kênh thông tin phù hợp.
- Bố trí lực lượng đoàn viên hỗ trợ tiếp nhận sách, sắp xếp trưng bày, ổn định tổ chức, điều phối học sinh tham gia các hoạt động.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai Kế hoạch đến học sinh lớp chủ nhiệm; tuyên truyền ý nghĩa của Ngày hội và vận động học sinh tích cực hưởng ứng.

- Tổ chức cho lớp tham gia phong trào quyên góp sách; tổng hợp, bàn giao sách ủng hộ cho bộ phận Thư viện theo thời gian quy định.

- Lựa chọn, giới thiệu học sinh hoặc nhóm học sinh tham gia các nội dung của Ngày hội theo kế hoạch của nhà trường.

- Phối hợp hướng dẫn học sinh chuẩn bị sản phẩm sáng tạo của lớp; quản lý, đôn đốc học sinh tham gia nghiêm túc, hiệu quả.

6. Các tổ chuyên môn

- Phối hợp tuyên truyền, động viên cán bộ, giáo viên và học sinh tích cực hưởng ứng Ngày hội.

- Hỗ trợ giới thiệu sách, định hướng học sinh lựa chọn nội dung, hình thức thể hiện phù hợp với chủ đề.

- Tuyền đặc thù môn học, lồng ghép giáo dục văn hóa đọc, kỹ năng tự học, tư duy phản biện và kỹ năng khai thác thông tin trong thời đại AI.

7. Tổ Văn phòng và các bộ phận liên quan

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, âm thanh, điện, bàn ghế, phòng nệm, khu vực tiếp nhận sách, vệ sinh.

- Phối hợp chuẩn bị phần thưởng và các điều kiện phục vụ hoạt động.

Trên đây là Kế hoạch năm 2026 của Trường THPT Hoàn Bồ. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Lãnh đạo nhà trường để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, lãnh đạo nhà trường;
- Các tổ chức, đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Định