

Số: /QĐ-THPTHB

Quảng Ninh, ngày 05 tháng 05 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Sửa đổi, bổ sung một số nội dung Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Trường THPT Hoàn BỒ**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HOÀNH BỒ

*Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013;*

*Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017;*

*Căn cứ Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 18/01/2024;*

*Căn cứ Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất;*

*Căn cứ Quyết định số 100/QĐ-SGDĐT ngày 29/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh;*

*Căn cứ Quyết định số 323/QĐ-SGDĐT ngày 04/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc sửa đổi, bổ sung mục 3.4 Phần II Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 100/QĐ-SGDĐT ngày 29/01/2026;*

*Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-THPTHB ngày 07/02/2026 của Hiệu trưởng Trường THPT Hoàn BỒ ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Trường THPT Hoàn BỒ;*

*Căn cứ Nghị quyết số của Hội đồng trường Trường THPT Hoàn BỒ về việc thông qua nội dung sửa đổi, bổ sung Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Trường THPT Hoàn BỒ;*

*Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung nội dung về quản lý, sử dụng đất, nhà, công trình, tài sản gắn liền với đất, tài sản công, tài nguyên và năng lượng trong Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Trường THPT Hoàn BỒ ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-THPTHB ngày 07/02/2026 như sau:

“Quản lý, sử dụng đất, nhà, công trình, tài sản gắn liền với đất, tài sản công, tài nguyên và năng lượng do nhà trường đang quản lý, sử dụng thực tế

a) Quản lý, sử dụng diện tích đất, nhà, công trình và tài sản gắn liền với đất do nhà trường đang quản lý, sử dụng thực tế phục vụ hoạt động giáo dục đúng mục

đích, đúng công năng, bảo đảm an toàn, tiết kiệm, hiệu quả; không để xảy ra tình trạng sử dụng sai mục đích, bỏ hoang, xuống cấp, thất thoát, lãng phí.

b) Rà soát hiện trạng quản lý, sử dụng đất, nhà, công trình và tài sản gắn liền với đất; trong đó lưu ý các phần diện tích có nguồn gốc khác nhau, diện tích mở rộng và các phần diện tích chưa hoàn thiện hồ sơ pháp lý, chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc chưa được cập nhật, điều chỉnh theo tên đơn vị sử dụng hiện nay.

c) Kiểm tra, lập danh mục hồ sơ pháp lý hiện có; phân loại rõ phần diện tích đã có hồ sơ, phần diện tích hồ sơ chưa đầy đủ, phần diện tích chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc chưa được cập nhật theo tên đơn vị sử dụng; tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, chính quyền địa phương và cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, xử lý theo quy định.

d) Xác định mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí trong quản lý, sử dụng đất, nhà, công trình và tài sản gắn liền với đất; bảo đảm quản lý chặt chẽ, đúng mục đích, không để phát sinh tranh chấp, lấn chiếm, sử dụng sai mục đích, thất thoát, lãng phí.

đ) Chỉ tiêu thực hiện:

- 100% diện tích đất, nhà, công trình và tài sản gắn liền với đất do nhà trường đang quản lý, sử dụng thực tế được rà soát hiện trạng;

- 100% khu vực trong khuôn viên trường, phòng học, phòng chức năng, công trình phụ trợ, sân bãi, thiết bị và tài sản công được phân công bộ phận hoặc cá nhân quản lý, sử dụng;

- 100% hồ sơ hiện có liên quan đến đất, nhà, công trình và tài sản gắn liền với đất được kiểm tra, lập danh mục, lưu trữ theo quy định;

- 100% nội dung còn tồn tại, vướng mắc về nguồn gốc đất, ranh giới, hồ sơ pháp lý, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tên đơn vị sử dụng đất, hiện trạng sử dụng hoặc nguy cơ lấn chiếm, xuống cấp, sử dụng chưa đúng mục đích, chưa hiệu quả nếu có được tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý.

e) Không tự ý chuyển mục đích sử dụng đất; không tự ý cho thuê, cho mượn, liên doanh, liên kết hoặc sử dụng đất, nhà, công trình, tài sản công vào mục đích ngoài hoạt động giáo dục khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép theo quy định.

g) Thực hiện công khai, minh bạch việc quản lý, sử dụng tài sản công; lồng ghép nội dung kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất, nhà, công trình, tài sản công, điện, nước, năng lượng vào kế hoạch kiểm tra nội bộ hằng năm.

h) Thực hiện sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, vật tư tiêu hao tiết kiệm, hiệu quả; tăng cường bảo dưỡng, vận hành thiết bị; kịp thời sửa chữa, khắc phục hư hỏng để tránh thất thoát, lãng phí.

i) Gắn kết quả thực hiện nội dung này với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng của tập thể, cá nhân có liên quan.”

## **Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Giao Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất chủ trì, phối hợp với kế toán, tổ văn phòng, bộ phận thiết bị - cơ sở vật chất rà soát hiện trạng quản lý, sử dụng đất, nhà, công trình và tài sản gắn liền với đất do nhà trường đang quản lý, sử dụng thực tế; lập danh mục hồ sơ pháp lý hiện có; tổng hợp các nội dung còn tồn tại,

vướng mắc, tham mưu Hiệu trưởng báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, xử lý theo quy định.

2. Giao kế toán phối hợp với bộ phận thiết bị - cơ sở vật chất theo dõi, cập nhật hồ sơ tài sản công; tổng hợp số liệu liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản, điện, nước, vật tư tiêu hao phục vụ công tác báo cáo, kiểm tra và đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Giao tổ văn phòng phối hợp lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan; thực hiện số hóa hồ sơ quản lý tài sản theo điều kiện thực tế của nhà trường.

4. Các tổ, bộ phận, cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản có trách nhiệm sử dụng đúng mục đích, đúng công năng; kịp thời báo cáo khi phát sinh hư hỏng, xuống cấp, sử dụng chưa hiệu quả hoặc có nguy cơ gây thất thoát, lãng phí.

### **Điều 3. Điều khoản thi hành**

Các nội dung khác của Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 18/QĐ-THPTHB ngày 07/02/2026 không được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định này tiếp tục thực hiện theo quy định.

### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Phó Hiệu trưởng, kế toán, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, bộ phận thiết bị - cơ sở vật chất và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THPT Hoàn Bò chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung liên quan đến quản lý, sử dụng đất, nhà, công trình và tài sản gắn liền với đất, các bộ phận, cá nhân kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, chỉ đạo xử lý hoặc báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Sở GD&ĐT;
- Đảng ủy, lãnh đạo nhà trường;
- Website trường;
- Lưu: VT, KT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Định**

