

Số: /QĐ - THPTHB

Hoành Bồ, ngày 18 tháng 06 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng khoản thu dịch vụ tuyển sinh năm học 2026-2027**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HOÀNH BỒ**

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi Nghị định 60/2021/NĐ-CP quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 47/2026/QĐ-UBND ngày 08/6/2026 của UBND tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm học 2026-2027;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 1902/SGDĐT-KHTC ngày 14/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 47/2026/QĐ-UBND ngày 08/6/2026 của UBND tỉnh Quảng Ninh;*

*Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-THPTHB ngày 30/5/2026 của Trường THPT Hoành Bồ về tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027;*

*Căn cứ Kế hoạch số 59/KH-THPTHB ngày 17/6/2026 của Trường THPT Hoành Bồ về thực hiện khoản thu dịch vụ tuyển sinh năm học 2026-2027;*

*Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-THPTHB ngày 17/6/2026 của Hiệu trưởng Trường THPT Hoành Bồ về việc phê duyệt dự toán thu, chi dịch vụ tuyển sinh năm học 2026-2027;*

*Theo đề nghị của bộ phận Kế toán nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng khoản thu dịch vụ tuyển sinh năm học 2026-2027 của Trường THPT Hoành Bồ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Bộ phận Kế toán, Tổ Văn phòng, các bộ phận và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Website trường;
- Lưu: VT, KT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Định**

## **QUY CHẾ**

### **Quản lý và sử dụng khoản thu dịch vụ tuyển sinh năm học 2026-2027**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THPTHB ngày 18/6/2026 của Hiệu trưởng Trường THPT Hoàn Bô)*

## **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định việc thu, quản lý và sử dụng khoản thu dịch vụ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 tại Trường THPT Hoàn Bô.
2. Đối tượng áp dụng là thí sinh đăng ký dự tuyển vào lớp 10 năm học 2026-2027 tại Trường THPT Hoàn Bô và các bộ phận, cá nhân có liên quan.

#### **Điều 2. Mục đích, nguyên tắc thực hiện**

1. Khoản thu dịch vụ tuyển sinh được sử dụng để chi trả các chi phí phục vụ trực tiếp công tác tuyển sinh năm học 2026-2027.
2. Việc thu, quản lý và sử dụng khoản thu phải bảo đảm đúng quy định, đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.
3. Các khoản chi phải có đầy đủ chứng từ, hóa đơn theo quy định; thực hiện hạch toán, quyết toán đúng nguồn, đúng nội dung chi.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 3. Mức thu, đối tượng thu và hình thức thu**

1. Mức thu: 30.000 đồng/thí sinh.
2. Số thí sinh dự kiến thu: 749 thí sinh.
3. Tổng số tiền dự kiến thu: 22.470.000 đồng.  
Bằng chữ: Hai mươi hai triệu bốn trăm bảy mươi nghìn đồng chẵn.
4. Hình thức thu: Thu bằng tiền mặt khi thí sinh đến làm thủ tục dự thi tại Trường THPT Hoàn Bô. Chuyển vào tài khoản nhà trường để thực hiện các khoản chi theo quy định.

#### **Điều 4. Nội dung chi**

Nguồn thu dịch vụ tuyển sinh được sử dụng để chi trả các chi phí phục vụ trực tiếp công tác tuyển sinh, gồm:

1. Chi phục vụ hoạt động của Hội đồng tuyển sinh;
2. Chi in ấn tài liệu, thẻ dự thi;
3. Chi văn phòng phẩm;
4. Chi nước uống phục vụ công tác tuyển sinh;
5. Các khoản chi hợp pháp, hợp lý, hợp lệ khác phục vụ trực tiếp công tác tuyển sinh theo quy định.

Tổng mức chi không vượt quá tổng số thu thực tế.

STT	Chức danh/ nội dung	Mức chi dự kiến ( đồng)	Ghi chú
1	- Chi làm thêm giờ cho thành viên HĐTS	19.772.862	14 người
2	- Chi văn phòng phẩm	378.000	Cho cả HĐ
3	- Chi tiền nước uống	452.000	Cho cả HĐ
4	- Chi tiền in thẻ dự thi	1.872.500	Cho 749 thí sinh
	<b>Tổng cộng</b>	<b>22.475.362</b>	

Trường hợp số thu thực tế thấp hơn dự toán, nhà trường điều chỉnh giảm các khoản chi phù hợp với nguồn thu thực tế, bảo đảm cân đối thu - chi theo quy định.

#### **Điều 5. Quản lý thu, chi và công khai tài chính**

1. Bộ phận Kế toán mở sổ theo dõi, hạch toán, quản lý và quyết toán khoản thu dịch vụ tuyển sinh theo đúng quy định hiện hành.

2. Việc sử dụng nguồn thu phải căn cứ vào nhiệm vụ thực tế, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích.

3. Nhà trường thực hiện công khai khoản thu, mức thu, nội dung chi và quyết toán theo quy định.

4. Trường hợp số thu lớn hơn chi phí thực tế phục vụ công tác tuyển sinh, nhà trường thực hiện xử lý phần chênh lệch theo quy định hiện hành.

### **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 6. Trách nhiệm thi hành**

1. Bộ phận Kế toán chịu trách nhiệm tham mưu, quản lý, hạch toán, quyết toán và lưu trữ hồ sơ, chứng từ liên quan đến khoản thu dịch vụ tuyển sinh.

2. Tổ Văn phòng phối hợp tổ chức thu, lập danh sách thu và bàn giao kinh phí cho bộ phận Kế toán theo quy định.

3. Các bộ phận, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế này.

4. Quy chế này được công khai trong đơn vị và đăng tải trên website của Trường THPT Hoàn Bồ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, giải quyết./.

