

Số: /KH-THPTHB

Hoành Bồ, ngày 27 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn và ký kết hợp đồng lao động dưới 12 tháng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2026 – 2027

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15 ngày 10/12/2025;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Công văn số 4348/SNV-CCVC ngày 14/8/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn ký kết hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1201/QĐ-UBND ngày 08/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt Đề án tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 304/QĐ-SGDĐT ngày 23/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 785/QĐ-SGDĐT ngày 27/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ký kết hợp đồng lao động giáo viên tại Trường THPT Hoành Bồ;

Căn cứ Văn bản số 22/VBĐN-THPTHB ngày 20/8/2026 của Trường THPT Hoành Bồ về việc báo cáo thực trạng đội ngũ và nhu cầu hợp đồng lao động năm học 2026 - 2027;

Căn cứ nhu cầu đội ngũ và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027;

Trường THPT Hoành Bồ xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn và ký kết hợp đồng lao động có thời hạn dưới 12 tháng để thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bổ sung kịp thời giáo viên trong phạm vi số biên chế viên chức còn thiếu so với số người đã được giao, bảo đảm thực hiện chương trình và ổn định hoạt động dạy học năm học 2026 - 2027.

- Lựa chọn người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; thực hiện đúng thẩm quyền, điều kiện, trình tự và trách nhiệm quy định tại Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, tiết kiệm; hợp đồng không thay thế việc tuyển dụng viên chức và người lao động hợp đồng không thuộc biên chế viên chức của nhà trường.

II. NHU CẦU VÀ PHƯƠNG ÁN DỰ KIẾN

Năm học 2026 - 2027, nhà trường có 28 lớp; số lượng người làm việc theo định mức là 74 người, được giao 65 người theo Quyết định số 304/QĐ-SGDĐT và hiện có 55 viên chức sau tuyển dụng. Qua rà soát vị trí việc làm, kết quả tuyển dụng, kế hoạch giáo dục và phân công chuyên môn, nhà trường xác định nhu cầu 06 hợp đồng giáo viên; toàn bộ 06 vị trí đều nằm trong phạm vi số người là việc còn thiếu do chưa tuyển dụng được, cụ thể:

TT	Vị trí/môn	SL	Phương thức dự kiến	Ghi chú
1	Giáo dục kinh tế và pháp luật	01	Mời trực tiếp; xem xét ưu tiên	Nguyễn Thu Giang
2	Ngữ văn	01	Mời trực tiếp; xem xét ưu tiên	Phạm Yến Hoa
3	Vật lí	01	Thông báo công khai	Ký mới
4	Âm nhạc	01	Thông báo công khai	Ký mới
5	Lịch sử	01	Thông báo công khai	Ký mới
6	Giáo dục quốc phòng và an ninh	01	Thông báo công khai	Ký mới
	Tổng cộng	06		

Bà Nguyễn Thu Giang và bà Phạm Yến Hoa đã thực hiện hợp đồng theo Quyết định số 785/QĐ-SGDĐT và đều được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2025 – 2026, sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ chính trị khi có yêu cầu của nhà trường. Vị trí Giáo dục kinh tế và pháp luật không được tổ chức tuyển dụng trong đợt vừa qua; sau tuyển dụng, môn Ngữ văn vẫn thiếu 01 giáo viên. Hợp đồng hiện hành được tiếp tục thực hiện đến hết thời hạn. Sau đó, nếu nhà trường vẫn còn nhu cầu và hai cá nhân đáp ứng đầy đủ điều kiện, hai bà được xem xét ưu tiên ký hợp đồng mới theo khoản 1 Điều 14 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

III. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ

1. Điều kiện

- Có chuyên môn phù hợp, lý lịch rõ ràng, đủ sức khỏe, có năng lực và kinh nghiệm thực tiễn đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm theo khoản 2 Điều 10 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

- Đáp ứng chuẩn trình độ đào tạo của giáo viên trung học phổ thông theo Luật Giáo dục và yêu cầu chuyên môn của môn học.

- Không thuộc các trường hợp không được ký kết hợp đồng quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

2. Hồ sơ

- Đơn đề nghị hoặc phiếu đăng ký ký kết hợp đồng lao động;
- Sơ yếu lý lịch hoặc bản thông tin cá nhân; bản sao giấy tờ tùy thân;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và minh chứng kinh nghiệm phù hợp (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng;
- Bản cam kết không thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

Đối với bà Nguyễn Thu Giang và bà Phạm Yến Hoa, sử dụng hồ sơ nhà trường đang quản lý và chỉ bổ sung tài liệu còn thiếu, thay đổi hoặc hết giá trị trước khi ký hợp đồng mới.

IV. NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VÀ TRÌNH TỰ LỰA CHỌN

1. Nguyên tắc thực hiện

- 06 hợp đồng tại Kế hoạch này là hợp đồng lao động có thời hạn dưới 12 tháng, nhằm bổ sung nhân lực còn thiếu so với số người làm việc được giao trong trường hợp chưa tuyển dụng viên chức được, theo điểm d khoản 2 Điều 6 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.
- Nhà trường tiếp tục thực hiện tuyển dụng viên chức theo kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền; không sử dụng hợp đồng lao động để thay thế việc tuyển dụng viên chức.
- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan; lưu đầy đủ hồ sơ. Người có xung đột lợi ích hoặc thuộc trường hợp pháp luật cấm không tham gia quá trình xem xét, lựa chọn.
- Nhà trường thực hiện chế độ báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo; trường hợp có văn bản chỉ đạo, điều chỉnh của cơ quan có thẩm quyền thì thực hiện theo văn bản đó.

2. Đối với 02 trường hợp đã thực hiện hợp đồng

- Nhà trường gửi trực tiếp văn bản mời bà Nguyễn Thu Giang và bà Phạm Yến Hoa theo điểm a khoản 1 Điều 12 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP; rà soát nhu cầu, điều kiện, hồ sơ, kết quả thực hiện hợp đồng và các trường hợp không được ký theo Điều 9. Hiệu trưởng xem xét, quyết định lựa chọn; hai bên thỏa thuận và ký hợp đồng mới sau khi hợp đồng hiện hành hết thời hạn. Nếu người được mời không có nhu cầu, không đáp ứng điều kiện hoặc không thỏa thuận được nội dung hợp đồng, nhà trường chuyển vị trí sang thông báo công khai.

3. Đối với 04 vị trí ký mới

- Nhà trường đăng thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng trên Cổng thông tin điện tử; tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và lập danh sách người đủ điều kiện.
- Người đủ điều kiện được đánh giá qua 01 tiết dạy thuộc môn đăng ký và phỏng vấn.
- Nội dung, tiêu chí, thang điểm và cách xác định kết quả do Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn xây dựng, Hiệu trưởng phê duyệt trước khi tổ chức đánh giá. Thời gian, địa điểm và hình thức đánh giá được thông báo cho người tham gia.
- Nếu một vị trí có từ 02 người đủ điều kiện trở lên, Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tư vấn để tổ chức đánh giá. Nếu chỉ có 01 người đủ điều kiện, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và tổ chuyên môn tổ chức đánh giá theo tiêu chí đã được phê duyệt, không thành lập Hội đồng.
- Căn cứ kết quả đánh giá, Hiệu trưởng xem xét, quyết định người được lựa chọn và thông báo kết quả.

4. Tiến độ thực hiện

Thời gian cụ thể được ghi trong thông báo tuyển dụng và văn bản mời ký kết. Trình tự gồm: thông báo hoặc gửi văn bản mời; tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ; thành lập Hội đồng tư vấn khi cần; quyết định lựa chọn; thông báo kết quả; thỏa thuận và ký hợp đồng. Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm công khai, hợp lý và không làm gián đoạn nhiệm vụ năm học.

V. THẨM QUYỀN, HỢP ĐỒNG VÀ KINH PHÍ

1. Thẩm quyền

Nhà trường là đơn vị nhóm 3 tự chủ dưới 70% chi thường xuyên; hiện còn thiếu 09 người làm việc so với 65 người được giao. Theo điểm d khoản 2 Điều 6 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP, nhà trường được ký hợp đồng lao động có thời hạn dưới 12 tháng để bổ sung nhân lực còn thiếu trong trường hợp chưa tuyển dụng viên chức. Việc lựa chọn và ký hợp đồng đối với vị trí giáo viên do Hiệu trưởng quyết định theo khoản 2 Điều 7, Điều 12 Nghị định này và Đề án tự chủ đã được phê duyệt.

2. Hợp đồng và quản lý người lao động

Hợp đồng được lập bằng văn bản và có thời hạn dưới 12 tháng. Thời hạn cụ thể căn cứ nhu cầu thực hiện nhiệm vụ, nguồn kinh phí và thỏa thuận của các bên; không vượt quá thời gian nhà trường còn thiếu viên chức ở vị trí tương ứng. Hợp đồng quy định rõ công việc, kết quả đầu ra, thời giờ làm việc, tiền lương, bảo hiểm, quyền, nghĩa vụ, đánh giá, sửa đổi và chấm dứt theo pháp luật lao động.

3. Kinh phí

Kinh phí thực hiện hợp đồng được bố trí từ nguồn thu hoạt động sự nghiệp, nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ thực hiện cơ chế tự chủ tài chính (nếu có) và nguồn hợp pháp khác; bảo đảm trong phạm vi dự toán, không làm tăng tổng kinh phí chi thường xuyên và kinh phí hỗ trợ chi thường xuyên từ ngân sách nhà nước theo Điều 13 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Chỉ đạo rà soát nhu cầu; phê duyệt thông báo, văn bản mời và tiêu chí; thành lập Hội đồng tư vấn khi cần; quyết định lựa chọn, ký hợp đồng trong phạm vi 06 vị trí tại Kế hoạch này và chịu trách nhiệm theo quy định.

2. Phó Hiệu trưởng Phạm Văn Tuấn: Phụ trách chuyên môn; chỉ đạo rà soát nhu cầu, xây dựng tiêu chí; tổ chức 01 tiết dạy và phỏng vấn; tổng hợp kết quả, đề xuất người được lựa chọn và bố trí giảng dạy.

3. Phó Hiệu trưởng Đỗ Trọng Thế: Phụ trách trình tự, thủ tục; chỉ đạo tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, đăng thông báo, gửi văn bản mời, công khai kết quả, hoàn thiện hợp đồng, báo cáo Sở và lưu trữ hồ sơ.

4. Các tổ chuyên môn: Rà soát nhu cầu; xây dựng nội dung, tham gia đánh giá và đề xuất phân công giảng dạy theo chỉ đạo.

5. Tổ Văn phòng: Tiếp nhận, vào sổ, sắp xếp, đăng tải các văn bản.

6. Kế toán: Tham mưu nguồn kinh phí, tiền lương, bảo hiểm và các điều khoản tài chính; thực hiện thanh toán, quyết toán theo quy định.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nghiêm túc triển khai Kế hoạch; kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những nội dung phát sinh hoặc vượt thẩm quyền để xem xét, xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- Đảng ủy, lãnh đạo nhà trường;
- Các tổ CM, tổ VP;
- Đảng Cộng TTĐT;
- Lưu: VT, HSHĐ.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Định