

Số: /TB-THPT HB

Hoành Bồ, ngày 14 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc cấp bằng tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026

Trường THPT Hoành Bồ thông báo tổ chức cấp bằng tốt nghiệp THPT năm 2026 cho học sinh đã được công nhận tốt nghiệp, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 14 giờ 00-17h00 ngày 17/8/2026 và trong giờ hành chính các ngày 18-19/8/2026.

- Địa điểm: Văn phòng Trường THPT Hoành Bồ.

Cựu học sinh khi đến nhận bằng mang theo Căn cước/VNeID để nhà trường đối chiếu và ký nhận.

Trường hợp học sinh không trực tiếp đến nhận, người nhận thay phải có giấy ủy quyền có chứng thực chữ ký của người ủy quyền theo quy định của pháp luật và xuất trình giấy tờ tùy thân hợp lệ. (Theo Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT, người được cấp văn bằng khi không trực tiếp đến nhận phải có giấy ủy quyền cho người nhận thay).

2. Kiểm tra kỹ thông tin trước khi ký nhận

Trước khi ký nhận bằng, học sinh phải kiểm tra đầy đủ, chính xác các thông tin ghi trên bằng. Nếu phát hiện sai sót hoặc thông tin chưa thống nhất, cần báo ngay với nhà trường để kiểm tra, xử lý theo quy định.

3. Lưu ý về việc giữ gìn bản chính bằng tốt nghiệp

Theo quy định tại Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT, văn bằng được cấp một lần; chỉ được cấp lại trong trường hợp văn bằng đã cấp có sai sót do lỗi của cơ quan cấp. Vì vậy, trường hợp học sinh tự làm mất bản chính bằng tốt nghiệp thì không được cấp lại một bản chính khác.

Khi không còn bản chính, người học có quyền đề nghị cơ quan quản lý sổ gốc cấp bản sao bằng tốt nghiệp từ sổ gốc theo quy định. Bản sao được cấp từ sổ gốc có giá trị sử dụng thay cho bản chính trong các giao dịch, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác. Việc chứng thực bản sao là chứng thực từ bản chính theo quy định của pháp luật về chứng thực. Vì vậy, bản sao được cấp từ sổ gốc không phải là một bản chính mới để người học tiếp tục sử dụng làm căn cứ chứng thực bản sao từ bản chính.

Do đó, nhà trường đề nghị cựu học sinh:

- (1) Bảo quản bản chính bằng tốt nghiệp tại nơi cố định, an toàn;
- (2) Không mang bản chính theo người khi không thực sự cần thiết;
- (3) Không tẩy xóa, sửa chữa, làm rách, làm hỏng hoặc cho người khác sử dụng bằng;
- (4) Nên chụp, scan và lưu bản điện tử để thuận tiện tra cứu, đối chiếu;

(5) Khi cần sử dụng nhiều bộ hồ sơ, nên chủ động photocopy và chứng thực bản sao từ bản chính khi vẫn còn giữ bản chính, hoặc sử dụng hình thức khác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận;

(6) Hạn chế giao bản chính cho tổ chức, cá nhân khác khi không thật sự cần thiết.

Trường hợp bị mất bằng tốt nghiệp giấy, người được cấp phải trình báo với cơ quan cấp bằng và cơ quan công an nơi gần nhất theo quy định.

Đề nghị giáo viên chủ nhiệm các lớp 12 năm học 2025–2026 thông tin đầy đủ nội dung Thông báo đến học sinh và cha mẹ học sinh để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Định