SỞ GD&ĐT QUẢNG NINH
TRƯỜNG THPT HOÀNH BỒ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 96 /TB - THPTHB

Hoành Bồ, ngày 19 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng lao động hợp đồng dưới 12 tháng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2026 – 2027 (lần 2)

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15 ngày 10/12/2025;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 ngày 16/6/2025;Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 4348/SNV-CCVC ngày 14/8/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn ký kết hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 304/QĐ-SGDĐT ngày 23/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 66/KH-THPTHB ngày 27/8/2026 của Trường THPT Hoành Bồ về tổ chức lựa chọn và ký kết hợp đồng lao động dưới 12 tháng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Thông báo số 91/TB-THPT HB ngày 08/9/2026 của Trường THPT Hoành Bồ về kết quả tổ chức lựa chọn và ký kết hợp đồng lao động dưới 12 tháng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2026–2027;

Trường THPT Hoành Bồ thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng dưới 12 tháng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2026 - 2027 đối với 01 vị trí ký mới như sau:

I. NHU CẦU, VỊ TRÍ VÀ NHIỆM VỤ

Tổng số nhu cầu tuyển công khai: 01 người; vị trí thuộc số biên chế còn thiếu so với số được giao và chưa tuyển dụng được, cụ thể:

TT	Vị trí/môn	SL	Yêu cầu chuyên môn chính
1	Giáo viên Giáo dục quốc phòng và an ninh	01	Đáp ứng quy định về trình độ, chuyên môn đối với giáo viên Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp THPT.

Nhiệm vụ: Giảng dạy môn học theo phân công; thực hiện kế hoạch giáo dục, hồ sơ chuyên môn, kiểm tra đánh giá học sinh; tham gia hoạt động giáo dục và các nhiệm vụ hợp pháp khác theo hợp đồng, quy định của nhà trường.

II. LOẠI HỢP ĐỒNG, THỜI HẠN, NƠI LÀM VIỆC VÀ CHẾ ĐỘ

1. Loại hợp đồng

Hợp đồng lao động xác định thời hạn dưới 12 tháng, lập bằng văn bản theo Bộ luật Lao động và điểm d khoản 2 Điều 6 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

2. Thời hạn và nơi làm việc

Thời hạn bảo đảm dưới 12 tháng. Thời hạn cụ thể căn cứ nhu cầu sử dụng, kế hoạch tuyển dụng viên chức, khả năng cân đối kinh phí và thỏa thuận của hai bên. Nơi làm việc tại Trường THPT Hoành Bồ.

3. Tiền lương và chế độ

Tiền lương do hai bên thỏa thuận phù hợp với pháp luật và khả năng tài chính của nhà trường; bảo hiểm, thời giờ làm việc, nghỉ ngơi và quyền lợi khác thực hiện theo pháp luật, hợp đồng. Kinh phí chi trả trong phạm vi nguồn hợp pháp và dự toán được giao theo Điều 13 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ

1. Có chuyên môn phù hợp với vị trí đăng ký; lý lịch rõ ràng; đủ sức khỏe; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn và khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm theo khoản 2 Điều 10 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

Không yêu cầu người đăng ký phải có thời gian công tác. Đối với người mới tốt nghiệp, mức độ đáp ứng được xem xét trên cơ sở kết quả đào tạo, quá trình kiến tập, thực tập sư phạm và kết quả tiết dạy, phỏng vấn.

2. Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với môn đăng ký; trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo quy định.

Đối với vị trí Giáo dục quốc phòng và an ninh: Có bằng cử nhân giáo dục quốc phòng và an ninh trở lên.

3. Không thuộc các trường hợp không được ký kết hợp đồng quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của hồ sơ và nội dung kê khai.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

1. Đơn đề nghị ký kết hợp đồng lao động, ghi rõ vị trí/môn đăng ký và cam kết chịu trách nhiệm về thông tin kê khai.

2. Sơ yếu lý lịch hoặc bản thông tin cá nhân có xác nhận theo quy định.

3. Bản sao căn cước; văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ và minh chứng kinh nghiệm (nếu có). Người được lựa chọn xuất trình bản chính để đối chiếu trước khi ký.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ sở có thẩm quyền cấp.

5. Bản cam kết không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ

1. Thời gian tiếp nhận: Từ ngày 21/9/2026 đến hết ngày 25/9/2026. Hồ sơ nộp trực tiếp được tiếp nhận trong giờ hành chính các ngày làm việc.

2. Cách thức nộp hồ sơ:

- Nộp trực tiếp tại Bộ phận Văn thư, Trường THPT Hoành Bồ;

- Gửi qua dịch vụ bưu chính. Hồ sơ chỉ được xác định đúng hạn khi nhà trường nhận được trước khi kết thúc thời gian tiếp nhận;

VI. PHƯƠNG THỨC VÀ TRÌNH TỰ LỰA CHỌN

1. Nhà trường tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và lập danh sách người đáp ứng điều kiện.

2. Người đủ điều kiện được đánh giá qua 01 tiết dạy thuộc môn đăng ký và phỏng vấn.

3. Nội dung, tiêu chí, thang điểm và cách xác định kết quả do Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn xây dựng, Hiệu trưởng phê duyệt và công khai hoặc gửi đến người tham gia trước khi tổ chức đánh giá. Thời gian, địa điểm và hình thức đánh giá được thông báo trực tiếp đến người tham gia.

4. Trường hợp vị trí có từ 02 người đủ điều kiện trở lên, Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tư vấn để tổ chức đánh giá và đề xuất người được lựa chọn. Trường hợp chỉ có 01 người đủ điều kiện, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và tổ chuyên môn tổ chức đánh giá theo tiêu chí đã được phê duyệt, không thành lập Hội đồng tư vấn.

5. Căn cứ kết quả đánh giá, Hiệu trưởng xem xét, quyết định người được lựa chọn. Kết quả được thông báo đến người đăng ký và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. Việc tiếp nhận hồ sơ và tham gia đánh giá không làm phát sinh quyền đương nhiên được ký kết hợp đồng.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM DỰ KIẾN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

Người được lựa chọn dự kiến thực hiện việc thỏa thuận và ký kết hợp đồng vào ngày 28/9/2026 tại Trường THPT Hoành Bồ.

Khi đến ký kết hợp đồng, người được lựa chọn phải xuất trình bản chính các giấy tờ trong hồ sơ để đối chiếu. Trường hợp thay đổi thời gian, nhà trường thông báo trực tiếp đến người được lựa chọn.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tổ Văn phòng đăng tải Thông báo, tiếp nhận và quản lý hồ sơ; các tổ chuyên môn phối hợp rà soát điều kiện, đánh giá chuyên môn. Mọi thay đổi về nhu cầu, số lượng, thời gian hoặc phương thức lựa chọn phải được thông báo công khai trước khi thực hiện./.

Nơi nhận:
- Đảng ủy, lãnh đạo nhà trường;
- Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Đăng Cổng TTĐT;
- Lưu: VT, HSHĐ.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ QUẢNG NINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HOÀNH BỒ

Nguyễn Thị Định