TRƯỜNG THPT HOÀNH BỒ - BAN ĐẠI DIỆN CMHS	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 115 /KH-NT-BĐDCMHS	*Hoành Bồ, ngày 14 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Phối hợp giữa Trường THPT Hoành Bồ và Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về khen thưởng và kỷ luật học sinh;

Căn cứ Quyết định số 2961/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Thực hiện Quy chế phối hợp giữa Trường THPT Hoành Bồ và Ban đại diện cha mẹ học sinh, kế hoạch giáo dục năm học 2026 - 2027; đồng thời chuẩn bị thực hiện Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT ngày 28/9/2026 ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, có hiệu lực từ ngày 15/11/2026;

Nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) thống nhất kế hoạch phối hợp như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Gia đình và nhà trường cùng hỗ trợ học tập, rèn luyện, sức khỏe, tâm lý và sự an toàn của học sinh; quan tâm học sinh khuyết tật, hoàn cảnh khó khăn, có nguy cơ nghỉ học. Mỗi gia đình có đầu mối liên hệ, được lắng nghe và phản hồi.

2. Phối hợp đúng trách nhiệm, thiết thực, tự nguyện, công khai; bảo vệ thông tin cá nhân, không gây bất lợi vì không tham gia hỗ trợ. Tận dụng cuộc họp, hoạt động, hồ sơ hiện có; không giao Ban đại diện làm thay nhiệm vụ của nhà trường.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ VÀ ĐẦU MỐI PHỐI HỢP

Thời gian	Nội dung và kết quả cần đạt	Chủ trì và phối hợp
Tháng 9-10/2026	1. Thông tin và công khai. Rà soát kết quả họp đầu năm; phổ biến kế hoạch, đầu mối liên hệ và cách tra cứu công khai trên website. GVCN giải đáp việc của lớp, chuyển thông tin tới người vắng mặt, hỗ trợ gia đình khó tiếp cận thông tin.	Chủ trì: Hiệu trưởng, Trưởng ban trường. Phối hợp: GVCN, Ban lớp, bộ phận công khai.

Thời gian	Nội dung và kết quả cần đạt	Chủ trì và phối hợp
Thường xuyên; sau các đợt đánh giá	2. Học tập, rèn luyện. GVCN và gia đình trao đổi về chuyên cần, tự học, kết quả và sự tiến bộ; thống nhất cách giúp học sinh cần hỗ trợ. Liên hệ gia đình kịp thời khi học sinh vắng chưa rõ lý do; theo dõi trong hồ sơ hiện có.	Chủ trì: PHT Phạm Văn Tuân; GVCN thực hiện tại lớp. Phối hợp: GV bộ môn, Ban lớp, CMHS.
Thường xuyên; xử lý ngay khi có nguy cơ	3. An toàn, sức khỏe, tâm lý. Phối hợp phòng chống tai nạn giao thông, đuối nước, bạo lực, xâm hại, ma túy, thuốc lá, lừa đảo; hướng dẫn sử dụng thiết bị số, AI có trách nhiệm. Trao đổi riêng khi cần tư vấn; báo ngay lãnh đạo trường khi có nguy cơ mất an toàn.	Chủ trì: PHT Đỗ Trọng Thế. Phối hợp: GVCN, Đoàn Thanh niên, bộ phận tư vấn, y tế, Ban lớp và gia đình.
Tháng 10 - 11/2026; cập nhật khi phát sinh	4. Chính sách học sinh. Rà soát, hướng dẫn chính sách theo các quy định hiện hành; phối hợp rà soát tham gia bảo hiểm y tế. Ban phản ánh trường hợp bỏ sót; nhà trường giải quyết, thông tin tiến độ.	Chủ trì: Hiệu trưởng. Phối hợp: Kế toán, thư viện, y tế, GVCN, Ban đại diện, CMHS.
Trước ngày 15/11/2026	5. Chuẩn bị thực hiện Điều lệ mới. Phổ biến Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT để thực hiện từ ngày có hiệu lực. Ban đã thành lập tiếp tục hoạt động đến hết nhiệm kỳ; việc kiện toàn từ ngày 15/11/2026 thực hiện theo Điều lệ mới.	Chủ trì: Hiệu trưởng, Trưởng ban trường. Phối hợp: GVCN, Ban lớp.
Theo lịch hoạt động giáo dục trong năm	6. Trải nghiệm, hướng nghiệp. Kết nối CMHS tự nguyện chia sẻ nghề nghiệp, kiến thức, kỹ năng trong hoạt động, câu lạc bộ phù hợp. Nhà trường chủ trì nội dung, tổ chức và bảo đảm an toàn; Ban đại diện hỗ trợ kết nối.	Chủ trì: PHT Phạm Văn Tuân. Phối hợp: Đoàn Thanh niên, GV phụ trách, Ban đại diện, CMHS.
Trong năm; thi HSG THPT cấp tỉnh ngày 03/12/2026; các cuộc thi khác theo lịch	7. Hỗ trợ học sinh dự thi. Nhà trường chủ trì bồi dưỡng, đăng ký, tổ chức cho học sinh tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh, các kỳ thi, hội thi, cuộc thi theo kế hoạch và bảo đảm an toàn. Ban đại diện, gia đình phối hợp động viên, chăm lo sức khỏe, tâm lý, giữ liên lạc và phản ánh khó khăn trước, trong, sau hoạt động.	Chủ trì: PHT Phạm Văn Tuân đối với thi học tập; PHT Đỗ Trọng Thế đối với hoạt động phong trào theo phân công. Phối hợp: GV phụ trách, GVCN, Đoàn Thanh niên, y tế, Ban đại diện, CMHS.

Thời gian	Nội dung và kết quả cần đạt	Chủ trì và phối hợp
Sau các kỳ thi, hội thi, cuộc thi; cuối năm học; khi có thành tích, tiến bộ	8. Động viên, khen thưởng. Nhà trường xét, quyết định khen thưởng học sinh đoạt giải, học sinh giỏi, học sinh xuất sắc; kịp thời ghi nhận thành tích và sự tiến bộ. Ban đại diện, gia đình phối hợp tổ chức tuyên dương, khích lệ học sinh tiếp tục cố gắng. Hình thức và phần thưởng phù hợp thành tích, quy định và điều kiện kinh phí tại Mục IV.	Chủ trì: Hiệu trưởng. Tham mưu: Các PHT, bộ phận phụ trách, kế toán. Phối hợp: GVCN, GV phụ trách, Đoàn Thanh niên, Ban đại diện, CMHS.
Cuối học kỳ I: lớp 12 ngày 02/01; lớp 10, 11 ngày 09/01/2027	9. Sơ kết, triển khai học kỳ II. Đánh giá kết quả phối hợp, sự tiến bộ của học sinh, khó khăn đã giải quyết; thống nhất việc cần tiếp tục hỗ trợ và điều chỉnh kế hoạch học kỳ II.	Chủ trì: PHT Phạm Văn Tuân, Trưởng ban trường. Phối hợp: GVCN, GV bộ môn, Ban lớp, CMHS.
Tháng 3 - 7/2027; thi dự kiến ngày 20, 21, 22/5/2027	10. Tuyển sinh lớp 10 năm học 2027 - 2028. Nhà trường công khai chỉ tiêu, điều kiện, hồ sơ, lịch thi và nhập học; Ban hỗ trợ chuyển thông tin, phản ánh vướng mắc. Phối hợp hướng dẫn học sinh, CMHS, bảo đảm an toàn khi trường được giao nhiệm vụ điểm thi; hoàn thành tuyển sinh trước ngày 31/7/2027.	Chủ trì: PHT Phạm Văn Tuân. Phối hợp: PHT Đỗ Trọng Thế, tổ Văn phòng, Đoàn Thanh niên, Ban đại diện.
Học kỳ II; trước, trong và sau kỳ thi theo lịch Bộ, Sở GDĐT	11. Thi tốt nghiệp THPT năm 2027. Phối hợp ôn tập, rà soát hồ sơ, đăng ký dự thi; phổ biến quy chế, lịch thi. GVCN, Ban lớp và gia đình giữ liên lạc, quan tâm sức khỏe, tâm lý, đi lại, hỗ trợ học sinh khó khăn. Sau thi, hướng dẫn tra cứu kết quả, phúc khảo, xét tốt nghiệp và tuyển sinh đại học, cao đẳng theo lịch chính thức.	Chủ trì: PHT Phạm Văn Tuân. Phối hợp: PHT Đỗ Trọng Thế, GVCN lớp 12, GV bộ môn, y tế, Ban lớp và CMHS.
Trong năm; khi có phản ánh, kiến nghị	12. Lắng nghe, phản hồi. GVCN tiếp nhận việc của lớp; Ban tập hợp ý kiến chung; lãnh đạo trường giải quyết theo thẩm quyền, thông tin kết quả. Việc cần xác minh phải thông báo thời điểm dự kiến trả lời; đối thoại khi cần.	Chủ trì: Hiệu trưởng. Phối hợp: Các PHT, Trưởng ban trường, GVCN, Ban lớp và bộ phận liên quan.

Thời gian	Nội dung và kết quả cần đạt	Chủ trì và phối hợp
Thường xuyên trong năm học	chú trọng đầu học kỳ và trước các kỳ thi Phối hợp hỗ trợ học sinh cần quan tâm. Kịp thời nắm bắt những khó khăn về học tập, tâm lý, sức khỏe, hoàn cảnh gia đình và nguy cơ nghỉ học của học sinh. GVCN trao đổi riêng với gia đình, phối hợp với Ban đại diện CMHS và bộ phận liên quan để thống nhất cách hỗ trợ phù hợp; phát huy sự giúp đỡ của bạn bè, động viên học sinh duy trì việc học, từng bước tiến bộ. Theo dõi kết quả, điều chỉnh cách hỗ trợ theo nhu cầu thực tế, tôn trọng và giữ kín thông tin riêng tư của học sinh.	Chủ trì: GVCN. Phối hợp: Gia đình, Ban đại diện CMHS, giáo viên bộ môn, Đoàn Thanh niên và bộ phận tư vấn học đường.
Cuối năm học 29/5/2027; trước nghỉ hè	13. Tổng kết, phối hợp dịp hè. Thông tin kết quả, ghi nhận sự tiến bộ; thống nhất việc cần tiếp tục hỗ trợ. Hướng dẫn an toàn dịp hè, thông tin liên hệ; lưu giữ, bàn giao tài liệu khi thay đổi người phụ trách hoặc kết thúc nhiệm kỳ.	Chủ trì: Hiệu trưởng, Trưởng ban trường. Phối hợp: Các PHT, GVCN, Đoàn Thanh niên, Ban lớp và CMHS.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng và Trưởng ban trường thống nhất triển khai, theo dõi, điều chỉnh kế hoạch khi cần. Các PHT, bộ phận chuyên môn thực hiện theo phân công; Ban trường phân công thành viên phù hợp điều kiện tham gia, thông tin đầu mối tới GVCN và Ban lớp. Hoạt động phát sinh được trao đổi, bổ sung vào kế hoạch hoặc biên bản làm việc, xác định nội dung, người phụ trách và thời gian phù hợp.

2. GVCN cùng Ban lớp lồng ghép công việc phù hợp vào kế hoạch chủ nhiệm và hoạt động của Ban; trao đổi với từng gia đình. Ý kiến tập thể không thay thế sự đồng ý của từng CMHS đối với việc cần đăng ký tự nguyện.

3. Gắn trao đổi, sơ kết, tổng kết với các cuộc họp sẵn có; tổ chức hội nghị, bầu, kiện toàn và biểu quyết đúng Điều lệ đang có hiệu lực. Nhà trường chịu trách nhiệm nghiệp vụ thi, tuyển sinh; Ban phối hợp thông tin và đồng hành với gia đình.

4. Thông tin kết quả qua cuộc họp, kênh liên lạc chính thức; lưu giữ, bàn giao kế hoạch, biên bản, tài liệu theo trách nhiệm. Tận dụng hồ sơ hiện có, không đặt thêm báo cáo định kỳ hoặc bộ hồ sơ ngoài quy định.

IV. ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM VÀ ÁP DỤNG

1. Năm học 2026 - 2027, không thu quỹ Ban đại diện CMHS trường và các lớp; nhà trường không thu tiền nước uống, trông giữ phương tiện của học sinh. Ban đại diện không thực hiện việc thu, giữ tiền thay nhà trường.

2. Ưu tiên sử dụng điều kiện sẵn có và sự tham gia tự nguyện về thời gian, kiến thức, kinh nghiệm của cha mẹ học sinh. Việc hỗ trợ hoạt động của Ban, nếu có, thực hiện theo Điều 13 Quy chế phối hợp, bảo đảm tự nguyện, công khai, đúng nhiệm vụ và

kế hoạch hoạt động. Ban chủ động điều chỉnh nội dung, quy mô, cách thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế.

3. Nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS và gia đình động viên, tạo điều kiện để học sinh tham gia các kỳ thi, hội thi, cuộc thi; kịp thời tuyên dương, khen thưởng học sinh đoạt giải, học sinh giỏi, học sinh xuất sắc và ghi nhận sự tiến bộ của học sinh theo quy định. Cha mẹ học sinh có thể tự nguyện trao tặng phần thưởng hoặc giới thiệu, kết nối các tổ chức, cá nhân có nguyện vọng hỗ trợ học sinh, bảo đảm phù hợp quy định, không đặt nghĩa vụ đóng góp đối với các gia đình.

4. Tổ chức, hoạt động của Ban đại diện thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT đến hết ngày 14/11/2026; từ ngày 15/11/2026, thực hiện theo Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT. Kể từ thời điểm này, việc hỗ trợ hoạt động của Ban thực hiện theo Điều 17 của Điều lệ mới.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp giữa Trường THPT Hoành Bồ và Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2026 – 2027. Nhà trường và Ban đại diện cùng triển khai thực hiện, kịp thời trao đổi, tháo gỡ khó khăn, phát huy sự đồng hành của gia đình và nhà trường vì sự an toàn, tiến bộ của học sinh./.

HIỆU TRƯỞNG **TRƯỜNG THPT HOÀNH BỒ**	**TM. BAN ĐẠI DIỆN CMHS** **TRƯỞNG BAN**
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ QUẢNG NINH TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HOÀNH BỒ	
Nguyễn Thị Định	**Trịnh Biên Thùy**

Nơi nhận:
- Lãnh đạo trường, GVCN, các bộ phận liên quan;
- Ban đại diện CMHS trường, các lớp;
- Phổ biến đến CMHS;
- Lưu: VT, Ban đại diện CMHS.