SỞ GD&ĐT QUẢNG NINH
TRƯỜNG THPT HOÀNH BỒ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 110 /TB-THPTHB

Hoành Bồ, ngày 26 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc đề nghị cung cấp báo giá mua sắm bổ sung, thay thế trang thiết bị năm 2026

Kính gửi: Các tổ chức, doanh nghiệp có năng lực cung cấp máy tính, thiết bị văn phòng và nội thất phục vụ dạy và học.

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 57/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Quyết định số 3711/QĐ-UBND ngày 27/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 4666/QĐ-UBND ngày 07/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ: Mua sắm thiết bị, tài sản cho các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 583/QĐ-UBND ngày 11/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc điều chỉnh danh mục tài sản mua sắm tập trung đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1600/QĐ-SGDĐT ngày 29/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 cho các đơn vị sử dụng ngân sách thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-SGDĐT ngày 07/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc tiết kiệm ngân sách nhà nước năm 2026 theo quy định tại Nghị quyết số 135/NQ-CP ngày 22/5/2026 của Chính phủ cho các đơn vị sử dụng ngân sách thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 547/QĐ-SGDĐT ngày 20/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc phê duyệt chủ trương và dự kiến kinh phí mua sắm bổ sung, thay thế trang thiết bị phục vụ dạy và học cho các trường công lập trực thuộc Sở.

Trường THPT Hoành Bồ triển khai khảo sát, thu thập báo giá đối với danh mục trang thiết bị mua sắm bổ sung, thay thế năm 2026 của nhà trường theo Quyết định số 547/QĐ-SGDĐT ngày 20/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh, các văn bản có liên quan và quy định pháp luật hiện hành, làm cơ sở xác định giá gói thầu/dự toán mua sắm. Các thiết bị nêu tại Phụ lục không thuộc danh mục tài sản mua sắm tập trung theo Quyết định số 583/QĐ-UBND ngày 11/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh.

Trường THPT Hoành Bồ đề nghị các tổ chức, doanh nghiệp có năng lực, kinh nghiệm và ngành nghề kinh doanh phù hợp quan tâm, cung cấp báo giá đối với danh mục thiết bị tại Phụ lục kèm theo Thông báo này.

1. Danh mục đề nghị cung cấp báo giá

Danh mục thiết bị đề nghị cung cấp báo giá (gồm tên thiết bị, thông số kỹ thuật, đơn vị tính, số lượng) chi tiết tại Phụ lục kèm theo Thông báo này.

Danh mục, số lượng thiết bị được xác định trên cơ sở Quyết định số 547/QĐ-SGDĐT ngày 20/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh. Thông số kỹ thuật nêu tại Phụ lục là yêu cầu tối thiểu; tổ chức, doanh nghiệp có thể chào hàng hóa có thông số kỹ thuật tương đương hoặc tốt hơn.

2. Yêu cầu đối với báo giá

Báo giá của tổ chức, doanh nghiệp đề nghị thể hiện đầy đủ các nội dung sau:

- Tên hàng hóa, thiết bị, chủng loại;
- Thông số kỹ thuật/cấu hình, quy cách, yêu cầu kỹ thuật;
- Ký mã hiệu (model), hãng sản xuất, xuất xứ;
- Đơn vị tính, số lượng, đơn giá, thành tiền;
- Thuế, phí và các chi phí liên quan;
- Điều kiện giao hàng, vận chuyển, lắp đặt, bàn giao, hướng dẫn sử dụng tại Trường THPT Hoành Bồ;
- Thời gian bảo hành, trách nhiệm bảo hành, chính sách hậu mãi;
- Thời hạn hiệu lực của báo giá (tối thiểu 90 ngày kể từ ngày ký báo giá);
- Cam kết về chất lượng, nguồn gốc, xuất xứ của hàng hóa.

Đơn giá báo giá là giá trọn gói, đã bao gồm các loại thuế, phí theo quy định, chi phí bản quyền phần mềm (nếu có), chi phí vận chuyển, lắp đặt, cài đặt, bàn giao, hướng dẫn sử dụng tại Trường THPT Hoành Bồ. Trường hợp có vật tư, phụ kiện không kèm theo máy của hãng sản xuất thì phải thuyết minh riêng.

Kèm theo báo giá, đề nghị gửi bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (hoặc giấy tờ tương đương) và tài liệu kỹ thuật (catalogue) của hàng hóa chào giá.

3. Yêu cầu đối với hàng hóa và tài liệu kèm theo

Hàng hóa báo giá phải bảo đảm đúng tên gọi, thông số kỹ thuật, quy cách, đơn vị tính, số lượng và các yêu cầu có liên quan theo danh mục kèm theo Thông báo này.

Đối với máy tính, máy in: đề nghị cung cấp tài liệu kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng bằng tiếng Việt hoặc tài liệu tương đương; có thông tin rõ về điều kiện bảo hành, trách nhiệm của nhà cung cấp và chính sách hậu mãi.

Đối với hàng hóa sản xuất trong nước: khi giao hàng phải có giấy chứng nhận xuất xưởng/chất lượng hoặc tài liệu tương đương theo quy định.

Đối với hàng hóa có xuất xứ nước ngoài: khi giao hàng phải có chứng nhận xuất xứ, chứng nhận chất lượng hoặc tài liệu tương đương theo quy định.

Đối với bàn để máy tính: nêu rõ chất liệu, quy cách, kích thước, màu sắc và thời gian bảo hành.

4. Thời hạn và hình thức gửi báo giá

Thời hạn nhận báo giá: trước 15 giờ 00 phút, ngày 31/10/2026.

Báo giá gửi về: Trường THPT Hoành Bồ

Địa chỉ: Khu Trới 6, phường Hoành Bồ, tỉnh Quảng Ninh.

Điện thoại: 0203.3858007

Địa chỉ thư điện tử (Email): c3hoanhbo@quangninh.edu.vn

Báo giá có thể gửi trực tiếp tại Trường THPT Hoành Bồ hoặc gửi qua địa chỉ thư điện tử nêu trên. Trường hợp gửi qua thư điện tử, báo giá là bản scan (định dạng PDF) có chữ ký, đóng dấu; bản gốc gửi bổ sung khi nhà trường yêu cầu.

Báo giá đề nghị có chữ ký, đóng dấu của tổ chức/doanh nghiệp; ghi rõ họ tên, chức vụ, số điện thoại liên hệ của người đại diện hoặc người được ủy quyền, nội dung báo giá rõ ràng, không tẩy xóa. Trường hợp có sửa chữa trong báo giá phải có xác nhận của tổ chức/doanh nghiệp cung cấp báo giá.

5. Một số nội dung lưu ý

Việc đề nghị quan tâm, cung cấp báo giá nêu tại Thông báo này nhằm mục đích khảo sát, thu thập thông tin giá thị trường để Trường THPT Hoành Bồ có cơ sở xác định giá gói thầu/dự toán mua sắm theo quy định; không phải là thông báo mời thầu, không phải hồ sơ mời thầu và không làm phát sinh cam kết lựa chọn nhà cung cấp.

Các tổ chức, doanh nghiệp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, hợp lệ của thông tin trong báo giá và các tài liệu gửi kèm.

Trường THPT Hoành Bồ trân trọng đề nghị các tổ chức, doanh nghiệp quan tâm, phối hợp cung cấp báo giá để nhà trường tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ và triển khai các bước tiếp theo theo đúng quy định./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Công khai trên Website Trường THPT Hoành Bồ;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ QUẢNG NINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HOÀNH BỒ

Đỗ Trọng Thế

SỞ GD&ĐT QUẢNG NINH
TRƯỜNG THPT HOÀNH BỒ

DANH MỤC THIẾT BỊ ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP BÁO GIÁ NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số 110 /TB-THPTHB ngày 26/10/2026 của Trường THPT Hoành Bồ)

Số TT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật/cấu hình	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Máy tính để bàn	**Yêu cầu chung:** Máy tính nguyên chiếc (đồng bộ) của nhà sản xuất; hàng hóa mới 100%, sản xuất từ năm 2025 trở lại đây; có đầy đủ CO, CQ. **Tiêu chuẩn, hợp quy:** Có chứng nhận hoặc công bố hợp quy theo quy chuẩn kỹ thuật quốc gia hiện hành đối với thiết bị công nghệ thông tin thuộc diện bắt buộc; nhà sản xuất có hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001 hoặc tương đương. **Bộ vi xử lý:** CPU Intel Core i5-14400 (Intel LGA1700 - 10 Core - 16 Thread - Base 2.5Ghz - Turbo 4.7Ghz - Cache 20MB) **Bo mạch chủ:** Tương thích với bộ vi xử lý; tối thiểu 02 khe cắm RAM; tối thiểu 01 khe M.2 hỗ trợ SSD NVMe. **Bộ nhớ trong (RAM):** Tối thiểu 16 GB DDR4 hoặc DDR5, bus từ 3200 MHz trở lên. **Ổ cứng:** SSD dung lượng tối thiểu 512 GB. **Đồ họa:** Đồ họa tích hợp hoặc card rời, hỗ trợ xuất hình độ phân giải Full HD trở lên. **Kết nối mạng:** LAN 10/100/1000 Mbps (RJ45); Wi-Fi tối thiểu chuẩn 802.11ac (Wi-Fi 5), lắp bên trong thân máy. **Cổng giao tiếp:** Tối thiểu 06 cổng USB (trong đó tối thiểu 02 cổng ở mặt trước và 02 cổng USB 3.x); cổng âm thanh vào/ra; cổng xuất hình tương thích với màn hình. **Vỏ máy và nguồn:** Vỏ máy đồng bộ của nhà sản xuất; bộ nguồn có công suất phù hợp, đáp ứng đầy đủ cấu hình máy.	Bộ	10	

		Bàn phím, chuột: Bàn phím đầy đủ (tối thiểu 104 phím) và chuột quang có dây, kết nối USB; cùng hãng với máy tính hoặc tương thích hoàn toàn. **Màn hình:** Kích thước tối thiểu 21,5 inch; tấm nền IPS hoặc VA; độ phân giải 1920 x 1080 (Full HD); tần số quét từ 75 Hz trở lên; độ sáng từ 250 cd/m² trở lên; tỷ lệ tương phản tĩnh từ 1000:1 trở lên; thời gian đáp ứng không quá 5 ms; góc nhìn 178°/178°; có cổng HDMI; có chế độ giảm ánh sáng xanh. **Hệ điều hành:** Windows 11 Pro bản quyền hoặc tương đương (bản quyền vĩnh viễn, tương thích với các phần mềm quản lý, dạy học nhà trường đang sử dụng). **Bảo hành:** Tối thiểu 24 tháng tại nơi sử dụng (áp dụng cho cả máy tính và màn hình).			
2	Máy in laser	**Loại máy:** Máy in laser đơn sắc (trắng đen), khổ giấy tối đa A4; hàng hóa mới 100%, có đầy đủ CO, CQ; có chứng nhận hoặc công bố hợp quy theo quy định (nếu thuộc diện bắt buộc). **Tốc độ in:** Tối thiểu 40 trang/phút (khổ A4). **Thời gian in trang đầu tiên:** Không quá 7 giây. **Độ phân giải:** Tối thiểu 600 x 600 dpi (hỗ trợ chất lượng in 1200 dpi). **Bộ nhớ:** Tối thiểu 256 MB. **In hai mặt:** Tự động. **Kết nối:** USB 2.0 trở lên và mạng LAN (Ethernet). **Ngôn ngữ in:** PCL 6 và PostScript 3 (hoặc giả lập tương thích). **Khay giấy:** Khay tiêu chuẩn tối thiểu 250 tờ và khay nạp tay. **Công suất in tối đa:** Từ 80.000 trang/tháng trở lên. **Hộp mực:** Kèm theo máy; báo giá ghi rõ số trang in của hộp mực theo công bố của nhà sản xuất và đơn giá hộp mực thay thế. **Yêu cầu khác:** Bao gồm chi phí vận chuyển, lắp đặt, cài đặt driver và hướng dẫn sử dụng tại nơi sử dụng. **Bảo hành:** Tối thiểu 12 tháng tại nơi sử dụng.	Chiếc	6	
3	Bàn để máy tính	Kích thước: W1200 x D600 x H750 mm; màu sắc theo yêu cầu. Bàn có hộc liền, chất liệu gỗ công nghiệp phủ Melamine; có kệ để CPU và khay bàn phím.	Chiếc	3	